

PROCESSO Nº 300125005/2024
PARECER JURÍDICO 007/2025/SEMAJUR

PARECER JURÍDICO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ASSUNTO: ANÁLISE DA MINUTA. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS E MATERIAIS GRÁFICOS: DIAGRAMA, FORMATAÇÃO E CONFEÇÃO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, INCLUINDO PRODUÇÃO DE IMPRESSOS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PARAIBANO-MA.

I – DO RELATÓRIO

Recebe esta Assessoria Jurídica pedido de parecer encaminhado por Pregoeiro Oficial do Município de Paraibano-MA, relativo ao processo administrativo nº 290125001/2025, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS E MATERIAIS GRÁFICOS: DIAGRAMA, FORMATAÇÃO E CONFEÇÃO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, INCLUINDO PRODUÇÃO DE IMPRESSOS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PARAIBANO-MA.**

O processo administrativo teve início com a requisição formulada pelo Setor Interessado, descrevendo sua necessidade e justificando sua pretensão.

Sugeriu o Pregoeiro Oficial que a pretensão fosse atendida através de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, Sistema de Registro de Preço, justificando que o objeto é de natureza comum, podendo ser objetivamente definido no Edital, atendendo ao que dispõe o Art. 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/21.

Foram elaboradas minuta do Edital e do Contrato, na modalidade Pregão Eletrônico para atendimento da necessidade do Setor Interessado, as quais ora são submetidas à apreciação desta Assessoria Jurídica Municipal.

II – DA FASE INTERNA

O processo de licitação deve ser sempre autuado, protocolado e enumerado, contendo a Autorização respectiva com a indicação sucinta de seu objeto e do recurso para a despesa.

O artigo 14 e incisos do Decreto 10.024/19, define os procedimentos que devem ser adotados na fase preparatória do pregão:

Art. 14. No planejamento do pregão, na forma eletrônica, será observado o seguinte:

I - elaboração do estudo técnico preliminar e do termo de referência;

PREFEITURA DE
PARAIBANO
A GENTE FAZ E O PROGRESSO CONTINUA

- II - aprovação do estudo técnico preliminar e do termo de referência pela autoridade competente ou por quem esta delegar;
- III - elaboração do edital, que estabelecerá os critérios de julgamento e a aceitação das propostas, o modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- IV - definição das exigências de habilitação, das sanções aplicáveis, dos prazos e das condições que, pelas suas particularidades, sejam consideradas relevantes para a celebração e a execução do contrato e o atendimento das necessidades da administração pública; e
- V - designação do pregoeiro e de sua equipe de apoio.

Analisando os autos, verifica-se o cumprimento das exigências legais estatuídas no art. 14 e incisos do Decreto 10.024/19.

III – FASE EXTERNA

Na fase externa, que ainda se iniciará, deve ser observada a convocação dos interessados por meio da publicação do aviso do edital no Diário Oficial da União e no sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade promotora da licitação, conforme disciplina o art. 20 do Decreto 10.024/19

IV – DA MINUTA DO EDITAL E SEUS ANEXOS

Segundo o art. 21, incisos VIII e IX do Decreto nº 3.555/2000 a art. 8º inciso VII do Decreto 10.024/19, o processo licitatório deve ser instruído com a minuta de edital e seus anexos, dentre os quais a minuta do contrato, requisito este que foi devidamente atendido nos autos deste processo.

V – DA CONCLUSÃO

Ante o exposto, abstraídas as questões técnicas e resguardado o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e conveniência da prática do ato administrativo, OPINO pela aprovação da minuta do edital e seus respectivos anexos, bem como da minuta do contrato.

Como entendemos, salvo melhor juízo, é o parecer final.

Paraibano-MA, 16 de janeiro de 2025.

LEANDRO SOUSA SILVA
Procurador Geral do Município

DESPACHO

Paraibano - MA, 20 de Janeiro de 2025.

Aos responsáveis pelo Controle Interno
Prefeitura Municipal de Paraibano - MA

Processo Administrativo nº 300125005/2024

Referente: Solicitação de Parecer - Exame da Fase Interna

Prezados Senhores,

Considerando a elaboração do Termo de Referência e a intenção de realizar um processo licitatório para o Aprovação do Termo de Referência para Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, solicito a emissão de Parecer acerca da minuta do edital.

O objetivo do presente Parecer é verificar a adequação do processo e minuta do edital às disposições legais e regulamentares aplicáveis, bem como analisar a conformidade dos requisitos, critérios e procedimentos estabelecidos no documento com os princípios e diretrizes que regem a Administração Pública.

Solicito que, caso sejam identificadas inconsistências, imprecisões ou inadequações na minuta do edital, o Parecer apresente as devidas orientações e recomendações para a correção e aprimoramento do documento, de modo a garantir a lisura, a legalidade e a eficiência do processo licitatório.

Agradeço a atenção e me coloco à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


Milton Pereira de Sousa
Secretário Municipal de Administração Geral
Portaria nº 3001.0101-0002/2025

PARECER Nº004/2025-CGM

Processo Administrativo: nº 300125005/2024

Objeto: Registro de preços visando a Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formação e confecção/ execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Paraibano/MA.

RELATÓRIO DE ANÁLISE TÉCNICA

Recebidos e analisados os autos, encaminhados o presente Relatório destinado a embasar o ato de Autorização para feitura da licitação pela autoridade Superior.

1. Dados gerais do processo administrativo

O processo administrativo foi autuado sob o número nº 300125005/2024, no dia 18 de Novembro de 2024, tendo objeto Registro de preços visando a Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formação e confecção/ execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Paraibano/MA.

Autoridade Ordenadora da Despesa como órgão gerenciador para o processo é o Secretária Municipal de administração geral, conforme Portaria Municipal nº 3001.0101-0002/2025.

2. O desenvolvimento da fase interna

A fase interna é composta por uma sequência de atos administrativos praticados no âmbito do setor público. No intuito de auxiliar os órgãos do poder executivo na elaboração dos documentos necessários à correta instrução dos processos.

Instrui-se então que a fase interna deverá seguir a norma na seguinte ordem:

ANEXOS	DESCRIÇÃO	DATA
I	Abertura do processo administrativo;	18/11/2024
II	Autuação do processo administrativo;	18/11/2024
III	Oficialização da demanda;	18/11/2024
IV	Intenção de registro de preços;	20/11/2024
V	Oficialização da demanda Secretaria municipal de Educação;	26/11/2024
VI	Oficialização da demanda Secretaria de Assistência social, segurança alimentar e defesa civil;	20/11/2024
VII	Oficialização da demanda Secretaria de Saúde;	02/12/2024
VIII	Solicitação ao setor de compras para elaboração da pesquisa de preços;	04/12/2024

PREFEITURA DE
PARABANO
A GENTE FAZ E O PROGRESSO CONTINUA

FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADES002/25
RUBRICA 

IX	Despacho ao órgão gerenciador sobre elaboração da pesquisa de preços;	13/12/2024
X	Declaração de Adequação orçamentaria Secretaria Municipal de Educação;	03/01/2025
XI	Declaração de Adequação orçamentaria Secretaria de Secretaria de Saúde;	03/01/2025
XII	Declaração de Adequação orçamentaria Secretaria de Assistência Social;	03/01/2025
XIII	Declaração de Adequação orçamentaria Secretaria Municipal de Administração geral;	03/01/2025
XIV	Despacho ao setor de compras para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência;	06/01/2025
XV	Estudo Técnico Preliminar ;	09/01/2025
XVI	Termo de Referência;	13/01/2025
XVII	Despacho do setor de compra com do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência em anexo;	13/01/2025
XVIII	Aprovação do termo de referencia pelo ordenador de Despesa;	15/01/2025
XIX	Autorização;	15/01/2025
XX	Minuta do Edital;	16/01/2025
XXI	Solicitação do Parecer Juridico;	16/01/2025
XXII	Parecer Juridico;	16/01/2025
XXIII	Solicitação de parecer do Controlador	20/01/2025

A Oficialização de demanda partiu do Diretor do Compras ao secretário de administração geral, que levou a intenção de registro de preço a outras secretarias reunindo todas e enviado ao Coordenador do departamento de Compras providências necessárias para abertura de processo de contratação.

Acatando a solicitação do secretário, o coordenador do setor de compras iniciou a elaboração do Termo de Referência e do estudo técnico preliminar e o procedimento de pesquisa e preços por meio eletrônico na plataforma do Banco de Preços, onde cotou preços e chegou a uma média de valores. Se tratando que o referido Processo Administrativo é da modalidade Pregão Eletrônico, a Contabilidade informa as dotações orçamentárias pertinentes ao objeto do processo. O ordenador de despesas emite a declaração sobre estimativa do impacto financeiro-orçamentário, a declaração do ordenador de despesas e declaração de adequação orçamentária e financeira. Posteriormente, o ordenador de despesas despacha o processo para esta controladoria para emissão de parecer de conformidade.

Ass, que leva a termo
Coordenador de



3. Conclusão

Considerando que o presente Parecer Técnico se propõe a subsidiar a Autorização para feitura da Licitação pelo Ordenador de Despesa; e considerando não haver falhas de natureza material ou formal nos autos conforme o parecer Jurídico 007/2025 ASSEJUR, a Controladoria opina pela continuidade do processo em epígrafe, encaminhando-o para a autoridade competente, o Sr. Milton pereira Sousa, Secretária Municipal de Administração Geral. Cabendo, no entanto, a avaliação quanto à oportunidade e conveniência.

É a Manifestação.

Paraibano/MA, 20 de Janeiro de 2025.



Brêndel Henrique Teixeira Lopes
Controlador Municipal
Portaria Nº3001-0301-0001/2025 – GP

DESPACHO

Ao Sr.
Pregoeiro
Elmodan Neres Coelho

Assunto: Encaminhamento dos autos da fase preliminar e minuta do edital do processo licitatório nº 300125005/2024 para publicação e realização da sessão de licitação.

Prezado Senhor,

Por meio deste despacho, encaminho os autos da fase preliminar e a minuta do edital do processo licitatório nº 300125005/2024, referente ao Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, conforme previsto na legislação vigente e no Termo de Referência elaborado pelo Setor de Compras desta Secretaria.

Solicitamos que Vossa Senhoria, na qualidade de Pregoeiro, adote as medidas necessárias para a publicação do edital e a realização da sessão de licitação, em conformidade com os prazos e as condições estabelecidas na Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Federal nº 8.538/15 e alterações, Decreto Municipal nº 3001.1602-0001/2021 e aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 14.133/2021 e suas alterações e demais legislações correlatas.

Ressaltamos que, durante a condução do processo licitatório, Vossa Senhoria deverá observar rigorosamente as disposições contidas no edital e na legislação pertinente, garantindo a ampla competitividade, a igualdade de condições entre os licitantes, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa e vinculação ao instrumento convocatório.

Caso haja necessidade de esclarecimentos adicionais, retificações do edital ou adoção de medidas corretivas durante o processo licitatório, solicitamos que Vossa Senhoria comunique imediatamente a este Órgão Gerenciador, a fim de assegurar a regularidade e a transparência do certame.

Agradecemos a colaboração e nos colocamos à disposição para o esclarecimento de eventuais dúvidas.

Paraibano/MA, em 03 de fevereiro de 2025

Atenciosamente,

Milton Pereira de Sousa
Secretário Municipal de Administração Geral
Portaria nº 3001.0101-0002/2025

JUNTADA DE PORTARIA

Processo Licitatório nº 300125005/2024

Documento: Portaria do Pregoeiro nº 3001.0201-0013/2025 Emissor: Gabinete da Prefeita Data de emissão: 02 de janeiro de 2025

Certifico que, nesta data, procedi à juntada da Portaria do Pregoeiro nº 3001.0201-0013/2025 ao Processo Licitatório nº 300125005/2024. A referida Portaria, expedida pelo Gabinete da Prefeita em 02 de janeiro de 2025, designa o Sr. Elmodan Neres Coelho, servidor deste órgão, como Pregoeiro responsável pela condução do processo licitatório mencionado, bem como de outros certames realizados por esta Administração Pública, em conformidade com a legislação vigente.

A juntada deste documento visa garantir a correta organização e atualização dos autos do processo licitatório, assegurando a transparência e a regularidade do certame, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e probidade administrativa.

Paraibano/MA, em 03 de fevereiro de 2025


Helson Filipe dos Santos Pereira
Equipe de Apoio
Portaria nº 3001.0201-0013/2025

processo licitatório
em andamento, para ser

PORTARIA Nº 3001.0201-0013/2025

"Dispõe sobre a designação do agente de contratação, do pregoeiro, da comissão de contratação e da equipe de apoio para atuarem nos Procedimentos instaurados e fundamentados com base na Lei Federal 14.133/2021"

A Prefeita Municipal de Paraibano/MA, no uso de suas atribuições legais e nos termos da legislação em vigor, especialmente da Lei Orgânica Municipal;

Considerando que o Art. 7º da Lei Federal nº. 14.133/21 estabelece: "Art. 7º. Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei (...);

Considerando que o inciso I, do Art. 176 da Lei Federal nº. 14.133/21 estabelece: "Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento: I - dos requisitos estabelecidos no art. 7º e no caput do art. 8º desta Lei;"

Considerando que o Município ainda não possui servidores efetivos ou empregados públicos do quadro permanente, com formação e conhecimentos técnicos adequados para o desempenho das funções a serem designadas através desta portaria;

Considerando o capítulo II, do Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024, de 08 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica designado o servidor **ELMODAN NERES COELHO** para atuar como Agente de Contratação, nos procedimentos de licitação instaurados por este município, fundamentados através da Lei Federal nº. 14.133/21.

Art. 2º. Fica designado o servidor **ELMODAN NERES COELHO** para atuar como Pregoeiro nos procedimentos de licitação, sob a modalidade Pregão, instaurados por este município e fundamentados através da Lei Federal nº 14.133/21.

Art. 3º. Ficam designados os servidores, **ELMODAN NERES COELHO**, **HELSON FILIPE DOS SANTOS PEREIRA** e **SÂMIA FERREIRA FONSECA** para atuarem na Comissão de Contratação, responsável por substituir o agente de contratação em licitações que envolvam bens e serviços especiais, bem como examinar e julgar os documentos relativos aos procedimentos auxiliares instaurados por esta administração e fundamentados através da Lei Federal nº. 14.133/21.

Parágrafo único: Fica designado para atuar como Presidente da Comissão de Contratação, o servidor **ELMODAN NERES COELHO**.

Art. 4º Ficam designados os servidores **HELSON FILIPE DOS SANTOS PEREIRA** e **SÂMIA FERREIRA FONSECA** para atuarem como equipe de apoio para auxiliar o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação, nos procedimentos licitatórios instaurados por esta administração e fundamentados através da Lei Federal nº. 14.133/21.

Art. 5º Fica designado o servidor **HELSON FILIPE DOS SANTOS PEREIRA**, para atuar como suplente do Agente de Contratação, Pregoeiro, nos procedimentos licitatórios instaurados por esta administração e fundamentados através da Lei Federal nº. 14.133/21, nos casos em que os titulares estiverem em gozo de férias ou impedidos de atuar no respectivo certame.

Art. 6º Para fins do disposto nesta portaria considerar-se-á:

I. **Agente de contratação:** pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

II. **Comissão de contratação:** conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos as licitações e aos procedimentos auxiliares;

III. **Pregoeiro:** agente responsável pela condução do certame nos procedimentos licitatórios nos casos em que a modalidade adotada for o Pregão.

IV. **Equipe de Apoio:** conjunto de agentes públicos indicados pela Administração com a função de auxiliar o agente de contratação, a comissão de contratação ou o pregoeiro.

Art. 7º. São atribuições do Agente de Contratação, da Comissão de Contratação e do Pregoeiro:

I. auxiliar, quando solicitado e de forma meramente orientativa, os responsáveis pela elaboração dos documentos que constituem a fase preparatória do certame;

II. realizar a condução do certame após a publicação do ato convocatório até a fase que antecede sua adjudicação, homologação ou revogação, em estrita observância à legislação vigente e ao instrumento convocatório;

III. coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

IV. receber, analisar e decidir de forma imparcial, observando a legislação vigente, as impugnações e pedidos de esclarecimento ao instrumento convocatório, podendo para tanto solicitar auxílio dos setores técnicos e jurídicos, caso julgue necessário;

V. conduzir de forma imparcial a sessão pública, presencial ou eletrônica, observando os princípios que regem as licitações públicas e as exigências contidas no instrumento convocatório;

VI. verificar a conformidade das propostas apresentadas pelos licitantes quanto aos requisitos formais e técnicos previstos no instrumento convocatório;

VII. verificar a conformidade dos valores constantes nas propostas comerciais apresentadas pelos licitantes em relação ao valor orçado pela administração durante a fase preparatória do certame;

VIII. sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas apresentadas pelos licitantes;

IX. realizar a classificação das propostas que atenderem os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, bem com a desclassificação das propostas que não atenderem, manifestando expressamente o motivo em ata;

X. ordenar e classificar a ordem de apresentação de lances consecutivos, quando o modo de disputa for compatível.

XI. conduzir a fase de lances verbais ou eletrônicos, conforme a forma de julgamento pré-estabelecida, objetivando alcançar a proposta mais vantajosa para administração, quando cabível.

XII. declarar o vencedor da etapa competitiva, estabelecendo a ordem de classificação dos demais licitantes, quando cabível;

XIII. solicitar a comprovação de exequibilidade do licitante vencedor, nos casos em que a proposta apresentada for supostamente inexecutível;

XIV. negociar com o primeiro colocado condições mais vantajosas, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório e nesta portaria;

XV. dar início a fase da habilitação, verificando a conformidade dos documentos apresentados pelos licitantes com as exigências constantes no instrumento convocatório;

XVI. sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

XVII. impedir a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

XVIII. julgar e declarar habilitados ou inabilitados, conforme o caso, os licitantes participantes do certame, manifestando expressamente o motivo da inabilitação;

XIX. oportunizar, nos termos da legislação vigente e do instrumento convocatório, a manifestação e apresentação dos recursos contra quaisquer atos praticados no certame;

XX. oportunizar aos demais licitantes a apresentação de contrarrazões, nos termos da legislação vigente;

XXI. assegurar ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

XXII. apreciar a admissibilidade dos recursos e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente para decisão final;

XXIII. realizar as intimações, bem como realizar a publicação dos seus atos em observância à legislação vigente e ao instrumento convocatório;

XXIV. após declaração do vencedor e esgotados os prazos para recurso administrativo, encaminhar os autos do procedimento licitatório para a autoridade competente;

XXV. permitir em qualquer fase do procedimento que os membros que compõem a equipe de apoio, se manifestem formalmente nos autos, caso não estejam de acordo com os atos praticados;

XXVI. rever e invalidar os atos que porventura não estejam em conformidade com a legislação em vigor.

Art. 8º. São atribuições da equipe de apoio:

I. auxiliar o agente de contratação, a comissão de contratação ou o pregoeiro nas atividades pertinentes aos procedimentos abrangidos pela lei Federal nº 14.133/21;

II. realizar o preparo de documentação, confecção de cópias, arquivamento, organização e demais atividades administrativas compatíveis com os procedimentos;

III. acompanhar o agente de contratação, a comissão de contratação ou o pregoeiro durante as sessões públicas, auxiliando no que for solicitado, desde que pertinente às atribuições;

IV. manifestar-se formalmente nos casos de discordância dos atos praticados na condução do procedimento;

Art. 9º. É vedado aos agentes públicos designados para atuar na área de licitações e contratos, ressalvados os casos previstos em lei:

- I. admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos que praticar, situações que:
- a) comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas;
 - b) estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes;
 - e) sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato;
- II. estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional;
- III. opor resistência injustificada ao andamento dos processos e, indevidamente, retardar ou deixar de praticar ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei.

Art. 10°. Nos termos do inciso IV do Art. 14, dos Arts. 48 e 122 da Lei Federal nº 14.133 não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato direta ou indiretamente, aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, portanto, os servidores envolvidos ao tomar conhecimento desta condição deverão informar, expressamente e sob pena de responsabilidade, aos superiores para que sejam tomadas as medidas cabíveis nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único: Nos casos previstos no caput, bem como nos eventuais casos de conflito de interesses, os servidores designados através desta portaria deverão informar, expressamente e sob pena de responsabilização, aos superiores para que sejam tomadas as medidas cabíveis nos termos da legislação vigente.

Art. 11. Após a designação, os servidores deverão declarar de forma expressa, que possuem o pleno conhecimento das normas, atribuições, vedações e responsabilidades previstas nesta Portaria.

Art. 12. A comissão de contratação de que trata o inciso XI § 1° do Art. 32 será designada através de portaria específica nos casos em que o município adotar a modalidade, diálogo competitivo.

Art. 13. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Paraibano (MA), 02 de janeiro de 2025

Vanessa

VANESSA QUEIROZ FURTADO FERRO
Prefeita Municipal

l

JUNTADA DE DOCUMENTOS DE CAPACITAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Processo Licitatório nº 300125005/2024

Documento: Certificados de Capacitação do Pregoeiro e Equipe de Apoio

Certifico que, nesta data, procedi à juntada dos seguintes documentos ao Processo Licitatório nº 300125005/2024:

1. Certificado de Capacitação do Pregoeiro **ELMODAN NERES COELHO**, referente ao curso de Licitações e Contratações Públicas, realizado por Escola de Governo do Maranhão - EGMA, em 17 de dezembro de 2022, com carga horária total de 20 horas.
2. Certificados de Capacitação dos membros da Equipe de Apoio:
 - a) **SÂMIA FERREIRA FONSECA**, referente ao curso de Licitações públicas e formação de pregoeiros, realizado pelo Instituto Certame, em 17 de dezembro de 2021, com carga horária total de 40 horas.

A juntada destes documentos tem como objetivo comprovar a capacitação técnica do Pregoeiro e da Equipe de Apoio designados para conduzir o processo licitatório mencionado, garantindo a eficiência, a transparência e a regularidade do certame, em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e probidade administrativa.

Paraibano/MA, em 03 de fevereiro de 2025


Helson Filipe dos Santos Pereira
Equipe de Apoio
Portaria nº 3001.0201-0013/2025

CERTIFICADO

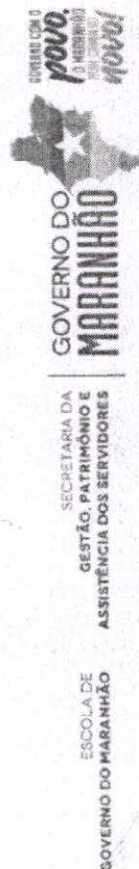
Certificamos que **Elmodan Neres Coelho** (CPF 054.330.083-80), participou do **Curso Licitações e Contratações Públicas de acordo com a Nova Lei** promovido pela Escola de Governo do Maranhão, realizado no período de 21 a 24 de novembro de 2022, totalizando **20** horas de atividades.

São Luís, 17 de December de 2022.



Odair José Neves Santos

Diretor da Escola de Governo do Maranhão



FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADES002/25
RUBRICA l

CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

SÂMIA FERREIRA FONSECA

participou, com êxito, do curso Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet), na modalidade presencial, realizado nos dias 13 a 17 de dezembro de 2021, em São Luís/MA com carga horária de 40 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 17 de dezembro de 2021.

instituto
CERTAME

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA



Juaneire B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09

Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico no Comprasnet)

Com o Professor Nilo Cruz Neto

Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019. Introdução à modalidade pregão: Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão: Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

Módulo II: Fase interna e externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sicafe. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços - IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Requisitos previstos no Decreto Federal 9.488/2018. Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

Módulo IV: Cadastrando empresas no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização

SISG, SIASG, UASG, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF - Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedor do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa. Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I - Credenciamento;

Nível II - Habilitação Jurídica; Nível III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V - Qualificação Técnica; Nível VI - Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF.

Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet, conhecendo o Comprasnet Mobile e o Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar. Campos "Qtd. Ofertada", "Valor Unit. (R\$)", "Valor Total (R\$)", "Marca", "Fabricante", "Modelo/Versão", "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado". Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cesta de preços aceitáveis. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Consultas ao Mural de Contratos do SACOP. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

Módulo VIII: Pregão no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastro de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado). Governo. Operação da sessão pública (modo aberto). Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado). Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado). Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sicafe após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação. Procedimento de cotação eletrônica.



AUTUAÇÃO DO PROCESSO

Processo Administrativo:	300125005/2024
Modalidade:	Pregão Eletrônico nº 07/2025
Tipo de Licitação:	Menor Preço por Item
Valor Estimado:	R\$ 2.262.111,90 (dois milhões duzentos e sessenta e dois mil e cento e onze reais e noventa centavos)

Eu, Elmodan Neres Coelho, Pregoeiro designado pela Portaria nº 3001.0201-0013/2025 do Gabinete da Prefeita, de 02 de janeiro de 2025, certifico que, nesta data, procedi à autuação do Processo Licitatório nº 300125005/2024, referente ao Pregão Eletrônico nº 07/2025, cujo objeto é a **Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

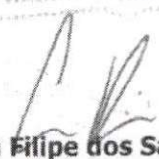
O presente processo licitatório foi instaurado com base no requerimento do Setor de Compras deste órgão, conforme o Termo de Referência e demais documentos que instruem os autos. O certame será regido pela Lei nº 14.133/21, pelo Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024, que regulamenta o pregão no âmbito do município, Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

O edital e os demais documentos que integram o processo licitatório estão devidamente numerados e rubricados, totalizando 60 folhas, e encontram-se disponíveis para consulta e obtenção pelos interessados.

Determino a publicação do aviso de licitação, em conformidade com o artigo 54 da Lei nº 14.133/21 e demais normas aplicáveis, no Diário Oficial do Município, bem como a disponibilização do edital e dos demais documentos no site oficial do órgão ou entidade responsável pelo certame.

Nos termos da legislação vigente, a sessão pública do pregão será realizada no dia 19 de fevereiro de 2025 às 14:00min, no site www.licitaparaibanoma.com.br, devendo os interessados apresentar suas propostas e a documentação exigida no edital.

Paraibano/MA, em 04 de fevereiro de 2025


Helson Filipe dos Santos Pereira
Equipe de Apoio
Portaria nº 3001.0201-0013/2025

PREGÃO ELETRÔNICO

07/2025

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Paraibano/MA – Sec. Mun. Administração Geral

OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.262.111,90 (dois milhões duzentos e sessenta e dois mil cento e onze reais e noventa centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 19/02/2025 às 14:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Sumário

1.	DO OBJETO.....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	7
6.	DA FASE DE JULGAMENTO.....	10
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	12
8.	DOS RECURSOS	13
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	14
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	16
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	16

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO/MA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025
Processo Administrativo nº 300125005/2024

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, inscrita no CNPJ nº 05.303.144/0001-30, por meio da Secretaria Municipal de Administração Geral, sediada na Pça. Guilhermino Brito nº 284 – Centro, CEP: 65.670-000 – Fone (99) 3554-1480 / 1112 – Paraibano-MA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma Portal de Compras – Paraibano/MA (<https://www.licitaparaibanoma.com.br/>).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para os itens até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço inicial ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos, devidamente assinada e com timbrado da empresa.

3.3. Os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, a proposta inicial com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 0 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Modelo;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

caráter sigiloso para o

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso

IX. da Constituição: ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do item**.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15s (quinze segundos)** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

PREFEITURA DE

PARAIBANO

AGENTE MAZ E O PROCESSO CONTINUA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO GERAL**SEMIG**

OU

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 min (quinze minutos)**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até **10 min (dez minutos)**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 min (cinco minutos)**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

OU

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até **10% (dez por cento)** superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 min (dois minutos)** do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 min (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 hs (vinte e quatro horas)** da

comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 min (cinco minutos)** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo

licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02 hs (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 0 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- 6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

OU

6.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por essa administração pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento

de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio no HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.12. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://paraibano.ma.gov.br/> e <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido

a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma Portal de Compras – Paraibano/MA.

10.3.1. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo

licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. Quando se tratar de certidões ou documento equivalente, em que não possuem validade ou a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos 30 (trinta) dias que antecederem a data da abertura das propostas.

11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos <https://paraibano.ma.gov.br/> e <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.12.2. ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar

11.12.3. ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

11.12.4. ANEXO IV - Minuta de Termo de Contrato

11.12.5. ANEXO V - Declaração de Compromissos Assumidos com a iniciativa privada e a Administração Pública

Paraibano/MA, 05 de fevereiro de 2025

Milton Pereira de Sousa

Secretário Municipal de Administração Geral
Portaria nº 3001.0610-0002/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA.

Administração Geral						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	
1	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	4500	R\$ 2,38	R\$ 10.710,00	
2	Capa de Processo CPL, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 240g	und	4500	R\$ 2,38	R\$ 10.710,00	
3	Requisição de Material, tamanho 15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x0 cor	bloco	600	R\$ 10,70	R\$ 6.420,00	
4	Folha de Despacho, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x0 cor	bloco	300	R\$ 17,46	R\$ 5.238,00	
5	Alvará, tamanho A4, papel off-set 90g, impressão 4x0 cores	und	15000	R\$ 1,31	R\$ 19.650,00	
6	Timbrado 4x0cor, papel off-set 90g, formato 8"	und	30000	R\$ 0,64	R\$ 19.200,00	
7	Adesivo vinil gloss, com recorte eletrônico, impressão 4pass	m²	150	R\$ 81,95	R\$ 12.292,50	
8	Carimbos diversos	und	150	R\$ 58,80	R\$ 8.820,00	
9	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	und	3000	R\$ 1,98	R\$ 5.940,00	
10	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	3000	R\$ 0,92	R\$ 2.760,00	
11	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	9000	R\$ 0,91	R\$ 8.190,00	
12	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	3000	R\$ 0,91	R\$ 2.730,00	
13	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	3000	R\$ 4,58	R\$ 13.740,00	
14	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	300	R\$ 19,05	R\$ 5.715,00	
15	Ventorolás, tamanho 12, papel supremo 250g, impressão 4x4 cores, corte especial	und	4500	R\$ 1,72	R\$ 7.740,00	
16	Botão adesivo com 7 cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	und	4500	R\$ 0,59	R\$ 2.655,00	
17	Caneta personalizada, impressão em 1 cor	und	3000	R\$ 3,85	R\$ 11.550,00	
18	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	und	3600	R\$ 4,73	R\$ 17.028,00	
19	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	450	R\$ 178,50	R\$ 80.325,00	
20	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	60	R\$ 485,33	R\$ 29.119,80	
21	Plaqueta em pvc 3mm, adesivo aplicado a face de pvc com acabamento retangular	und	600	R\$ 37,10	R\$ 22.260,00	
22	Diagramação e Impressão do Informativo Bimestral da Prefeitura, com 12 páginas, tamanho tabloide, papel couchê 115g, impressão 4x4 cores	und	3000	R\$ 6,14	R\$ 18.420,00	
VALOR TOTAL					R\$ 321.213,30	
Educação						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	
23	Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	1500	R\$ 22,11	R\$ 33.165,00	
24	Ata de Resultados Finais Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	1500	R\$ 17,50	R\$ 26.250,00	
25	Ata de Resultados Finais EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300	R\$ 19,28	R\$ 5.784,00	
26	Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 22,55	R\$ 6.765,00	
27	Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 22,55	R\$ 6.765,00	
28	Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 22,55	R\$ 6.765,00	
29	Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,55	R\$ 5.865,00	
30	Controlê de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 18,76	R\$ 5.628,00	
31	Resumo de Ponto, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 15,42	R\$ 4.626,00	
32	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	9000	R\$ 2,07	R\$ 18.630,00	
33	Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	und	3000	R\$ 3,64	R\$ 10.920,00	
34	Capa de Dossiê do Aluno, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	3000	R\$ 1,80	R\$ 5.400,00	
35	Formulário Educacenso Aluno, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 28,59	R\$ 8.577,00	
36	Formulário Educacenso Cadastro de Profissional Escolar, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 28,34	R\$ 8.502,00	
37	Formulário Educacenso Cadastro Escola, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 28,33	R\$ 8.499,00	
38	Formulário Educacenso Cadastro Turma, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 28,34	R\$ 8.502,00	

PREFEITURA DE PARAIBANO

RUBRICA
ADMINISTRAÇÃO GERAL
SEMAG

A GENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUAR						PARAIBANO - MARANHÃO	
39	Diário de Classe Educação Infantil, tamanho 17x32cm fechado, com 14 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	750	R\$ 23,77	R\$ 17.827,50		
40	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500	R\$ 22,97	R\$ 34.455,00		
41	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500	R\$ 20,97	R\$ 31.455,00		
42	Diário de Classe EJA, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500	R\$ 25,20	R\$ 37.800,00		
43	Certificado Educação Infantil, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	1500	R\$ 1,76	R\$ 2.640,00		
44	Certificado Ensino Fundamental, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	3000	R\$ 1,66	R\$ 4.980,00		
45	Declaração Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300	R\$ 19,97	R\$ 5.991,00		
46	Declaração Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300	R\$ 21,30	R\$ 6.390,00		
47	Declaração EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300	R\$ 21,30	R\$ 6.390,00		
48	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000	R\$ 1,66	R\$ 4.980,00		
49	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000	R\$ 1,44	R\$ 4.320,00		
50	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000	R\$ 1,55	R\$ 4.650,00		
51	Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,03	R\$ 5.709,00		
52	Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,03	R\$ 5.709,00		
53	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,03	R\$ 5.709,00		
54	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 21,52	R\$ 6.456,00		
55	Folha de Rendimento Bimestral 1º ao 5º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 18,84	R\$ 5.652,00		
56	Folha de Rendimento Bimestral 6º ao 9º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 18,84	R\$ 5.652,00		
57	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	7500	R\$ 2,30	R\$ 17.250,00		
58	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	4500	R\$ 2,30	R\$ 10.350,00		
59	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000	R\$ 2,30	R\$ 6.900,00		
60	Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	bloco	300	R\$ 17,14	R\$ 5.142,00		
61	Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500	R\$ 11,43	R\$ 17.145,00		
62	Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	und	1500	R\$ 1,97	R\$ 2.955,00		
63	Livro de Registro de Certificados, tamanho 22x32cm, capa dura, com 500 páginas	und	60	R\$ 120,50	R\$ 7.230,00		
64	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	60	R\$ 121,33	R\$ 7.279,80		
65	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	4500	R\$ 1,41	R\$ 6.345,00		
66	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	15000	R\$ 1,14	R\$ 17.100,00		
67	Apostila com Espiral MATERNAL II com 100 páginas de Miolo nas medidas 32 x 28,5 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; laminada Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	und	150	R\$ 79,24	R\$ 11.886,00		
68	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	1500	R\$ 11,05	R\$ 16.575,00		
69	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	1500	R\$ 14,37	R\$ 21.555,00		
70	Apostila c/ Espiral INFANTIL I com 140 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	und	300	R\$ 81,63	R\$ 24.489,00		
71	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	7500	R\$ 3,12	R\$ 23.400,00		
72	Apostila Espiral INFANTIL II com 142 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	und	450	R\$ 75,38	R\$ 33.921,00		
73	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	und	60	R\$ 545,00	R\$ 32.700,00		
74	Envelope tamanho 22x32cm, impressão 1 cor	und	6000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00		
75	Envelope tamanho 26x36cm, impressão 1 cor	und	6000	R\$ 1,77	R\$ 10.620,00		
VALOR TOTAL					R\$ 650.751,30		
SAÚDE							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		
76	Ficha do SPA, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	bloco	300	R\$ 12,05	R\$ 3.615,00		
77	Receituário, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	bloco	300	R\$ 12,34	R\$ 3.702,00		
78	Receituário Controlado, tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	bloco	150	R\$ 13,38	R\$ 2.007,00		

PREFEITURA DE PARAIBANO

RUBRICA
 ADMINISTRAÇÃO GERAL
SEMAG
 PARAIBANO - PARAIBANO

A QUEM FAZ O PROGRESSO CONTINUA					
79	Receituário Medicamentos de Controle Especial, tam.10x21cm, 50x1 vias, Impressão 1 cor, numerado	bloco	150	R\$ 13,73	R\$ 2.059,50
80	Atestado Médico, tam.15x21cm, papel off-set 75g, Impressão 1 cor, com 100 fls	bloco	3000	R\$ 13,10	R\$ 39.300,00
81	Requisição de Exames, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	bloco	240	R\$ 13,10	R\$ 3.144,00
82	Central de Marcação de Consultas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 16,21	R\$ 3.890,40
83	Laudo Médico para Tratamento Fora do Domicílio TFD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,10	R\$ 4.584,00
84	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 18,66	R\$ 4.478,40
85	Laudo Médico para Emissão de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 20,13	R\$ 4.831,20
86	Laudo para Solicitação de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,49	R\$ 4.677,60
87	Prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,80	R\$ 4.752,00
88	Boletim de Altas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 20,08	R\$ 4.819,20
89	Busca de Caso, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 17,65	R\$ 4.236,00
90	Prontuário de Admissão Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 17,80	R\$ 4.272,00
91	Plano Terapêutico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,76	R\$ 4.982,40
92	Evolução Clínica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,24	R\$ 4.857,60
93	Boletim de Produção Individual BPI, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,55	R\$ 4.692,00
94	Boletim de Produção Ambulatorial BPA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,54	R\$ 4.929,60
95	Folha Individual de Frequência, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 20,69	R\$ 4.965,60
96	Ficha Geral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,73	R\$ 5.215,20
97	Resumo Diário do Serviço Antiveterinário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,24	R\$ 4.857,60
98	Resumo Semanal do Serviço Antiveterinário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,58	R\$ 4.939,20
99	Baixa de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,97	R\$ 5.032,80
100	Termo de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,50	R\$ 5.160,00
101	SAC Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,16	R\$ 4.838,40
102	SAC Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,26	R\$ 5.102,40
103	SAA Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,16	R\$ 4.838,40
104	SAA Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,26	R\$ 5.102,40
105	SAA Formulário de Entrada de Dados Semestrais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,34	R\$ 4.881,60
106	SAI Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,94	R\$ 5.025,60
107	SAI Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,23	R\$ 4.615,20
108	Termo de Intimação, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, Impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240	R\$ 20,41	R\$ 4.898,40
109	Termo de Fiscalização, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240	R\$ 21,13	R\$ 5.071,20
110	Termo de Apreensão, inutilização e Devolução, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240	R\$ 22,28	R\$ 5.347,20
111	Auto de Infração Sanitário, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240	R\$ 25,03	R\$ 6.007,20
112	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Produto, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 32,14	R\$ 7.713,60
113	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Alimento, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 32,14	R\$ 7.713,60
114	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Saúde, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, Impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 32,14	R\$ 7.713,60
115	Requerimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, Impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 23,50	R\$ 5.640,00
116	Requerimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 27,76	R\$ 6.662,40
117	Formulário de Reclamação, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 32,14	R\$ 7.713,60

PREFEITURA DE PARAIBANO

A DENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUA

FOLHAS Nº

PROC. Nº

ADES002/95

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RUBRICA

SEM
PARAIBANO PARANÁ

118	Roteiro para Inspeção, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor,	bloco	240	R\$ 21,27	R\$ 5.104,80
119	Roteiro para Inspeção Instalação Predial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,97	R\$ 5.272,80
120	Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Coletivas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,97	R\$ 5.272,80
121	Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,27	R\$ 5.104,80
122	Cadastro de Autônomo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 16,74	R\$ 4.017,60
123	Cadastro de Estabelecimento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 15,85	R\$ 3.804,00
124	Área de Produto Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 22,65	R\$ 5.436,00
125	Área de Produto Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
126	Área de Alimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,84	R\$ 4.761,60
127	Área de Alimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
128	Área de Saúde Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,84	R\$ 4.761,60
129	Área de Saúde Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
130	Área de Meio Ambiente Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,84	R\$ 4.761,60
131	Área de Meio Ambiente Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
132	Ficha de Visita Familiar, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,28	R\$ 4.867,20
133	SIVEP Notificação de Caso de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 21,67	R\$ 5.200,80
134	SINAN Acidente por Animais Peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 17,44	R\$ 4.185,60
135	SINAN Atendimento Anti-Rábico Humano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 17,83	R\$ 4.279,20
136	SINAN Doença de Chagas Aguda, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 17,16	R\$ 4.118,40
137	SINAN Cólera, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,61	R\$ 4.706,40
138	SINAN Dengue, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,10	R\$ 4.824,00
139	SINAN Doença Relacionada ao Trabalho Pneumoconioses, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,26	R\$ 4.862,40
140	SINAN Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubeola, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,26	R\$ 4.862,40
141	SINAN Febre Amarela, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,26	R\$ 4.862,40
142	SINAN Sífilis em Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
143	SINAN Gestante HIV+, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
144	SINAN Hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
145	SINAN Hepatites Virais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
146	SINAN Raiva Humana, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
147	SINAN Rotavírus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
148	SINAN Sífilis Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
149	SINAN Síndrome da Rubéola Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
150	SINAN Ficha de Investigação de Surto DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
151	SINAN Tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
152	SINAN Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,37	R\$ 4.888,80
153	Ficha de Reconhecimento Geográfico R.G.1, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80

PREFEITURA DE PARAIBANO

AGENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUA

FOLHAS: Nº

PROC. Nº

AD 3002/25

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO GERAL

RUBRICA
SEMAG

154	Informe Semanal de Controle de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 20,28	R\$ 4.867,20
155	Cadastro da Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240	R\$ 17,89	R\$ 4.293,60
156	Cartão da Gestante, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	3750	R\$ 2,03	R\$ 7.612,50
157	Cartão da Criança - Menino, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	und	3750	R\$ 2,12	R\$ 7.950,00
158	Cartão da Criança - Menina, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	und	3750	R\$ 2,12	R\$ 7.950,00
159	Cartão do Adulto, tamanho 10x20cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	3750	R\$ 1,96	R\$ 7.350,00
160	Relatório de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	375	R\$ 19,30	R\$ 7.237,50
161	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso/Diabético, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,19	R\$ 4.845,60
162	Cadastro do Hiperdia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 22,57	R\$ 5.416,80
163	Ficha Perinatal tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,20	R\$ 4.608,00
164	Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,73	R\$ 4.735,20
165	Requisição de Mammografia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 21,23	R\$ 5.095,20
166	Ficha de Visita Domiciliar tam. 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	600	R\$ 21,15	R\$ 12.690,00
167	Resumo Analítico do PNCD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	450	R\$ 21,05	R\$ 9.472,50
168	Plano Amostral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	450	R\$ 22,28	R\$ 10.026,00
169	Boletim de Campo e Laboratório, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 20,66	R\$ 4.958,40
170	Vacinação Animal - Folha de Registro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 21,22	R\$ 5.092,80
171	Cartão de Identificação do Animal, tamanho 15x21, impressão 1x1 cor, papel off-set 180g	und	4500	R\$ 2,08	R\$ 9.360,00
172	Programa de Controle de Malária - Itinerário e Registro Diário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 18,23	R\$ 4.375,20
173	Livro Registro de Lâminas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 18,61	R\$ 4.466,40
174	Teste Rápido DPP - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 21,03	R\$ 5.047,20
175	Planilha Mensal das Atividades - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 17,54	R\$ 4.209,60
176	Operações de Controle do Reservatório Canino, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,84	R\$ 4.761,60
177	Controle de Rubricas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	150	R\$ 24,29	R\$ 3.643,50
178	Formulário de Controle de Temperatura da Geladeira, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300	R\$ 2,95	R\$ 885,00
179	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Sífilis, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 20,67	R\$ 4.960,80
180	Teste Rápido para Detecção de Antígeno de Superfície da Hepatite B, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
181	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Hepatite C, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
182	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Anti HIV, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,56	R\$ 4.694,40
183	Folha de Trabalho de Realização de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 21,67	R\$ 5.200,80
184	Ficha de Atendimento TR, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 22,12	R\$ 5.308,80
185	Planilha de Consumo Mensal de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
186	Modelo Simplificado de Ficha de Controle de Estoque, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 18,81	R\$ 4.514,40
187	Impresso II Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240	R\$ 19,56	R\$ 4.694,40
188	SUS - Ficha de Atividade Coletiva, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,44	R\$ 4.665,60
189	SUS - Ficha de Atendimento Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	750	R\$ 19,44	R\$ 14.580,00
190	SUS - Ficha de Atendimento Odontológico Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	450	R\$ 19,44	R\$ 8.748,00
191	SUS - Ficha de Visita Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,44	R\$ 4.665,60
192	SUS - Ficha de Procedimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,44	R\$ 4.665,60
193	SUS - Cadastro Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,44	R\$ 4.665,60
194	SUS - Cadastro Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	750	R\$ 19,44	R\$ 14.580,00
195	Termo de Responsabilidade CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,57	R\$ 4.936,80

PREFEITURA DE PARAIBANO

A GENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE
RUBRICATÇÃO GERAL

SEMAG

PARAIBANO - PARAIBANO

196	Controle de Dispensação de Medicamentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 18,61	R\$ 4.466,40
197	Mapa de Consultas CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 25,28	R\$ 6.067,20
198	Acompanhamento de Saúde Mental CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 22,24	R\$ 5.337,60
199	Mapa Diário de Refeições CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 18,81	R\$ 4.514,40
200	Atestado Médico CAPS I, tamanho 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 15,41	R\$ 3.698,40
201	Comunicado de Alta de Tratamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 18,61	R\$ 4.466,40
202	Evolução Multiprofissional CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 17,50	R\$ 4.200,00
203	Evolução Multidisciplinar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 17,50	R\$ 4.200,00
204	Ficha Geral de Atendimentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 16,82	R\$ 4.036,80
205	Boletim de Produção Ambulatorial BPA CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 21,92	R\$ 5.260,80
206	Boletim de Produção Individual BPI CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 21,92	R\$ 5.260,80
207	Plano Terapêutico CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,76	R\$ 4.982,40
208	Anamnese CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,27	R\$ 4.864,80
209	Ficha de Encaminhamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,84	R\$ 4.761,60
210	Ficha de Visita Domiciliar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 21,16	R\$ 5.078,40
211	Capa de Prontuário CAPS I, tamanho 22x32cm (fechada), papel off-set 180g, impressão 1x0	und	6000	R\$ 1,96	R\$ 11.760,00
212	Cartão do Leite é Vida, tamanho 10x15cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	3750	R\$ 1,56	R\$ 5.850,00
213	Ficha A, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 18,30	R\$ 5.490,00
214	SSA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,76	R\$ 5.928,00
215	Cartão Sombra, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 15,76	R\$ 4.728,00
216	PMA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 25,88	R\$ 7.764,00
217	Solicitação de Exames SINAN, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 21,08	R\$ 6.324,00
218	Ficha Geral de Atendimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 16,68	R\$ 5.004,00
219	Marcação de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 23,63	R\$ 7.089,00
220	Consolidado de Coleta de Exames Citopatológicos Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 18,52	R\$ 5.556,00
221	Consolidado Mensal de Diabetes Mellitus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 20,69	R\$ 6.207,00
222	Planilha de Casos de Diarréia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 20,75	R\$ 6.225,00
223	Planilha de Anotação de Óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,87	R\$ 5.961,00
224	Planilha de Anotação de Nascidos Vivos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 19,84	R\$ 5.952,00
225	Ficha Geral Odontológica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 17,82	R\$ 5.346,00
226	Ficha B-Tb, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 25,07	R\$ 6.016,80
227	Ficha B-Ha, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 23,91	R\$ 5.738,40
228	Ficha B-Han, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,32	R\$ 4.876,80
229	Ficha B-Dia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 21,33	R\$ 5.119,20
230	Ficha B-Ges, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 25,14	R\$ 6.033,60
231	Mapa de Atendimento Complementar Médico PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,08	R\$ 4.579,20
232	Mapa de Atendimento Complementar Técnico de Enfermagem PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 22,12	R\$ 5.308,80
233	Mapa de Atendimento Complementar Auxiliar de Saúde Bucal PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,32	R\$ 4.876,80
234	Mapa de Atendimento Complementar Odontólogo PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,69	R\$ 4.965,60
235	Mapa de Atendimento Complementar Enfermeiro PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,69	R\$ 4.965,60
236	Dados Informativos de Hipertensos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,87	R\$ 4.768,80
237	Dados Informativos de Diabéticos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 19,08	R\$ 4.579,20
238	Dados Informativos de Acamados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,32	R\$ 4.876,80
239	Dados Informativos de Dependentes Químicos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,67	R\$ 4.960,80

PREFEITURA DE PARAIBANO

A GENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUA

SEMAG

PARAIBANO MACEIÃO

240	Dados Informativos de Cadeirantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 20,69	R\$ 4.965,60
241	Dados Informativos de Gestantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240	R\$ 21,57	R\$ 5.176,80
242	Cartão DST/AIDS, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	3000	R\$ 4,66	R\$ 13.980,00
243	Cartão Diabetes Mellitus, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	4500	R\$ 2,52	R\$ 11.340,00
244	Cartão Hipertensão Arterial, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	4500	R\$ 2,13	R\$ 9.585,00
245	Capas para Exames Laboratoriais, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	und	5250	R\$ 2,20	R\$ 11.550,00
246	Capas para Serviços de Ultrassonografia, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	und	7500	R\$ 2,20	R\$ 16.500,00
247	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	6000	R\$ 2,51	R\$ 15.060,00
248	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	900	R\$ 11,43	R\$ 10.287,00
249	Crachá com Cordão, tam: 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	und	600	R\$ 12,98	R\$ 7.788,00
250	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	3000	R\$ 2,25	R\$ 6.750,00
251	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	2400	R\$ 2,49	R\$ 5.976,00
252	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 1505g	und	2250	R\$ 2,23	R\$ 5.017,50
253	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	3000	R\$ 1,51	R\$ 4.530,00
254	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	4500	R\$ 1,00	R\$ 4.500,00
255	Botões Adesivos 7cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	und	2400	R\$ 1,27	R\$ 3.048,00
256	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	30	R\$ 536,72	R\$ 16.101,60
257	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	und	30	R\$ 626,67	R\$ 18.800,10
258	Banêr tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	75	R\$ 122,00	R\$ 9.150,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.089.861,30
ASSISTENCIA SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
259	Carteira da Família, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	15000	R\$ 1,48	R\$ 22.200,00
260	Cartão de Protocolo, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	15000	R\$ 0,91	R\$ 13.650,00
261	Formulário de Cadastro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300	R\$ 22,63	R\$ 6.789,00
262	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x0 cores	und	3000	R\$ 1,94	R\$ 5.820,00
263	Apostila com 40 páginas, tamanho 21x30cm (fechada), capa papel couchê 230g, impressão 4x0 cores, miolo papel off-set 75g, impressão em 1 cor, acabamento espiral	und	3000	R\$ 5,86	R\$ 17.580,00
264	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	und	3000	R\$ 2,23	R\$ 6.690,00
265	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	3000	R\$ 1,91	R\$ 5.730,00
266	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	9000	R\$ 1,55	R\$ 13.950,00
267	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	15000	R\$ 0,90	R\$ 13.500,00
268	Envelope tamanho 24x34cm, impressão 1 cor	und	9000	R\$ 1,32	R\$ 11.880,00
269	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	3000	R\$ 3,37	R\$ 10.110,00
270	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	3000	R\$ 3,32	R\$ 9.960,00
271	Crachá com Cordão, tam: 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	und	1500	R\$ 6,67	R\$ 10.005,00
272	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	3000	R\$ 2,16	R\$ 6.480,00
273	Banêr tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	60	R\$ 122,00	R\$ 7.320,00
274	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	30	R\$ 542,73	R\$ 16.281,90
275	Impressão de Outdoor em papel, tamanho 3,00x9,00m	und	30	R\$ 744,67	R\$ 22.340,10
VALOR TOTAL					R\$ 200.286,00
VALOR TOTAL GLOBAL					R\$ 2.262.111,90

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviços comuns.

1.3. Os quantitativos são discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por preço unitário.

1.5. A confecção e fornecimento de impressos e materiais gráficos serão realizados de forma parcelada, de acordo com as ordens de fornecimento emitidas pelas secretarias de Paraibano/MA, atendendo às exigências específicas conforme a necessidade.

1.6. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 120 (cento e vinte) meses, com base no artigo 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa possibilitar o registro de preços para a aquisição contínua e ininterrupta de serviços gráficos especializados, abrangendo a confecção de impressos, diagramação e formatação, assim como a execução de diversos materiais gráficos. Essa iniciativa é essencial para atender às demandas das diversas secretarias de

Paraibano/MA, garantindo a produção de impressos necessária para a eficácia das operações administrativas e o aprimoramento dos serviços públicos, conforme as normas, procedimentos e especificações detalhadas neste Termo de Referência e seus anexos.

2.2. A disponibilização desses serviços gráficos é indispensável para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e serviços essenciais. Caracterizado por sua natureza contínua, representa uma demanda permanente da Administração Pública, não podendo ser interrompido para evitar impactos negativos na qualidade da comunicação institucional. Assim, a necessidade é constante e deve estar disponível de forma ininterrupta, em regime de prontidão.

2.3. O regime de execução desta contratação será de empreitada por preço unitário, devido à precisão na estimativa dos quantitativos envolvidos e à variação das necessidades gráficas entre as diferentes secretarias.

2.5. Este objeto de contratação não estava previsto no Plano de Contratações Anual do Município. A necessidade emergiu da demanda por serviços gráficos que não foi totalmente atendida pelos contratos vigentes. Portanto, torna-se essencial realizar um novo processo licitatório para o fornecimento desses serviços imprescindíveis para as operações da Secretaria Municipal de Administração Geral de Paraibano/MA.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Identificou-se a necessidade de um contrato para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, incluindo diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos, para atender às demandas das diversas secretarias de Paraibano/MA. Esta necessidade surge do reconhecimento da importância de manter um fornecimento regular e bem gerenciado desses serviços para apoiar as operações diárias e assegurar a eficiência nos serviços públicos. A falta de um fornecimento regular e confiável desses materiais gráficos pode comprometer a capacidade de realização de atividades administrativas e outras tarefas relacionadas, impactando negativamente na eficiência operacional e na qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

O objetivo principal deste contrato de Registro de Preços é garantir que todas as secretarias municipais, incluindo Saúde, Educação, Assistência Social, Administração, Finanças, Cultura, Obras, Agricultura, Meio Ambiente, e outras, tenham acesso contínuo e adequado aos serviços gráficos. Isso visa não apenas atender à demanda imediata por esses serviços, mas também estabelecer um sistema eficiente e econômico para a gestão do fornecimento parcelado, contribuindo para a otimização das operações municipais e para o uso eficiente dos recursos públicos, em conformidade com as políticas de gestão e manutenção dos serviços urbanos, conforme disposto na Lei 14.133/21.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para a contratação do Registro de Preços para fornecimento parcelado de serviços de confecção de impressos e materiais gráficos, incluindo diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos, visando atender às necessidades de diversas secretarias de Paraibano/MA, devem garantir eficácia, qualidade e conformidade. Eles incluem:

2.3.1. Qualificação Técnica: A empresa fornecedora deve possuir experiência comprovada na confecção de impressos e materiais gráficos, demonstrando capacidade para atender às demandas específicas do município em diversas áreas de atuação.

2.3.2. Disponibilidade de Fornecimento: A empresa deve garantir a disponibilidade contínua para a confecção de impressos e materiais gráficos, com capacidade de resposta rápida para suprir demandas emergenciais e manutenção de um estoque adequado para atendimentos regulares.

2.3.3. Conformidade com Normas de Qualidade: O fornecimento deve atender rigorosamente às normas de qualidade e eficácia da confecção de impressos e materiais gráficos, de acordo com as regulamentações vigentes e especificações técnicas exigidas.

2.3.4. Infraestrutura de Suporte: A empresa deve possuir a infraestrutura necessária para o armazenamento adequado dos materiais gráficos, garantindo sua integridade e disponibilidade quando necessário.

2.3.5. Eficiência Econômica: A empresa deve oferecer condições de fornecimento custo-efetivas, com preços

2.3.6. Capacidade de Atendimento Emergencial: A empresa deve demonstrar capacidade de atendimento rápido em situações de emergência, assegurando que a Secretaria Municipal tenha acesso imediato aos impressos e materiais gráficos necessários quando solicitado.

2.3.7. Conformidade Legal e Normativa: Cumprimento integral das normativas legais e regulamentações específicas para o fornecimento de impressos e materiais gráficos, incluindo licenças e certificações pertinentes.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A confecção de impressos e materiais gráficos será realizada de forma contínua e sistemática, com ênfase na garantia de disponibilidade regular para todas as secretarias do Município de Paraibano/MA. Isso incluirá um cronograma de fornecimento pré-definido, alinhado com as necessidades operacionais de cada secretaria.

5.2. Serão implementados procedimentos rigorosos de monitoramento e controle de qualidade para assegurar que os materiais gráficos fornecidos atendam às especificações técnicas e aos padrões de qualidade estabelecidos. Isso inclui a verificação periódica das condições do serviço no ponto de uso pelas secretarias.

5.3. O modelo de execução contemplará uma estratégia logística eficiente, assegurando que os impressos sejam produzidos de maneira oportuna e eficaz para as secretarias, minimizando riscos de atrasos ou interrupções no fornecimento. Serão consideradas as necessidades específicas de cada secretaria e os prazos de entrega mais eficientes.

5.4. Um plano de resposta a emergências será estabelecido para garantir a pronta resposta a demandas inesperadas ou situações de crise que possam afetar a disponibilidade dos serviços gráficos.

5.5. A Contratada será responsável por fornecer relatórios regulares sobre a produção de materiais gráficos para as secretarias, incluindo volumes produzidos, registros de entrega e qualquer incidente relevante. A administração do Município realizará o acompanhamento contínuo para assegurar a conformidade com o contrato no contexto operacional.

5.6. Serão estabelecidos canais de comunicação eficientes entre a empresa fornecedora e a administração das secretarias para garantir que todas as questões relacionadas à confecção dos materiais gráficos sejam prontamente abordadas e resolvidas.

5.7. A produção dos materiais gráficos será executada de acordo com as necessidades operacionais de cada secretaria do Município de Paraibano/MA, conforme especificado no Termo de Referência e seus anexos.

5.8. A empresa contratada deve disponibilizar os materiais produzidos em até 10 dias após o recebimento da ordem de serviço, garantindo assim a disponibilidade oportuna para cada secretaria.

5.9. Os impressos fornecidos devem estar em conformidade com as especificações técnicas exigidas. A Contratada é responsável por realizar reposições e ajustes conforme necessário, com prazos de atendimento não superiores a 48 horas para emergências e 72 horas para outras ocorrências.

5.10. Em caso de falhas na qualidade do serviço ou qualquer problema operacional, a Contratada deve providenciar prontamente a substituição dos materiais afetados, garantindo a continuidade dos serviços prestados às secretarias, com prazo de substituição não superior a 24 horas após a notificação.

5.11. Será estabelecido um plano de resposta a emergências para garantir a pronta resposta a demandas inesperadas ou situações de crise que possam afetar a disponibilidade dos materiais gráficos, contemplando os procedimentos a serem adotados e os prazos de resposta.

5.12. A empresa contratada será responsável por fornecer relatórios regulares sobre a produção de materiais gráficos para as secretarias, incluindo volumes produzidos, registros de entrega e quaisquer incidentes relevantes. A administração do Município realizará o acompanhamento contínuo para assegurar a conformidade com o contrato no contexto operacional.

5.13. Serão estabelecidos canais de comunicação eficientes entre a empresa fornecedora e a administração das secretarias para garantir que todas as questões relacionadas à confecção dos materiais gráficos sejam prontamente abordadas e resolvidas.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos deverá ser executado de forma integral pelas partes envolvidas, em total conformidade com as cláusulas estabelecidas e as diretrizes da Lei nº 14.133, de 2021. Ambas as partes serão responsáveis pelas consequências de qualquer inexecução total ou parcial do contrato.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato relacionado à prestação de serviços gráficos, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo período correspondente. Todas as alterações e circunstâncias pertinentes deverão ser formalizadas por meio de apostila ao contrato.

6.3. As comunicações entre a entidade contratante do Município (representando as secretarias municipais) e a empresa fornecedora de serviços gráficos devem ser realizadas por escrito, garantindo a necessária formalidade. O uso de mensagens eletrônicas é permitido para facilitar o processo de comunicação.

6.4. A entidade contratante poderá requisitar a presença de representantes da empresa fornecedora para discutir ou providenciar soluções urgentes relacionadas à execução do contrato no contexto operacional das secretarias.

6.5. Após a assinatura do contrato, a entidade contratante (representando as secretarias municipais) poderá organizar uma reunião inicial com o representante da empresa fornecedora. Nesta reunião, será apresentado um plano detalhado de fiscalização do contrato, que incluirá as obrigações contratuais, mecanismos de fiscalização, estratégias para a execução eficaz dos serviços gráficos, o plano complementar de ações da contratada (se aplicável), métodos para aferição dos resultados e sanções cabíveis, entre outros aspectos relevantes.

Preposto

6.6. A Contratada deverá designar formalmente o preposto da empresa antes do início da prestação dos serviços gráficos. O instrumento de designação deverá indicar claramente os poderes e deveres do preposto em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá, justificadamente, recusar a indicação ou a manutenção do preposto da empresa. Nessa hipótese, a Contratada deverá designar outro preposto para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato será responsável por acompanhar a execução do contrato, assegurando que todas as condições estabelecidas sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.

6.10. O fiscal técnico do contrato registrará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, incluindo a descrição de ações necessárias para a regularização de quaisquer falhas ou defeitos observados, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

6.11. Caso sejam identificadas inexistências ou irregularidades na execução do contrato, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção, estabelecendo prazos para tal.

6.12. O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisões ou medidas além de sua competência, permitindo que o gestor adote as ações necessárias.

6.13. Em casos de ocorrências que possam comprometer a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal técnico

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhando o empenho, pagamento, garantias, glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, se necessário.

6.15. Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará prontamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato as providências cabíveis em situações que transcenderem sua competência.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato. Isso incluirá a ordem de serviço, registro de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, elaborando relatório para verificar a necessidade de adequações para atender à finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se necessário, à autoridade superior aquelas que transcenderem sua competência.

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, anotando no relatório de riscos eventuais os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa.

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento das obrigações assumidas, com menção ao desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização visando a aplicação de sanções, conforme o disposto no art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que justificaram a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. Não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da execução do contrato.

Do Recebimento

7.3. Ao final de cada período estipulado no contrato, a Contratada deverá apresentar um relatório detalhado da confecção de impressos e materiais gráficos realizado, por meio de uma planilha que demonstre as quantidades de impressos executados e os serviços prestados.

7.3.1. Um período será considerado efetivamente concluído quando o fornecimento previsto no Cronograma Físico-Financeiro estiver completado em sua totalidade.

7.3.2. A Contratada deverá apresentar, junto com o relatório de fornecimento, os documentos comprobatórios da legalidade e qualidade dos serviços prestados, assegurando a conformidade com as normas de segurança e regulatórias aplicáveis.

7.4. O recebimento dos impressos e serviços será provisório, a ser realizado no prazo de 10 (dez) dias pelos fiscais técnico e administrativo, mediante verificação e confirmação do cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/21.

7.4.1. O prazo mencionado será contado a partir do recebimento da comunicação da Contratada, acompanhada das evidências da execução dos serviços conforme a parcela a ser paga.

7.4.2. O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.

7.4.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório dos serviços, confirmando o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.4.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório dos serviços sob os aspectos técnico e administrativo.

7.4.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações do fornecimento, incluindo a análise da quantidade e qualidade dos serviços prestados, o que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada. Todos os achados serão registrados em um relatório a ser enviado ao gestor do contrato.

7.4.6. O recebimento provisório será considerado como ocorrido com a entrega do termo detalhado ou, se houver mais de um termo, com a entrega do último.

7.4.7. A Contratada fica obrigada a corrigir, às suas expensas, quaisquer discrepâncias ou problemas relacionados à execução dos serviços identificados no Recebimento Provisório, não sendo atestada a última parcela do fornecimento até que todas as pendências sejam resolvidas.

7.4.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última parcela do fornecimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências apontadas no Recebimento Provisório.

7.4.9. O recebimento provisório também ficará sujeito à verificação de todos os documentos e comprovantes exigidos para a execução dos serviços e confecção dos impressos.

7.4.10. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato de confecção de impressos e serviços gráficos, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

7.6. O fornecimento de impressos e serviços será recebido definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e condição dos serviços prestados e sua aceitação por meio de termo detalhado.

7.6.1. Emissão de documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, se houver, referente ao cumprimento das obrigações pela Contratada, com menção ao desempenho na execução contratual e eventuais penalidades aplicadas.

7.6.2. Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à Contratada, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

7.6.3. Emissão do Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, baseado nos relatórios e documentações.

7.6.4. Comunicação à empresa para emissão da Nota Fiscal ou Fatura, com o valor ajustado pela fiscalização.

7.6.5. Envio da documentação ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

7.7. Em caso de controvérsia relacionada à execução dos serviços, especialmente no que se refere à qualidade e conformidade, será observado o artigo 143 da Lei nº 14.133, de 2021. Deve-se comunicar à Contratada para a emissão de Nota Fiscal correspondente à parcela incontroversa do fornecimento, para fins de liquidação e pagamento.

7.8. Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela Contratada, de quaisquer inconsistências identificadas na execução dos serviços ou nos documentos de cobrança.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento de serviços gráficos não exime a responsabilidade civil da empresa contratada pela qualidade e segurança dos serviços prestados, nem sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.

Liquidação

7.10. Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente pelo fornecimento parcelado de serviços gráficos, inicia-se o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, conforme estabelecido nesta seção. Esse prazo pode ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.10.1 O prazo para liquidação será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, em casos de contratações para despesas de valores que não ultrapassem o limite especificado no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11. Para a liquidação da despesa, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada pelo fornecimento de serviços gráficos contém todos os elementos essenciais, como:

- a) validade do fornecimento;
- b) data de emissão;
- c) dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período de execução do contrato;
- e) valor a pagar;
- f) destaque do valor das retenções tributárias, quando aplicável.

7.12. Se houver erros na Nota Fiscal/Fatura, ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa dos serviços prestados, o processo será suspenso até que a Contratada regularize a situação, com o reinício do prazo para liquidação após a comprovação da correção, sem ônus para a Contratante.

7.13. A Nota Fiscal ou Fatura dos serviços prestados deve ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da Contratada, verificável por meio de consulta on-line aos sites oficiais ou documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.14. A Administração realizará consultas para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital para o fornecimento de serviços gráficos;
- b) identificar impedimentos à participação em licitações ou contratações com o Poder Público, e possíveis ocorrências impeditivas, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018.

7.15. Em caso de constatação de irregularidade da Contratada na execução dos serviços, ela será notificada para regularizar a situação ou apresentar defesa em até 5 (cinco) dias úteis, prazo este passível de uma única prorrogação, a critério da Contratante.

7.16. Se a situação irregular persistir ou a defesa for considerada improcedente, a Contratante notificará os órgãos de fiscalização sobre a inadimplência da Contratada, especialmente se houver pagamentos pendentes, para a tomada das ações necessárias para a garantia dos créditos.

7.17. Se a irregularidade continuar, a Contratante adotará as medidas necessárias para a rescisão do contrato de fornecimento dos serviços gráficos, garantindo à Contratada o direito à ampla defesa no processo administrativo correspondente.

7.18. Enquanto o objeto do contrato estiver sendo executado efetivamente, os pagamentos serão realizados normalmente, até que seja decidida a rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.21. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. Será considerada a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Critérios de aceitabilidade de preços

8.1. As propostas serão avaliadas com base em sua aderência aos preços de mercado, sendo desconsideradas aquelas com valores excessivamente acima da média.

8.2. Propostas que apresentem uma redução de 40% ou mais em relação ao valor estimado serão submetidas a uma análise detalhada de exequibilidade, exigindo do proponente a apresentação de documentos adicionais que justifiquem a viabilidade dos preços ofertados.

8.3. A equipe técnica e o pregoeiro responsáveis analisarão a documentação complementar para determinar se as propostas são exequíveis. Propostas consideradas inexequíveis serão desqualificadas.

8.4. Serão aceitas para consideração final as propostas que estejam em conformidade com os preços de mercado e demonstrem exequibilidade, buscando a melhor relação custo-benefício.

8.5. Em caso de empate entre propostas, serão aplicados critérios de desempate conforme a Lei 14.133/21 e as normas estabelecidas no edital do processo licitatório.

Exigências de habilitação

8.6. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.7. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.8. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.9. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no portal do governo;

8.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento;

8.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), incluindo aqueles relacionados à Seguridade Social, conforme disposto na Lei 14.133/21;

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, conforme previsto na legislação trabalhista;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.22. O fornecedor classificado como microempreendedor individual que pretenda usufruir dos benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício e demais demonstrações contábeis (termo de abertura e encerramento do livro diário, notas explicativas, termo de autenticação do livro diário) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.25. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), Índice de Liquidez Seca (ILS), Índice de Endividamento Geral (IEG), Índice de Liquidez Imediata (ILI) e Índice de Imobilização do Patrimônio Líquido (IILPL) iguais ou superiores a 1 (um);

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há

8.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;

8.29. As empresas com patrimônio líquido superior a R\$ 2 milhões deverão apresentar a Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC), conforme previsto no Art. 176, inciso IV da Lei nº 11.638/2007;

8.30. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), Índice de Liquidez Seca (ILS), Índice de Endividamento Geral (IEG), Índice de Liquidez Imediata (ILI) e Índice de Imobilização do Patrimônio Líquido (IILPL), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

8.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

8.32. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.33. Para efeito de participação, será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação. As empresas deverão apresentar garantia de participação, podendo o licitante optar pelas modalidades previstas no § 1º do Art. 96. da Lei 14.133/21.

Qualificação Técnica

8.34. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.35.1. A declaração acima poderá ser substituída por uma declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante, atestando o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.36. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.37. Comprovação de aptidão para a execução dos serviços gráficos objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou pelo conselho profissional competente, quando aplicável. O atestado de capacidade técnica deverá conter uma planilha informando os serviços executados e respectivas quantidades fornecidas, devendo vir acompanhado do contrato pertinente.

8.38. Comprovação, por meio de declaração com relação a contratos firmados, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a Iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado conforme disciplinado neste Edital.

8.39. Para fins da comprovação mencionada neste subitem, os atestados deverão se referir a contratos executados com as características mínimas estabelecidas na Especificação Técnica do objeto licitado.

8.39.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.39.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local de execução dos serviços contratados, entre outros documentos.

8.40. A empresa deve comprovar através de certidão ou atestado que demonstre que tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo de 03 (três) anos, conforme § 5º do Art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.262.111,90 (dois milhões duzentos e sessenta e dois mil cento e onze

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

12 122 0006 2014 0000 MANUTENÇÃO E FUNC. DA SECRET. DE EDUCAÇÃO
120 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Município

12 361 0008 2021 0000 MANUT. E FUNC. DO ENS. FUNDAMENTAL FUNDEB 30%
855 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.540.00 260.000 FUNDEB EDUCACAO

10 122 0010 2028 0000 MANUTENÇÃO E FUNC. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
248 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Município

08 122 0016 2033 0000 MANUT. E FUNC. DA SEC. MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E DEFESA CIVIL
313 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Município

04 122 0002 2007 0000 Manut.e Func.da Secretaria Mun.de Administração Geral
061 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Município

04 122 0002 2007 0000 Manut.e Func.da Secretaria Mun.de Administração Geral
062 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.751.00 001.001 Recursos Proprios do Município

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Paraibano/MA, 13 de janeiro de 2025

Belchior Araújo Lima Neto

Belchior Araújo Lima Neto
Departamento de Compras

Edivânia Coelho Madeira de Sousa

Edivânia Coelho Madeira de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil
Portaria nº 3001.0101-0003/2025

Sefora Fátima Brito

Sefora Fátima Brito
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 3001.0101-0005/2025

Joselane Pereira Freitas de Souza
Joselane Pereira Freitas de Souza
Secretaria Municipal de Educação
Portaria nº. 3001.0101-0004/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. Informações

Processo Administrativo nº 300125005/2024

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA.

2. Necessidade

2.1. Descrição da Necessidade

Identificou-se a necessidade de um contrato para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, incluindo diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos, para atender às demandas das diversas secretarias de Paraibano/MA. Esta necessidade surge do reconhecimento da importância de manter um fornecimento regular e bem gerenciado desses serviços para apoiar as operações diárias e assegurar a eficiência nos serviços públicos. A falta de um fornecimento regular e confiável desses materiais gráficos pode comprometer a capacidade de realização de atividades administrativas e outras tarefas relacionadas, impactando negativamente na eficiência operacional e na qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

O objetivo principal deste contrato de Registro de Preços é garantir que todas as secretarias municipais, incluindo Saúde, Educação, Assistência Social, Administração, Finanças, Cultura, Obras, Agricultura, Meio Ambiente, e outras, tenham acesso contínuo e adequado aos serviços gráficos. Isso visa não apenas atender à demanda imediata por esses serviços, mas também estabelecer um sistema eficiente e econômico para a gestão do fornecimento parcelado, contribuindo para a otimização das operações municipais e para o uso eficiente dos recursos públicos, em conformidade com as políticas de gestão e manutenção dos serviços urbanos, conforme disposto na Lei 14.133/21.

2.2. Área Requisitante

As áreas requisitantes para a futura e eventual confecção de impressos e materiais gráficos do Município de Paraibano/MA são:

- 2.2.1. Secretaria Municipal de Educação
- 2.2.2. Secretaria Municipal de Saúde
- 2.2.3. Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil

2.3. Requisitos da Contratação

Os requisitos para a contratação do Registro de Preços para fornecimento parcelado de serviços de confecção de impressos e materiais gráficos, incluindo diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos, visando atender às necessidades das diversas secretarias de Paraibano/MA, devem garantir eficácia, qualidade e conformidade. Eles incluem:

2.3.1. Qualificação Técnica: A empresa fornecedora deve possuir experiência comprovada na confecção de impressos e materiais gráficos, demonstrando capacidade para atender às demandas específicas do município em diversas áreas de atuação.

2.3.2. Disponibilidade de Fornecimento: A empresa deve garantir a disponibilidade contínua para a confecção de impressos e materiais gráficos, com capacidade de resposta rápida para suprir demandas emergenciais e manutenção de um estoque adequado para atendimentos regulares.

2.3.3. Conformidade com Normas de Qualidade: O fornecimento deve atender rigorosamente às normas de qualidade e eficácia da confecção de impressos e materiais gráficos, de acordo com as regulamentações vigentes e especificações técnicas exigidas.

2.3.4. Infraestrutura de Suporte: A empresa deve possuir a infraestrutura necessária para o armazenamento adequado dos materiais gráficos, garantindo sua integridade e disponibilidade quando necessário.

2.3.5. Eficiência Econômica: A empresa deve oferecer condições de fornecimento custo-efetivas, com preços competitivos, assegurando o uso eficiente dos recursos públicos e a sustentabilidade financeira do fornecimento.

2.3.6. Capacidade de Atendimento Emergencial: A empresa deve demonstrar capacidade de atendimento rápido em situações de emergência, assegurando que a Secretaria Municipal tenha acesso imediato aos impressos e materiais gráficos necessários quando solicitado.

2.3.7. Conformidade Legal e Normativa: Cumprimento integral das normativas legais e regulamentações específicas para o fornecimento de impressos e materiais gráficos, incluindo licenças e certificações pertinentes.

3. Solução

3.1 Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos focou na análise de soluções disponíveis no mercado, atendendo às necessidades das diversas secretarias de Paraibano/MA. Este levantamento considerou:

3.1.1. Análise de Contratações Similares: Foram examinadas contratações realizadas por outros órgãos e entidades públicas na área de confecção de impressos e materiais gráficos, visando identificar as melhores práticas, metodologias e tecnologias. Este processo incluiu a análise de termos de referência, especificações técnicas e resultados de licitações similares para assegurar um entendimento abrangente das opções de mercado adequadas às necessidades de impressão.

3.1.2. Avaliação de Tendências de Mercado e Conformidade: Investigamos as tendências atuais do mercado de confecção de impressos e materiais gráficos, enfocando em opções que atendam às regulamentações de qualidade e segurança, para promover uma abordagem eficiente e responsável.

3.1.3. Consultas a Fornecedores e Especialistas em Design Gráfico: Realizamos consultas com fornecedores e especialistas no setor de design gráfico, para obter insights sobre as melhores práticas, custos estimados e soluções recomendadas, que se alinhem às necessidades específicas da secretaria em termos de confecção de impressos.

3.1.4. Justificativa Técnica e Econômica: Avaliamos cada opção identificada quanto à sua viabilidade técnica e benefício econômico, considerando o contexto específico das necessidades do município em atividades administrativas e outras relacionadas.

3.1.5. Compatibilidade com o Pregão Eletrônico: As soluções prospectadas foram avaliadas em relação à sua adequação ao formato de pregão eletrônico, verificando aspectos como clareza na definição de especificações e a possibilidade de garantir ampla concorrência no contexto do Registro de Preços para confecção de impressos.

Solução

A solução escolhida para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração Geral de Paraibano/MA é a contratação de um serviço abrangente que inclui:

3.2.1. Fornecimento Contínuo e Confiável: A solução envolve o fornecimento regular e confiável de impressos e materiais gráficos para garantir que não haja interrupções nos serviços administrativos oferecidos pelo município. Isso inclui a manutenção de um estoque adequado para atender às demandas emergenciais e rotineiras da secretaria.

3.2.2. Qualidade e Conformidade: A empresa fornecedora deverá assegurar a alta qualidade dos impressos e materiais gráficos fornecidos, garantindo que estejam em conformidade com as normas regulatórias de qualidade, segurança e adequação ao uso no serviço público aplicáveis.

3.2.3. Logística e Distribuição Eficientes: A solução requer uma logística robusta e eficiente, garantindo a entrega oportuna dos impressos e materiais gráficos nos locais designados, com flexibilidade para se adaptar às variações de demanda e às necessidades específicas de cada secretaria.

3.2.4. Práticas de Segurança e Responsabilidade: A empresa deve adotar práticas que assegurem a segurança no manuseio, transporte e armazenamento dos impressos e materiais gráficos, cumprindo todas as normas e regulamentações pertinentes.

3.2.5. Justificativa Técnica e Econômica: Esta solução foi escolhida por oferecer o melhor equilíbrio entre custo e eficiência, garantindo um fornecimento constante e confiável de impressos essenciais para a manutenção dos serviços administrativos do município, alinhando-se também às diretrizes de responsabilidade fiscal.

A solução escolhida será detalhadamente descrita no Termo de Referência ou Projeto Básico, com todas as especificações técnicas, requisitos de segurança e padrões de serviço esperados para o fornecimento desses itens. Isso incluirá critérios claros para a seleção do fornecedor, garantindo que as necessidades do Município de Paraibano/MA sejam atendidas de forma eficaz e segura.

Estimativa de quantidade

A estimativa das quantidades para o Registro de Preços de fornecimento parcelado de impressos e materiais gráficos destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração Geral de Paraibano/MA foi baseada em uma análise detalhada do uso histórico desses serviços na administração pública e na projeção das necessidades futuras. Esta estimativa considera:

3.3.1. Análise do Consumo Anterior: Realizou-se uma revisão dos registros de uso desses impressos nas secretarias, incluindo a frequência e quantidade utilizada, tipos de atividades realizadas e características específicas das demandas dos serviços administrativos. Essa análise forneceu uma compreensão clara do padrão de uso e das necessidades recorrentes do município.

3.3.2. Crescimento e Expansão dos Serviços Públicos: Considerou-se o crescimento esperado na demanda por serviços públicos e a possível expansão de unidades operacionais, o que pode influenciar no aumento da demanda por impressos e materiais gráficos.

3.3.3. Interdependência com Outros Serviços: Avaliou-se a relação desta contratação com a aquisição de outros serviços essenciais para identificar sinergias e oportunidades de otimização de recursos.

3.3.4. Projeção de Necessidades Futuras: Com base na tendência atual e no crescimento previsto das demandas dos serviços administrativos, projetou-se as necessidades futuras desses impressos, garantindo que a quantidade estimada seja suficiente para atender às demandas durante o período do contrato.

3.3.5. Memórias de Cálculo: As quantidades estimadas são respaldadas por memórias de cálculo detalhadas, que serão anexadas a este documento, fornecendo a fundamentação para as quantidades designadas para o fornecimento desses serviços essenciais.

Administração Geral			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.

PREFEITURA DE PARABANO

AGENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUA

FOLHAS. Nº

PROC. Nº AD-002/15
ADMINISTRAÇÃO GERAL

RUBRICA

SEMAG

PARABANO MARANHÃO

1	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	4500
2	Capa de Processo CPL, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 240g	und	4500
3	Requisição de Material, tamanho 15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x0 cor	bloco	600
4	Folha de Despacho, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x0 cor	bloco	300
5	Alvará, tamanho A4, papel off-set 90g, impressão 4x0 cores	und	15000
6	Timbrado 4x0cor, papel offset 90g, formato 8	und	30000
7	Adesivo vinil gloss, com recorte eletrônico, impressão 4pass	m²	150
8	Carimbos diversos	und	150
9	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	und	3000
10	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	3000
11	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	9000
12	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	3000
13	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	3000
14	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	300
15	Ventarolas, tamanho 12, papel supremo 250g, impressão 4x4 cores, corte especial	und	4500
16	Boton adesivo com 7 cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	und	4500
17	Caneta personalizada, impressão em 1 cor	und	3000
18	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	und	3600
19	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	450
20	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	60
21	Plaqueta em pvc 3mm, adesivo aplicado a face de pvc com acabamento retangular	und	600
22	Diagramação e Impressão do Informativo Bimestral da Prefeitura, com 12 páginas, tamanho tablôide, papel couchê 115g, impressão 4x4 cores	und	3000

VALOR TOTAL

EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
23	Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	1500
24	Ata de Resultados Finais Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	1500
25	Ata de Resultados Finais EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300
26	Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
27	Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
28	Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
29	Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
30	Controle de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
31	Resumo de Ponto, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
32	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	9000
33	Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	und	3000
34	Capa de Dossiê do Aluno, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	3000
35	Formulário Educacenso Aluno, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
36	Formulário Educacenso Cadastro de Profissional Escolar, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
37	Formulário Educacenso Cadastro Escola, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
38	Formulário Educacenso Cadastro Turma, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
39	Diário de Classe Educação Infantil, tamanho 17x32cm fechado, com 14 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	750
40	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500
41	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500
42	Diário de Classe EJA, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500
43	Certificado Educação Infantil, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	1500
44	Certificado Ensino Fundamental, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	3000
45	Declaração Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300
46	Declaração Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300
47	Declaração EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300
48	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000
49	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000
50	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000
51	Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
52	Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
53	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
54	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
55	Folha de Rendimento Bimestral 1º ao 5º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
56	Folha de Rendimento Bimestral 6º ao 9º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
57	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	7500
58	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	4500
59	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	und	3000
60	Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	bloco	300

61	Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	und	1500
62	Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	und	1500
63	Livro de Registro de Certificados, tamanho 22x32cm, capa dura, com 500 páginas	und	60
64	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	60
65	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	4500
66	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	15000
67	Apostila com Espiral MATERNAL II com 100 páginas de Miolo nas medidas 32 x 28,5 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, Intercalação; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; laminada Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	und	150
68	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	1500
69	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	1500
70	Apostila c/ Espiral INFANTIL I com 140 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	und	300
71	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	7500
72	Apostila Espiral INFANTIL II com 142 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	und	450
73	Impressão e velculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	und	60
74	Envelope tamanho 22x32cm, impressão 1 cor	und	6000
75	Envelope tamanho 26x36cm, impressão 1 cor	und	6000

VALOR TOTAL

SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
76	Ficha do SPA, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	bloco	300
77	Receituário, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	bloco	300
78	Receituário Controlado, tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	bloco	150
79	Receituário Medicamentos de Controle Especial, tam.10x21cm, 50x1 vias, impressão 1 cor, numerado	bloco	150
80	Atestado Médico, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	bloco	3000
81	Requisição de Exames, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	bloco	240
82	Central de Marcação de Consultas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
83	Laudo Médico para Tratamento Fora do Domicílio TFD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
84	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
85	Laudo Médico para Emissão de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
86	Laudo para Solicitação de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
87	Prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
88	Boletim de Altas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
89	Busca de Caso, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
90	Prontuário de Admissão Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
91	Plano Terapêutico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
92	Evolução Clínica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
93	Boletim de Produção Individual BPI, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
94	Boletim de Produção Ambulatorial BPA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
95	Folha Individual de Frequência, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
96	Ficha Geral, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
97	Resumo Diário do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
98	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
99	Baixa de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
100	Termo de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
101	SAC Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
102	SAC Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
103	SAA Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
104	SAA Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
105	SAA Formulário de Entrada de Dados Semestrais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
106	SAI Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
107	SAI Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
108	Termo de Intimação, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240
109	Termo de Fiscalização, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240
110	Termo de Apreensão, inutilização e Devolução, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240
111	Auto de Infração Sanitário, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	bloco	240
112	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Produto, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
113	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Alimento, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
114	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Saúde, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
115	Requerimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240

PREFEITURA DE PARAIBANO

A GENTE FAZ O PROGRESSO CONTINUA

FOLHAS. Nº

PROC. Nº ADES009/25

ADMINISTRAÇÃO GERAL

RUBRICA

SEMG

PARAIBANO-PARANÁ

116	Requerimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
117	Formulário de Reclamação, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
118	Roteiro para Inspeção, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
119	Roteiro para Inspeção Instalação Predial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
120	Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Coletivas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
121	Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
122	Cadastro de Autônomo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
123	Cadastro de Estabelecimento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
124	Área de Produto Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
125	Área de Produto Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
126	Área de Alimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
127	Área de Alimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
128	Área de Saúde Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
129	Área de Saúde Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
130	Área de Meio Ambiente Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
131	Área de Meio Ambiente Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
132	Ficha de Visita Familiar, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
133	SIVEP Notificação de Caso de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
134	SINAN Acidente por Animais Peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
135	SINAN Atendimento Anti-Rábico Humano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
136	SINAN Doença de Chagas Aguda, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
137	SINAN Cólera, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
138	SINAN Dengue, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
139	SINAN Doença Relacionada ao Trabalho Pneumoconioses, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
140	SINAN Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubéola, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
141	SINAN Febre Amarela, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
142	SINAN Sífilis em Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
143	SINAN Gestante HIV+, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
144	SINAN Hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
145	SINAN Hepatites Virais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
146	SINAN Raiva Humana, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
147	SINAN Rotavírus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
148	SINAN Sífilis Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
149	SINAN Síndrome da Rubéola Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
150	SINAN Ficha de Investigação de Surto DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
151	SINAN Tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
152	SINAN Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
153	Ficha de Reconhecimento Geográfico R.G.1, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
154	Informe Semanal de Controle de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
155	Cadastro da Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	bloco	240
156	Cartão da Gestante, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	3750
157	Cartão da Criança - Menino, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	und	3750
158	Cartão da Criança - Menina, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	und	3750
159	Cartão do Adulto, tamanho 10x20cm, papel off-set 180g, impressão 1x cor	und	3750
160	Relatório de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	375
161	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso/Diabético, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	240
162	Cadastro do Hiperdia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	240
163	Ficha Perinatal, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	bloco	240
164	Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
165	Requisição de Mamografia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
166	Ficha de Visita Domiciliar tam. 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	600
167	Resumo Analítico do PNCD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	450
168	Plano Amostral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	450
169	Boletim de Campo e Laboratório, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
170	Vacinação Animal - Folha de Registro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
171	Cartão de Identificação do Animal, tamanho 15x21, impressão 1x1 cor, papel off-set 180g	und	4500
172	Programa de Controle de Malária - Itinerário e Registro Diário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
173	Livro Registro de Lâminas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
174	Teste Rápido DPP - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
175	Planilha Mensal das Atividades - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
176	Operações de Controle do Reservatório Canino, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
177	Controle de Rubricas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	150
178	Formulário de Controle de Temperatura da Geladeira, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	300
179	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Sífilis, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240

PREFEITURA DE PARAIBANO

A GENTE FAZ O PROGRESSO CONTÍNUO

PARAIBANO - PARAIBANO

180	Teste Rápido para Detecção de Antígeno de Superfície da Hepatite B, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
181	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Hepatite C, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
182	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Anti HIV, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
183	Folha de Trabalho de Realização de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
184	Ficha de Atendimento TR, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
185	Planilha de Consumo Mensal de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
186	Modelo Simplificado de Ficha de Controle de Estoque, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
187	Impresso II Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	bloco	240
188	SUS - Ficha de Atividade Coletiva, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
189	SUS - Ficha de Atendimento Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	750
190	SUS - Ficha de Atendimento Odontológico Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	450
191	SUS - Ficha de Visita Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
192	SUS - Ficha de Procedimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
193	SUS - Cadastro Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
194	SUS - Cadastro Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	750
195	Termo de Responsabilidade CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
196	Controle de Dispensação de Medicamentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
197	Mapa de Consultas CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
198	Acompanhamento de Saúde Mental CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
199	Mapa Diário de Refeições CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
200	Atestado Médico CAPS I, tamanho 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
201	Comunicação de Alta de Tratamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
202	Evolução Multiprofissional CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
203	Evolução Multidisciplinar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
204	Ficha Geral de Atendimentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
205	Boletim de Produção Ambulatorial BPA CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
206	Boletim de Produção Individual BPI CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
207	Plano Terapêutico CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
208	Anamnese CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
209	Ficha de Encaminhamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
210	Ficha de Visita Domiciliar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
211	Capa de Prontuário CAPS I, tamanho 22x32cm (fechada), papel off-set 180g, impressão 1x0	und	6000
212	Cartão do Lete e Vida, tamanho 10x15cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	3750
213	Ficha A, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
214	SSA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
215	Cartão Sombra, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
216	PMA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
217	Solicitação de Exames SINAN, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
218	Ficha Geral de Atendimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
219	Marcação de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
220	Consolidado de Coleta de Exames Citopatológicos Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
221	Consolidado Mensal de Diabetes Mellitus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
222	Planilha de Casos de Diarréia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
223	Planilha de Anotação de Óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
224	Planilha de Anotação de Nascidos Vivos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
225	Ficha Geral Odontológica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
226	Ficha B Tb, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
227	Ficha B Ha, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
228	Ficha B Han, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
229	Ficha B Dia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
230	Ficha B Ges, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
231	Mapa de Atendimento Complementar Médico PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
232	Mapa de Atendimento Complementar Técnico de Enfermagem PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
233	Mapa de Atendimento Complementar Auxiliar de Saúde Bucal PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
234	Mapa de Atendimento Complementar Odontólogo PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
235	Mapa de Atendimento Complementar Enfermeiro PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
236	Dados Informativos de Hipertensos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
237	Dados Informativos de Diabéticos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
238	Dados Informativos de Acamados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
239	Dados Informativos de Dependentes Químicos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
240	Dados Informativos de Cadeirantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
241	Dados Informativos de Gestantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	240
242	Cartão DST/AIDS, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	3000
243	Cartão Diabetes Mellitus, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	4500
244	Cartão Hipertensão Arterial, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	und	4500

245	Capas para Exames Laboratoriais, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	und	5250
246	Capas para Serviços de Ultrassonografia, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	und	7500
247	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	6000
248	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	900
249	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	und	600
250	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	3000
251	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	2400
252	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 1505g	und	2250
253	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	3000
254	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	4500
255	Botons Adesivos 7cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	und	2400
256	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	30
257	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	und	30
258	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	75

VALOR TOTAL

ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
259	Carteira da Família, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	15000
260	Cartão de Protocolo, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	und	15000
261	Formulário de Cadastramento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	300
262	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x0 cores	und	3000
263	Apostila com 40 páginas, tamanho 21x30cm (fechada), capa papel couchê 230g, impressão 4x0 cores, miolo papel off-set 75g, impressão em 1 cor, acabamento espiral	und	3000
264	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	und	3000
265	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	3000
266	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	und	9000
267	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	und	15000
268	Envelope tamanho 24x34cm, impressão 1 cor	und	9000
269	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	und	3000
270	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	bloco	3000
271	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	und	1500
272	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	und	3000
273	Banner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	60
274	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	30
275	Impressão de Outdoor em papel, tamanho 3,00x9,00m	und	30

3.1. Estimativa de valor

A estimativa do valor para o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, englobando diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos para atender as necessidades das diversas secretarias de Paraibano/MA, com base em uma análise detalhada do mercado e de preços referenciais, é de R\$ 2.262.111,90 (dois milhões duzentos e sessenta e dois mil cento e onze reais e noventa centavos). Esta estimativa, realizada conforme os parâmetros da Lei 14.133/21, considera:

3.4.1. Pesquisa de Preços no Sistema Banco de Preços: Utilizamos o sistema Banco de Preços para realizar uma pesquisa abrangente dos preços praticados no mercado de confecção de impressos e materiais gráficos. Esta ferramenta forneceu dados atualizados e detalhados sobre os preços desses serviços, permitindo uma estimativa precisa e alinhada com as condições atuais do mercado e as necessidades da Secretaria Municipal.

3.4.2. Memórias de Cálculo: As estimativas de preço são apoiadas por memórias de cálculo detalhadas, considerando o histórico de uso desses serviços pela Secretaria, a projeção do crescimento da demanda e a variação de preços. Essas memórias de cálculo estarão disponíveis em anexo, resguardando a confidencialidade até a conclusão do processo licitatório.

3.4.3. Viabilidade Econômica: A estimativa leva em conta a viabilidade econômica da contratação, assegurando que os custos propostos estejam alinhados com as diretrizes de responsabilidade fiscal e eficiência no uso de recursos públicos, tendo em vista as necessidades operacionais do município.

3.4.4. Comparação com Contratações Anteriores: Analisamos contratações anteriores desses serviços para compreender a evolução dos preços e as condições de mercado, garantindo que a estimativa esteja em linha com os valores de mercado atuais e as exigências das operações da Secretaria.

3.4.5. Orçamento Estimativo Final: Esta estimativa preliminar servirá como base para a elaboração do orçamento estimativo final, que será detalhadamente composto no Termo de Referência ou no Projeto Básico para o Registro de Preços desses serviços essenciais, focado nas necessidades operacionais da Secretaria Municipal.

3.2. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A decisão de parcelar o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, incluindo diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos, destinado a atender as necessidades das diversas secretarias de Paraibano/MA, baseia-se na natureza divisível desses serviços e na intenção de promover ampla participação de fornecedores. Essa estratégia reconhece que a gestão eficiente do fornecimento desses serviços essenciais pode ser realizada por diferentes fornecedores, sem prejuízo à qualidade ou à eficiência operacional. O parcelamento propicia a participação de um maior número de empresas, incluindo micro e pequenas empresas, fomentando a competitividade e potencialmente conduzindo a melhores preços e termos para a administração municipal.

Além disso, foi identificado que o parcelamento não resultará em perdas significativas de economia de escala para a confecção e fornecimento desses impressos. Assim, a licitação será conduzida com o critério de menor preço por item, facilitando a otimização de cada segmento da contratação. Em casos onde diferentes tipos de impressos e materiais gráficos precisam ser fornecidos pelo mesmo fornecedor para garantir a eficiência logística e de distribuição, estes serão agrupados na licitação. Tal agrupamento justifica-se pela necessidade de garantir eficiência e compatibilidade no fornecimento, alinhado às necessidades específicas da Secretaria Municipal e das operações do município de Paraibano/MA.

3.3. Contratações Correlatas

No contexto atual do Município de Paraibano/MA, não existem contratações em andamento que sejam correlatas ou interdependentes à futura contratação para o Registro de Preços para a confecção de impressos e materiais gráficos. Esta ausência de contratações similares em andamento oferece uma vantagem significativa no planejamento e execução da futura contratação, pois elimina a possibilidade de interferências ou complicações decorrentes de sobreposições ou dependências entre diferentes contratos.

Essa circunstância possibilita uma abordagem mais focada e eficiente, permitindo que a administração municipal concentre seus esforços na identificação das melhores práticas e soluções para atender às necessidades operacionais das diversas secretarias do município, especialmente em serviços essenciais que dependem da produção regular desses impressos. Portanto, a situação atual favorece um processo de licitação mais direto e uma implementação mais simplificada do contrato de Registro de Preços, assegurando que as demandas operacionais do município sejam atendidas de maneira eficaz e eficiente.

3.4. Alinhamento entre a contratação e o Planejamento

Embora o Município de Paraibano/MA ainda não tenha formalizado um Plano Anual de Contratações (PAC), a futura contratação para o Registro de Preços para a confecção de impressos e materiais gráficos foi planejada considerando as necessidades estratégicas e operacionais relacionadas ao suporte das diversas secretarias do município. Este planejamento foi realizado com base em uma avaliação minuciosa das demandas atuais e futuras desses serviços, garantindo que a contratação esteja alinhada com os objetivos de longo prazo da administração pública e com as metas de eficiência operacional e gestão dos recursos públicos.

A ausência de um PAC regulamentado não impediu a realização de um planejamento detalhado e criterioso para a contratação dos serviços gráficos essenciais. O processo considerou fatores como o histórico de utilização de impressos e materiais gráficos pelas secretarias, as projeções de demanda decorrentes do aumento das atividades das secretarias e a necessidade de manter um estoque adequado para garantir a continuidade dos serviços, além da necessidade de adotar práticas que garantam a qualidade e disponibilidade dos materiais produzidos.

Este planejamento assegura que a contratação para a confecção de impressos e materiais gráficos esteja em consonância com as necessidades operacionais do município, contribuindo para a eficiência e suporte das atividades das secretarias. A futura contratação, mesmo não prevista em um PAC formalizado, foi cuidadosamente planejada para atender eficientemente às necessidades operacionais do município, seguindo as diretrizes de boa governança, responsabilidade fiscal e compromisso com a eficácia dos serviços públicos.

4. Planejamento

4.1 Resultados Pretendidos

O objetivo principal da contratação para o Registro de Preços para fornecimento de serviços gráficos, incluindo confecção de impressos e materiais gráficos, para as diversas secretarias de Paraibano/MA é assegurar a eficiência operacional dos serviços públicos e apoiar o desenvolvimento sustentável. Os resultados pretendidos com esta contratação são:

4.1.1. Assegurar a Disponibilidade Contínua: Garantir um fornecimento contínuo e confiável de serviços gráficos, essencial para a manutenção das operações das secretarias e serviços essenciais, minimizando riscos de interrupção nas atividades públicas.

4.1.2. Economicidade e Otimização de Recursos: Alcançar a melhor relação custo-benefício na prestação desses serviços gráficos, reduzindo custos operacionais e garantindo a gestão eficaz dos recursos financeiros alocados aos serviços públicos.

4.1.3. Melhoria na Gestão de Recursos Materiais: Empregar os recursos de maneira eficiente, evitando desperdícios e assegurando que os investimentos em serviços gráficos gerem benefícios significativos para as operações das secretarias e serviços municipais.

4.1.4. Promoção do Desenvolvimento Sustentável: Implementar práticas sustentáveis na confecção e uso dos impressos, alinhando as operações com as diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade ambiental.

4.1.5. Criação de Indicadores de Desempenho: Estabelecer indicadores claros para avaliar a eficácia dos serviços prestados, que podem ser usados em Acordos de Níveis de Serviço ou Instrumentos de Medição de Resultados, assegurando transparência e responsabilidade na execução do contrato.

Esses objetivos visam não apenas atender às demandas imediatas dos serviços públicos, mas também fortalecer a capacidade de resposta das secretarias, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade dos serviços oferecidos e para o bem-estar da população, alinhando as ações da administração com as expectativas da comunidade e com os princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade.

4.1. Providências

As providências a serem adotadas pela administração do Município de Paraibano/MA, previamente à celebração do contrato para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, incluem:

4.2.1. Capacitação de Servidores: Preparar e capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato de confecção de impressos e materiais gráficos. Esta capacitação deve focar no entendimento dos aspectos técnicos, logísticos e operacionais da execução desses serviços, bem como nas habilidades necessárias para a gestão eficaz do contrato, incluindo o entendimento dos termos contratuais e procedimentos de fiscalização.

4.2.2. Preparação Logística: Organizar e preparar a infraestrutura necessária nas instalações municipais para o recebimento e armazenamento dos materiais gráficos, garantindo que as instalações atendam às normas de segurança e sejam adequadas para o volume e as características dos impressos.

4.2.3. Implementação de Sistemas de Controle: Desenvolver ou aprimorar sistemas para monitoramento e controle da execução dos serviços gráficos, incluindo a implementação de mecanismos para registro e acompanhamento da produção, controle de estoque e gestão eficiente do uso desses materiais nas operações das secretarias.

4.2.4. Estabelecimento de Protocolos de Comunicação: Criar protocolos claros de comunicação entre as secretarias e os fornecedores dos serviços gráficos, assegurando que todas as solicitações e questões relacionadas sejam devidamente registradas e tratadas de maneira eficiente.

4.2.5. Avaliação das Necessidades de Materiais Gráficos: Realizar uma avaliação das necessidades de confecção de impressos nas secretarias, incluindo a análise da demanda atual e projeções futuras, para garantir que a quantidade contratada atenda às exigências das operações municipais.

4.2. Impacto Ambiental

Para o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, incluindo diagramação, formatação e execução de serviços gráficos diversos, é crucial considerar o impacto ambiental associado à produção, uso e descarte desses materiais. Embora o impacto direto sobre o meio ambiente possa não ser imediatamente significativo, a implementação de práticas sustentáveis é fundamental para minimizar qualquer impacto ambiental potencial. Isso inclui a escolha de fornecedores que adotem métodos de operação e distribuição eficientes, com menor pegada de carbono, além da utilização de materiais com menor impacto ambiental e práticas que promovam a sustentabilidade.

É essencial estabelecer procedimentos para a gestão eficiente desses serviços gráficos, garantindo a integridade e qualidade dos mesmos, ao mesmo tempo minimizando riscos de contaminação ambiental e promovendo uma operação sustentável. Estratégias para reduzir o impacto ambiental na produção de impressos, como a adoção de papéis recicláveis e a utilização de tintas e insumos menos poluentes, são igualmente relevantes.

Adotar essas medidas sustentáveis não apenas assegura a responsabilidade ambiental no setor de confecção de impressos e materiais gráficos, mas também se alinha aos objetivos de preservação ambiental e uso eficiente de recursos. Além disso, promove práticas responsáveis dentro das atividades operacionais do município, contribuindo para um ambiente mais seguro e sustentável.

5. Viabilidade

Após uma análise detalhada, conclui-se que a contratação para o Registro de Preços para a confecção de impressos e materiais gráficos, destinada a atender as necessidades de diversas secretarias de Paraibano/MA, é viável e adequada, garantindo o suporte necessário para uma ampla gama de operações municipais. A análise considerou diversos fatores, resultando em um parecer positivo quanto à viabilidade e adequação da contratação:

5.1. Viabilidade Técnica: A solução proposta para a confecção de impressos e materiais gráficos é tecnicamente viável, com fornecedores qualificados e capazes de atender às especificações e demandas da Secretaria Municipal.

5.2. Viabilidade Operacional: A operacionalização da confecção e execução dos serviços gráficos pode ser eficientemente gerenciada, garantindo a disponibilidade contínua e a qualidade dos serviços nas operações da Secretaria, bem como a eficiência operacional nas atividades diárias.

5.3. Viabilidade Orçamentária: A viabilidade orçamentária para a contratação da confecção de impressos e materiais gráficos foi cuidadosamente avaliada. Com base na estimativa de custos e nos recursos financeiros disponíveis, conclui-se que a contratação está alinhada com o orçamento da Secretaria. Os custos associados à confecção e execução dos serviços gráficos são justificados pela necessidade crítica de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, essenciais para a manutenção das atividades da Secretaria e o bem-estar da população.

12 122 0006 2014 0000 MANUTENÇÃO E FUNC. DA SECRET. DE EDUCAÇÃO
120 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Município

12 361 0008 2021 0000 MANUT. E FUNC. DO ENS. FUNDAMENTAL FUNDEB 30%
855 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.540.00 260.000 FUNDEB EDUCACAO

10 122 0010 2028 0000 MANUTENÇÃO E FUNC. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
248 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Município

08 122 0016 2033 0000 MANUT. E FUNC. DA SEC. MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E DEFESA CIVIL
313 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

04 122 0002 2007 0000 Manut.e Func.da Secretaria Mun.de Administração Geral
061 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.500.00 001.001 Recursos Próprios do Município

04 122 0002 2007 0000 Manut.e Func.da Secretaria Mun.de Administração Geral
062 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1.751.00 001.001 Recursos Próprios do Município

A alocação dos recursos financeiros para o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, destinados a atender as necessidades de diversas secretarias de Paraibano/MA, deve ser realizada em conformidade com as rubricas orçamentárias apropriadas. Isso garante a aderência aos princípios de responsabilidade fiscal e transparência na gestão dos recursos públicos. A identificação precisa das rubricas orçamentárias permitirá um controle eficaz dos gastos, assegurando que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e direcionada às necessidades operacionais da secretaria.

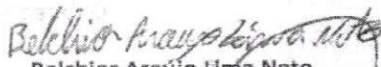
5.1. Adequação à Necessidade Identificada: A contratação dos serviços de confecção de impressos e materiais gráficos atende diretamente à necessidade crítica de assegurar um abastecimento contínuo e de qualidade para as operações da Secretaria Municipal de Administração Geral. A disponibilidade ininterrupta desses serviços é essencial para o suporte das atividades diárias, manutenção dos serviços públicos e resposta a situações que demandem material gráfico, contribuindo para a eficácia das operações municipais e para a promoção da eficiência administrativa.

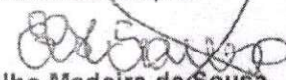
Em resumo, a proposta de contratação para o Registro de Preços para a confecção de impressos e materiais gráficos é apropriada, justificada e alinhada com as necessidades de diversas secretarias de Paraibano/MA. Esta decisão representa uma abordagem prudente e estrategicamente vantajosa para a administração pública, enfatizando o compromisso com a eficiência operacional e o suporte contínuo das atividades da secretaria.

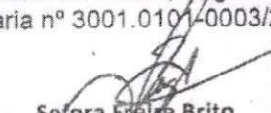
6. Responsáveis

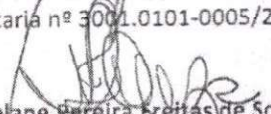
- Belchior Araújo Lima Neto - Departamento de Compras
- Edivânia Coelho Madeira de Sousa - Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil
- Sefora Freire Brito - Secretária Municipal de Saúde
- Joselane Pereira Freitas de Souza - Secretária Municipal de Educação

Paraibano/MA, 09 de janeiro de 2025


Belchior Araújo Lima Neto
Departamento de Compras


Edivânia Coelho Madeira de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil
Portaria nº 3001.0101-0003/2025


Sefora Freire Brito
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 3001.0101-0005/2025


Joselane Pereira Freitas de Souza
Secretaria Municipal de Educação
Portaria nº. 3001.0101-0004/2025

MINUTA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXXXX/XXXX
Prefeitura Municipal de Paraibano/MA
Processo Administrativo nº 300125005/2024
Pregão Eletrônico nº XX/XXXX

A Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 05.303.144/0001-30, com sede na Pça. Guilhermino Brito nº 284 – Centro, CEP: 65.670-000 – Fone (99) 3554-1480 / 1112 – Paraibano-MA, através da Secretaria Municipal de Administração Geral, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CNPF nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XX/XXXX, processo administrativo nº 300125005/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1ª de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação XX/XXXX, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração Geral.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Educação

4. DA ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de

seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na

o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 01/2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto Municipal nº 01/2024; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I AO EDITAL.
- 11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Paraibano/MA, XX de XXXXXXXX de 2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO/MA, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXXX.

A Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 05.303.144/0001-30, com sede na Pça. Guilhermino Brito nº 284 – Centro, CEP: 65.670-000 – Fone (99) 3554-1480 / 1112 – Paraibano-MA, através da Secretaria Municipal de Administração Geral, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CNPF nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 300125005/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XX/XX/2024 a 31/12/2025, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/12/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no

prazo máximo de 15 dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA-- GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.A. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.B. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.C. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.D. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.A. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.1.B. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.B.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.2.A. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.B. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.C. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV,

da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.3. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual de Paraibano/MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Paraibano/MA, XX de XXXXXXXXXXXX de 2025

CONTRATANTE
Assinatura

CONTRATADA
Assinatura

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a inicia.

Nome do Órgão/Empresa	Nº/ Ano de Contrato	Vigência do Contrato	*Valor Total do Contrato (R\$)
TOTAL			R\$

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos contratos}} > 1$$

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos}) \times 100}{\text{Valor da Receita Bruta}} =$$

_____ de _____ de 2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2025

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2025. O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA. Data: 19 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas. Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município: <http://paraibano.ma.gov.br/>, poderá ser solicitado através do e-mail: cplparaibano.maranhao@gmail.com, no site <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>, PNCP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilhermino Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa - Secretário Municipal de Administração Geral.

Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025


Milton Pereira de Sousa
Secretário Municipal de Administração Geral
Portaria nº 3001.0101-0002/2025

JUNTADA DE PUBLICAÇÕES

Processo Licitatório nº 300125005/2024

Pregão Eletrônico nº 07/2025

Documento: Publicações de Avisos de Licitações

Certifico que, nesta data, procedi à juntada aos autos do Processo Licitatório nº 300125005/2024 das seguintes publicações de avisos de licitações:

1. Diário Oficial do Município de Paraibano/MA - Edição nº 2023, de 05/02/2025, página 03
2. Jornal Pequeno - 05/02/2025, página 09;

As publicações supracitadas informam sobre a realização do Pregão Eletrônico nº 07/2025, cujo objeto é a Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, e convocam os interessados a apresentarem suas propostas e a documentação exigida no edital.

A juntada dessas publicações visa comprovar a divulgação do aviso de licitação e garantir a ampla publicidade do certame, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e probidade administrativa.

Paraibano/MA, em 05 de fevereiro de 2025


Helson Filipe dos Santos Pereira

Equipe de Apoio
Portaria nº 3001.0201-0013/2025

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2025. O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. **OBJETO:** Registro de Preços para a realização de serviços de recargas de cartuchos de jato, tinta e toners para atender as demandas das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA. **Data:** 18 de fevereiro de 2025, às 09:00 horas. **Edital:** O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município; <http://paraibano.ma.gov.br/>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpmparaibano.maranhao@gmail.com, no site <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>, PNCP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilhermino Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. **Fundamento legal:** Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa-Secretário Municipal de Administração Geral.

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2025. O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. **OBJETO:** Registro de Preços para Eventual Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para atender os alunos da rede municipal de ensino da Prefeitura de Paraibano - MA. **Data:** 18 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas. **Edital:** O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município; <http://paraibano.ma.gov.br/>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpmparaibano.maranhao@gmail.com, no site <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>, PNCP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilhermino Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. **Fundamento legal:** Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Joselane Pereira Freitas de Souza - Secretária Municipal de Educação.

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2025. O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. **OBJETO:** Registro de Preços para a locação mensal e por horas de maquinários pesados para atender às necessidades do Município de Paraibano/MA. **Data:** 19 de fevereiro de 2025, às 09:00 horas. **Edital:** O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município; <http://paraibano.ma.gov.br/>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpmparaibano.maranhao@gmail.com, no site <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>, PNCP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilhermino Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. **Fundamento legal:** Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa-Secretário Municipal de Administração Geral.

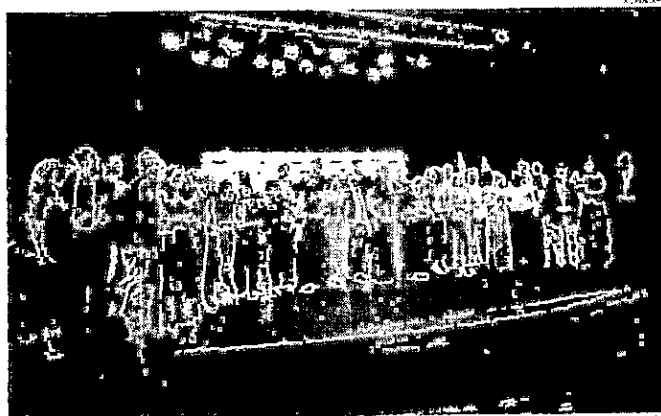
AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2025. O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. **OBJETO:**

Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA. **Data:** 19 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas. **Edital:** O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município; <http://paraibano.ma.gov.br/>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpmparaibano.maranhao@gmail.com, no site <https://www.licitaparaibanoma.com.br/>, PNCP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilhermino Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. **Fundamento legal:** Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa-Secretário Municipal de Administração Geral.

Sebrae vence quatro categorias do 8º Prêmio Cazumbá de Turismo

A cerimônia de entrega dos prêmios ocorreu sexta-feira (31/01), no Teatro Sesc Napoleão Ewerton, em São Luís

São Luís - Maranhão venceu quatro das oito categorias do 8º Prêmio Cazumbá de Turismo, premiação que reconhece o trabalho desenvolvido para o turismo local e incentiva o desenvolvimento do setor. A cerimônia de entrega dos prêmios ocorreu na noite de sexta-feira (31), no Teatro Sesc Napoleão Ewerton, em São Luís. O representante do Sebrae Maranhão, João Torres, e a pastora estadual de Turismo do Sebrae, Flávia Nadler, receberam, respectivamente, as categorias de "Assessoria de Comunicação para Turismo" e "Serviço em Gestão Pública Institucional de Turismo". Além do prêmio na edição 2024 do Prêmio Cazumbá de Turismo, João Torres destacou a importância da conquista e o papel do Sebrae na promoção e fortalecimento do setor turístico.



A premiação, realizada no Teatro Sesc Napoleão Ewerton, chegou à oitava edição, reconhecendo a inovação e produtividade que constituem para fortalecer o turismo no estado

do Sebrae como apoiador do turismo local, mencionando o acolhimento oferecido pela instituição aos profissionais do setor. "Sinto-me muito grato por me ter formado em turismo e ter sido a oportunidade de seguir contribuindo para a minha atividade de formação. Hoje, neste país, o Sebrae é uma das poucas instituições que acolhe turistas, tendo no corpo de colaboradores quanto ao sistema de credenciamentos", afirmou a pastora estadual de Turismo do

Sebrae Maranhão. **INOVAÇÃO PARA FORTALECER O TURISMO E GERAR EXPERIÊNCIAS MEMORÁVEIS** O Festival de Turismo de Aventura do Munim, evento promovido pelo Sebrae Maranhão, por meio da Unidade de Lencóis-Munim, para incentivar destinos de aventura no estado, também conquistou o Prêmio Cazumbá de Turismo, na modalidade "Experiência

Inovadora". David Ananin, gerente da Unidade, enfatizou a contribuição do festival para o desenvolvimento da região e valorização das experiências locais. "O principal objetivo do Festival de Turismo de Aventura do Munim não é apenas reconhecer o território como um ambiente favorável para o turismo de aventura, mas, principalmente, valorizar os empreendimentos da região", ressaltou David Ananin.

Em Brasília, SAF participa de reunião da câmara temática da agricultura familiar

Brasília - O Estado da Agricultura Familiar (SAF) esteve presente na 31ª reunião da Câmara Temática da Agricultura Familiar, nesta terça-feira (4), em Brasília (DF). O representante do Estado, o agricultor Bira do Pindaré (PAB), participou do encontro, em reunião representativa dos estados do Nordeste. A reunião teve como pauta principal a discussão do plano de ação do programa de Fomento e Consumo de Alimentos Saudáveis (PAS) em São Paulo, uma ação que visa integrar diferentes políticas



SAF participa de reunião da câmara temática da agricultura familiar

públicas, passando por acesso ao crédito, assistência técnica e tecnologia social, visando incentivar a produção e o consumo de alimentos da agricultura familiar, pautado na abordagem territorial e na participação social.

Além deste tema, a reunião tratou sobre o circuito nordestino de fomento da agricultura familiar, projeto que congrega geração de renda, cultura e valores da cultura nordestina. A Feira Maranhense da Agricultura

Familiar (Femaf), realizada em dezembro de 2024, integrou o circuito de fomento. "O Maranhão está sempre presente nos diálogos da câmara temática da agricultura familiar, por intermédio da SAF, em busca da ampliação dos programas executados no estado para fortalecer a agricultura familiar do Maranhão e de toda a região Nordeste", destacou o secretário Bira do Pindaré. A reunião da câmara contou com a presença de representantes dos nove estados do Nordeste, além da participação do Ministério do Desenvolvimento Agrário e do ministro do Ministério de Desenvolvimento Social, Wellington Dias, e outras representações institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRINZALMA

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 - SRP 001/2025 O Município de Mirinzalma, por meio da Secretaria de Administração, avisa aos interessados que irá realizar Licitação na modalidade de compra. Modalidade: Pregão Eletrônico. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de combustível, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Mirinzalma. Data e horário de início da licitação: 21 de fevereiro de 2025, às 09:00h (nove horas). Site para realização do Pregão: www.licita.net.com.br. Poderá participar deste Pregão os interessados que estejam no ramo por onde o objeto está a licitação e as empresas definidas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e suas sucessoras, especializadas no ramo, que comprovem possuir as seguintes condições de qualificação exigidas no edital para a execução de seus objetivos. Menor de desqualificação do edital: 71 no site de LICITANET (www.licita.net.com.br). PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (<http://transparencia.mirinzalma.gov.br>). PNP: <http://transparencia.mirinzalma.gov.br>. Mais informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitação do Município de Mirinzalma, ou ainda através do e-mail: prefeitura.mirinzalma@transparencia.mirinzalma.gov.br. Mirinzalma, 29 de janeiro de 2025. Tarciso de Fátima Macedo - Secretário Municipal de Administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-002/2025-SRP ADMINISTRATIVO Nº 360/2025. CREGO REALIZADOR: Comissão Permanente de Licitação - BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 004/2024, Lei nº 123/06, Lei 14/114 e suas alterações. OBJETO: Registro de preços, visando a futura e eventual contratação de empresa especializada em publicação em jornal impresso, de circulação no Estado do Maranhão, para fins de publicações de avisos de licitação para a Prefeitura Municipal de Santa Helena - MA. Tipo menor preço por item. ORÇAMENTO ORÇAMENTAL: 1302/2025. HORA: 13:00h (treze horas). O Edital, está disponível no site: www.santahelena.ma.gov.br. Qualquer informação através do Tel: (93) 945306298 e e-mail: comissao.licita2025@transparencia.mirinzalma.gov.br na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, situado à Praça José Sáez, nº 178 - Centro, Santa Helena-MA, no horário das 08:00h (oito horas) às 17:00h (sete horas). Santa Helena - MA, 03 de fevereiro de 2025. Maria José Roberto Oliveira, Secretário de Administração e Finanças.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2025 O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. OBJETO: Registro de Preços para a realização de serviços de rotulagem de cartões de identificação e toners para atender as demandas das diversas secretarias do Município de Paraibano-MA. Data: 18 de fevereiro de 2025, às 09:00 horas. Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município: <http://transparencia.mirinzalma.gov.br>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpil@paraibano.ma.gov.br, no site www.licita.net.com.br, PNP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilherme Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa-Secretário Municipal de Administração Geral.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 03/2025 O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para atender as alunos da rede municipal de ensino da Prefeitura de Paraibano - MA. Data: 18 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas. Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município: <http://transparencia.mirinzalma.gov.br>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpil@paraibano.ma.gov.br, no site www.licita.net.com.br, PNP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilherme Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 01 de fevereiro de 2025. Joselaine Pereira Freitas de Souza - Secretário Municipal de Educação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2025 O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. OBJETO: Registro de Preços para a locação mensal e por horas das maquinarias pesadas para atender as necessidades do Município de Paraibano-MA. Data: 19 de fevereiro de 2025, às 09:00 horas. Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município: <http://transparencia.mirinzalma.gov.br>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpil@paraibano.ma.gov.br, no site www.licita.net.com.br, PNP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilherme Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 04 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa-Secretário Municipal de Administração Geral.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO FREIRE - MA

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025 A Prefeitura Municipal de Vitorino Freire - MA, localizada na Av. Wilson Brandão, s/nº Centro, CEP 65120-000 comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 03/2025, no dia 04/02/2025 às 10h, no endereço de Brasília, para a contratação de empresa para a manutenção do sistema de registro de preços, para fornecimento de peças e materiais hospitalares, incluindo a entrega, instalação e manutenção dos cilindros e/ou tanques necessários, visando assegurar o funcionamento ininterrupto das unidades da rede municipal de saúde de Vitorino Freire-MA. Conforme especificações descritas no Termo de Referência e Edital Técnico Preliminar que acompanham o Edital. O Edital poderá ser consultado na Comissão Permanente de Licitação - CPL, no dia 04/02/2025, no endereço das 08:00 às 18:00h. O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site: licita.net.com.br ou no portal de transparência do município: www.transparencia.mirinzalma.gov.br, no endereço de acesso à informação: www.transparencia.mirinzalma.gov.br, ou no endereço de acesso à informação: www.transparencia.mirinzalma.gov.br. Vitorino Freire (MA), 04 de fevereiro de 2025. VANDERLEY VIEIRA SOARES Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO

AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2025 O Município de Paraibano - Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração Geral, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico. OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos, diagramação, formatação e distribuição de cartões de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano-MA. Data: 19 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas. Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados nos seguintes locais: Portal da Transparência do município: <http://transparencia.mirinzalma.gov.br>, poderá ser solicitado através do e-mail: cpil@paraibano.ma.gov.br, no site www.licita.net.com.br, PNP: www.gov.br/pncp, bem como ser retirado pessoalmente no Setor de Licitação, localizado na Pça. Guilherme Brito nº 284 - Centro, Paraibano-MA. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Paraibano - MA, 01 de fevereiro de 2025. Milton Pereira de Sousa-Secretário Municipal de Administração Geral.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADES002/25
RUBRICA l

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital do **Pregão Paraibano nº 07/2025**, Processo Administrativo nº **300125005/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **ADJUDICAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA

Resumo

Fornecedor	Estimado	Adjudicado	Diferença
A. C. SOUSA GALENO - ME - 20.530.627/0001-61 sostenes.fernandoadv@gmail.com - (99) 98503-7653	2.262.111,90	1.922.664,45	339.447,45 Proveito (15,01%)
Totais	2.262.111,90	1.922.664,45	339.447,45 Proveito (15,01%)

Detalhes

Helson Filipe dos Santos Pereira na condição de **Pregoeiro** Adjudicou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: A. C. SOUSA GALENO - ME - CPF/CNPJ: 20.530.627/0001-61

Lote 1 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 1

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	4.500,00	und	2,02	9.090,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 2 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 2

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo CPL, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 240g	4.500,00	und	2,02	9.090,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 3 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 3

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Material, tamanho 15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x0 cor	600,00	bloco	9,10	5.460,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 4 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 4

FOLHAS Nº		AD 3002/25		
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Despacho, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x0 cor	300,00	bloco	14,84	4.452,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 5	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 5				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Alvará, tamanho A4, papel off-set 90g, impressão 4x0 cores	15.000,00	und	1,11	16.650,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 6	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 6				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Timbrado 4x0cor, papel offset 90g, formato 8	30.000,00	und	0,54	16.200,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 7	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 7				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Adesivo vinil gloss, com recorte eletrônico, impressão 4pass	150,00	m²	69,66	10.449,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 8	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 8				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Carimbos diversos	150,00	und	49,98	7.497,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 9	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 9				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	3.000,00	und	1,68	5.040,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 10	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 10				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	3.000,00	und	0,78	2.340,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 11	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 11				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	9.000,00	und	0,77	6.930,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 12	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 12				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total

Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couché 115g 3.000,00 und

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: RUBRICA

Lote 13 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 13

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	3.000,00	und	3,89	11.670,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 14 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 14

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	300,00	bloco	16,19	4.857,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 15 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 15

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ventartolas, tamanho 12, papel supremo 250g, impressão 4x4 cores, corte especial	4.500,00	und	1,46	6.570,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 16 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 16

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boton adesivo com 7 cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	4.500,00	und	0,50	2.250,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 17 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 17

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Caneta personalizada, impressão em 1 cor	3.000,00	und	3,27	9.810,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 18 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 18

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	3.600,00	und	4,02	14.472,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 19 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 19

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	450,00	und	151,73	68.278,50

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 20 Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 20

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada

60,00

und

FOLHAS. N°

412.53
PROC. N°

21.751.80

ADE 002/25

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 21

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 21

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plaqueta em pvc 3mm, adesivo aplicado a face de pvc com acabamento retangular	600,00	und	31,54	18.924,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 22

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 22

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diagramação e Impressão do Informativo Bimestral da Prefeitura, com 12 páginas, tamanho tablóide, papel couchê 115g, impressão 4x4 cores	3.000,00	und	5,22	15.660,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 23

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 23

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	1.500,00	bloco	18,79	28.185,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 24

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 24

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ata de Resultados Finais Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	1.500,00	bloco	14,88	22.320,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 25

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ata de Resultados Finais EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	16,39	4.917,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 26

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 26

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	19,17	5.751,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 27

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 27

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	19,17	5.751,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 28

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 28

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	RUBRICA 7	5.751,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 29	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 29				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,62	4.986,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 30	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 30				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Controle de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,95	4.785,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 31	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 31				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo de Ponto, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	13,11	3.933,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 32	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 32				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	9.000,00	und	1,76	15.840,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 33	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 33				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	3.000,00	und	3,09	9.270,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 34	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 34				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Dossiê do Aluno, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	3.000,00	und	1,53	4.590,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 35	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 35				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Aluno, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,30	7.290,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 36	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			

Lote 36

Descrição Item	Quantidade	Medida	Valor Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Cadastro de Profissional Escolar, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,09	7.227,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 37

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 37

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Cadastro Escola, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,08	7.224,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 38

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 38

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Cadastro Turma, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,09	7.227,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 39

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 39

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe Educação Infantil, tamanho 17x32cm fechado, com 14 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	750,00	und	20,20	15.150,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 40

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 40

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	19,52	29.280,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 41

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 41

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	17,82	26.730,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 42

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 42

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe EJA, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	21,42	32.130,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 43

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 43

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Certificado Educação Infantil, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores

1.500,00

und

FOLHAS. N°

PROC. N°

2.250,00
ADES 002/25

RUBRICA

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 44

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 44

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Certificado Ensino Fundamental, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	3.000,00	und	1,41	4.230,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 45

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 45

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Declaração Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	16,97	5.091,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 46

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 46

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Declaração Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	18,11	5.433,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 47

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 47

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Declaração EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	18,11	5.433,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 48

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 48

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,41	4.230,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 49

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 49

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,22	3.660,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 50

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 50

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,32	3.960,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 51

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 51

Descrição Item	Quantidade	Medida	PROG. N°	Sub Total
Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	RUBRICA	16,18 4.854,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 52				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 52				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,18	4.854,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 53				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 53				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,18	4.854,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 54				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 54				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	18,29	5.487,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 55				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 55				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Rendimento Bimestral 1º ao 5º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,01	4.803,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 56				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 56				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Rendimento Bimestral 6º ao 9º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,01	4.803,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 57				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 57				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	7.500,00	und	1,96	14.700,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 58				Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33
Lote 58				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	4.500,00	und	1,96	8.820,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 59

Lote 59

Descrição Item	Quantidade	Medida	RUBRICA Unitário	Sub Total
Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,96	5.880,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 60

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 60

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	300,00	bloco	14,57	4.371,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 61

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 61

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	9,72	14.580,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 62

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 62

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	1.500,00	und	1,67	2.505,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 63

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 63

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Livro de Registro de Certificados, tamanho 22x32cm, capa dura, com 500 páginas	60,00	und	102,43	6.145,80

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 64

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 64

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	60,00	und	103,13	6.187,80

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 65

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 65

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	4.500,00	und	1,20	5.400,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 66

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 66

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	15.000,00	und	0,97	14.550,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

PROC. Nº

ADES002/25

Lote 67

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

RUBRICA

Lote 67

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila com Espiral MATERNAL II com 100 páginas de Miolo nas medidas 32 x 28,5 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; laminada Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	150,00	und	67,35	10.102,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 68

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 68

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	1.500,00	und	9,39	14.085,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 69

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 69

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	1.500,00	bloco	12,21	18.315,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 70

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 70

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila c/ Espiral INFANTIL I com 140 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	300,00	und	69,39	20.817,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 71

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 71

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	7.500,00	und	2,65	19.875,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 72

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 72

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila Espiral INFANTIL II com 142 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	450,00	und	64,07	28.831,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 73

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 73

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	60,00	und	463,25	27.795,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

PROC. Nº ADES002/25

Lote 74

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 74

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Envelope tamanho 22x32cm, impressão 1 cor	6.000,00	und	1,49	8.940,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 75

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 75

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Envelope tamanho 26x36cm, impressão 1 cor	6.000,00	und	1,50	9.000,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 76

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 76

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha do SPA, tam:15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	300,00	bloco	10,24	3.072,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 77

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 77

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Receituário, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	300,00	bloco	10,49	3.147,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 78

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 78

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Receituário Controlado, tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	150,00	bloco	11,37	1.705,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 79

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 79

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Receituário Medicamentos de Controle Especial, tam.10x21cm, 50x1 vias, impressão 1 cor, numerado	150,00	bloco	11,67	1.750,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 80

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 80

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Atestado Médico, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	3.000,00	bloco	11,14	33.420,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 81

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 81

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Exames, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	240,00	bloco	11,14	2.673,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 82

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 82

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Central de Marcação de Consultas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	13,78	3.307,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 83

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 83

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo Médico para Tratamento Fora do Domicílio TFD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,24	3.897,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 84

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 84

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,86	3.806,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 85

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 85

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo Médico para Emissão de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,11	4.106,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 86

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 86

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo para Solicitação de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,57	3.976,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 87

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 87

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,83	4.039,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 88

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 88

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Altas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,07	4.096,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 89

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 89

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Busca de Caso, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor

240,00

bloco

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 90

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 90

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Prontuário de Admissão Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	15,13	3.631,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 91

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 91

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plano Terapêutico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,65	4.236,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 92

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 92

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Evolução Clínica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,20	4.128,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 93

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 93

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Individual BPI, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,62	3.988,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 94

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 94

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Ambulatorial BPA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,46	4.190,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 95

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 95

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha Individual de Frequência, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 96

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 96

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Geral, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,47	4.432,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 97

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 97

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo Diário do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco		4.128,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 98	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 98				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,49	4.197,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 99	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 99				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baixa de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,82	4.276,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 100	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 100				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,28	4.387,20
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 101	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 101				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAC Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,14	4.113,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 102	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 102				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAC Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,07	4.336,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 103	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 103				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAA Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,14	4.113,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 104	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 104				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAA Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,07	4.336,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 105

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 105

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAA Formulário de Entrada de Dados Semestrais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,29	4.149,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 106

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 106

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAI Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,80	4.272,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 107

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 107

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAI Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,35	3.924,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 108

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 108

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Intimação, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	17,35	4.164,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 109

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 109

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Fiscalização, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	17,96	4.310,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 110

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 110

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Apreensão, Inutilização e Devolução, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	18,94	4.545,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 111

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 111

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Auto de Infração Sanitário, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	21,28	5.107,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 112

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 112

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Produto,
tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor

240,00

bloco

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 113

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 113

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Alimento, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	27,32	6.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 114

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 114

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Saúde, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	27,32	6.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 115

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 115

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requerimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	19,98	4.795,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 116

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 116

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requerimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	23,60	5.664,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 117

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 117

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Reclamação, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	27,32	6.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 118

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 118

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,08	4.339,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 119

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 119

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção Instalação Predial, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,67	4.480,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 120

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 120

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Coletivas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,67	4.480,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 121

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 121

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,08	4.339,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 122

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 122

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro de Autonomo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	14,23	3.415,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 123

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 123

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro de Estabelecimento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	13,47	3.232,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 124

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 124

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Produto Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	19,25	4.620,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 125

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 125

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Produto Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 126

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 126

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Alimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 127

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 127

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Alimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 128

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 128

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Saúde Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 129

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 129

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Saúde Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 130

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 130

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Meio Ambiente Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 131

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 131

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Meio Ambiente Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 132

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 132

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Visita Familiar, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,24	4.137,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 133

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 133

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SIVEP Notificação de Caso de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,42	4.420,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 134

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 134

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Acidente por Animais Peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	14,82	3.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 135

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 135

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

SINAN Atendimento Anti-Rábico Humano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas

240,00

bloco

RUBRICA

3.638,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 136

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 136

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Doença de Chagas Aguda, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	14,59	3.501,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 137

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 137

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Cólera, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,67	4.000,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 138

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 138

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Dengue, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,09	4.101,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 139

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 139

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Doença Relacionada ao Trabalho Pneumoconioses, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,22	4.132,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 140

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 140

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubeola, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,22	4.132,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 141

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 141

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Febre Amarela, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,22	4.132,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 142

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 142

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Sífilis em Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 143

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 143

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Gestante HIV+, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 144

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 144

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 145

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 145

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Hepatites Virais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 146

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 146

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Raiva Humana, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 147

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 147

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Rotavírus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 148

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 148

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Sífilis Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 149

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 149

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Síndrome da Rubéola Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços		Modelo:	

Lote 150

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 150

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Ficha de Investigação de Surto DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 151

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 151

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 152

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 152

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 153

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 153

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Reconhecimento Geográfico R.G.1, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 154

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 154

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Informe Semanal de Controle de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,24	4.137,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 155

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 155

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro da Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	15,21	3.650,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 156

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 156

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão da Gestante, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	3.750,00	und	1,73	6.487,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 157

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 157

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão da Criança - Menino, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	3.750,00	und	1,80	6.750,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 158

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 158

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Cartão da Criança - Menina, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores

3.750,00

und

RUBRICA Nº

6.750,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 159

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 159

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão do Adulto, tamanho 10x20cm, papel off-set 180g, impressão 1x cor	3.750,00	und	1,67	6.262,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 160

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 160

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Relatório de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1cor	375,00	bloco	16,41	6.153,75

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 161

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 161

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Acompanhamento do Hipertenso/Diabético, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1cor	240,00	bloco	17,16	4.118,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 162

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 162

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro do Hiperdia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1cor	240,00	bloco	19,18	4.603,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 163

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 163

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Perinatal tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1cor	240,00	bloco	16,32	3.916,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 164

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 164

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,77	4.024,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 165

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 165

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Mamografia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,05	4.332,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 166

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 166

Descrição Item	Quantidade	Medida	RUBRICA Unitário	Sub Total
Ficha de Visita Domiciliar tam: 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	600,00	bloco	17,98	10.788,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 167

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 167

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo Analítico do PNCD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	450,00	bloco	17,89	8.050,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 168

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 168

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plano Amostral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	450,00	bloco	18,94	8.523,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 169

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 169

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Campo e Laboratório, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,56	4.214,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 170

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 170

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Vacinação Animal - Folha de Registro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,04	4.329,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 171

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 171

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão de Identificação do Animal, tamanho 15x21, impressão 1x1 cor, papel off-set 180g	4.500,00	und	1,77	7.965,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 172

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 172

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Programa de Controle de Malária - Itinerário e Registro Diário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,50	3.720,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 173

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 173

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Livro Registro de Lâminas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,82	3.796,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 174

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 174

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido DPP - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,88	4.291,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 175

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 175

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha Mensal das Atividades - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	14,91	3.578,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 176

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 176

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Operações de Controle do Reservatório Canino, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 177

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 177

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Controle de Rubricas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	150,00	bloco	20,65	3.097,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 178

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 178

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Controle de Temperatura da Geladeira, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	2,51	753,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 179

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 179

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Sífilis, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,57	4.216,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 180

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 180

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido para Detecção de Antígeno de Superfície da Hepatite B, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 181

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 181

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Hepatite C, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor 240,00 bloco 16,63 3.991,20

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 182

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Anti HIV, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,63	3.991,20

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 183

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Trabalho de Realização de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,42	4.420,80

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 184

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Atendimento TR, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,80	4.512,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 185

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Consumo Mensal de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 186

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Modelo Simplificado de Ficha de Controle de Estoque, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,99	3.837,60

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 187

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impresso II Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,63	3.991,20

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 188

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Atividade Coletiva, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo: Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 189

Lote 189

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Atendimento Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	750,00	bloco	16,52	12.390,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 190

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 190

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Atendimento Odontológico Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	450,00	bloco	16,52	7.434,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 191

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 191

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Visita Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 192

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 192

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Procedimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 193

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 193

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Cadastro Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 194

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 194

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Cadastro Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	750,00	bloco	16,52	12.390,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 195

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 195

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Responsabilidade CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,48	4.195,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 196

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 196

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Controle de Dispensação de Medicamentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	15,82	3.796,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 197

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 197

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Consultas CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	21,49	5.157,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 198

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 198

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Acompanhamento de Saúde Mental CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,90	4.536,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 199

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 199

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa Diário de Refeições CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	15,99	3.837,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 200

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 200

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Atestado Médico CAPS I, tamanho 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	13,10	3.144,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 201

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 201

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Comunicado de Alta de Tratamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	15,82	3.796,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 202

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 202

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Evolução Multiprofissional CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	14,88	3.571,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 203

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 203

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Evolução Multidisciplinar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	14,88	3.571,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 204

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 204

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Ficha Geral de Atendimentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

240,00

bloco RUBRICAI 30

3.432,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 205

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 205

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Ambulatorial BPA CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,63	4.471,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 206

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 206

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Individual BPI CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,63	4.471,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 207

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 207

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plano Terapêutico CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,65	4.236,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 208

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 208

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Anamnese CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,23	4.135,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 209

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 209

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Encaminhamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 210

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 210

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Visita Domiciliar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,99	4.317,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 211

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 211

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Prontuário CAPS I, tamanho 22x32cm (fechada), papel off-set 180g, impressão 1x0	6.000,00	und	1,67	10.020,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 212

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 212

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

ADES 002/25

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

Cartão do Leite é Vida, tamanho 10x15cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor

3.750,00

und

1,33

4.987,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 213

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 213

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

Ficha A, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

15,56

4.668,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 214

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 214

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

SSA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

16,80

5.040,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 215

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 215

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

Cartão Sombra, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

13,40

4.020,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 216

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 216

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

PMA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

22,00

6.600,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 217

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 217

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

Solicitação de Exames SINAN, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

17,92

5.376,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 218

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 218

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

Ficha Geral de Atendimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

14,18

4.254,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 219

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 219

Descrição Item

Quantidade

Medida

Unitário

Sub Total

Marcação de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

300,00

bloco

20,09

6.027,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 220

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 220

Descrição Item	Quantidade	Medida	Rubrica	Sub Total
Consolidado de Coleta de Exames Citopatológicos Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,74	4.722,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 221

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 221

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Consolidado Mensal de Diabetes Melitus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	17,59	5.277,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 222

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 222

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Casos de Diarréia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	17,64	5.292,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 223

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 223

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Anotação de Óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,89	5.067,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 224

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 224

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Anotação de Nascidos Vivos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,86	5.058,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 225

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 225

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Geral Odontológica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,15	4.545,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 226

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 226

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Tb, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	21,31	5.114,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 227

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 227

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Ha, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	20,32	4.876,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 228

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

RUBRICA

Lote 228

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Han, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,27	4.144,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 229

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 229

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Dia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,13	4.351,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 230

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 230

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Ges, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	21,37	5.128,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 231

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 231

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Médico PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,22	3.892,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 232

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 232

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Técnico de Enfermagem PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,80	4.512,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 233

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 233

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Auxiliar de Saúde Bucal PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,27	4.144,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 234

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 234

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Odontólogo PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 235

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 235

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Enfermeiro PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 236	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 236				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Hipertensos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,89	4.053,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 237	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 237				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Diabéticos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,22	3.892,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 238	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 238				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Acamados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,27	4.144,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 239	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 239				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Dependentes Químicos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,57	4.216,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 240	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 240				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Cadeirantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 241	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 241				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Gestantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,33	4.399,20
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 242	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 242				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão DST/AIDS, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	3.000,00	und	3,96	11.880,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 243	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 243				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total

Cartão Diabetes Mellitus, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor

4.500,00

und

RUBRICA

2.14 9.630,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 244

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 244

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão Hipertensão Arterial, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	4.500,00	und	1,81	8.145,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 245

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 245

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capas para Exames Laboratoriais, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	5.250,00	und	1,87	9.817,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 246

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 246

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capas para Serviços de Ultrassonografia, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	7.500,00	und	1,87	14.025,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 247

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 247

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	6.000,00	und	2,13	12.780,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 248

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 248

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	900,00	bloco	9,72	8.748,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 249

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 249

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	600,00	und	11,03	6.618,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 250

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 250

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	3.000,00	und	1,91	5.730,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 251

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 251

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	2.400,00	und	2,12	5.088,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 252

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 252

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 1505g	2.250,00	und	1,90	4.275,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 253

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 253

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	3.000,00	und	1,28	3.840,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 254

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 254

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	4.500,00	und	0,85	3.825,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 255

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 255

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Botons Adesivos 7cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	2.400,00	und	1,08	2.592,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 256

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 256

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	30,00	und	456,21	13.686,30

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 257

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 257

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	30,00	und	532,67	15.980,10

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 258

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 258

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	75,00	und	103,70	7.777,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 259

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 259

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Carteira da Família, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	15.000,00	und	RUBRICA 26	18.900,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 260	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 260				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão de Protocolo, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	15.000,00	und	0,77	11.550,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 261	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 261				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Cadastramento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	19,24	5.772,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 262	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 262				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x0 cores	3.000,00	und	1,65	4.950,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 263	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 263				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila com 40 páginas, tamanho 21x30cm (fechada), capa papel couchê 230g, impressão 4x0 cores, miolo papel off-set 75g, impressão em 1 cor, acabamento espiral	3.000,00	und	4,98	14.940,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 264	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 264				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	3.000,00	und	1,90	5.700,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 265	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 265				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	3.000,00	und	1,62	4.860,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 266	Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33			
Lote 266				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	9.000,00	und	1,32	11.880,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 267 Data/Hora da Adjudicação: 10/03/2025 10:07:33

Lote 267

PROC. Nº: ADES002/25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	15.000,00	und	0,77	11.550,00
---	-----------	-----	------	-----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 268

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 268

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Envelope tamanho 24x34cm, impressão 1 cor	9.000,00	und	1,12	10.080,00
---	----------	-----	------	-----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 269

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 269

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	3.000,00	und	2,86	8.580,00
---	----------	-----	------	----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 270

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 270

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	3.000,00	bloco	2,82	8.460,00
---	----------	-------	------	----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 271

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 271

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	1.500,00	und	5,67	8.505,00
---	----------	-----	------	----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 272

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 272

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	3.000,00	und	1,84	5.520,00
--	----------	-----	------	----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 273

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 273

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Banner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	60,00	und	103,70	6.222,00
--	-------	-----	--------	----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 274

Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

Lote 274

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	30,00	und	461,32	13.839,60
---	-------	-----	--------	-----------

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 275

FOLHAS. Nº
Data/Hora da Adjudicação - 10/03/2025 10:07:33

PROC. Nº AD0002195

Lote 275

Descrição Item	Quantidade	Medida	RUBRICA Unitário	Sub Total
Impressão de Outdoor em papel, tamanho 3,00x9,00m	30,00	und	632,97	18.989,10
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Paraibano, 10 de Março de 2025.

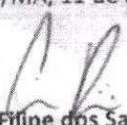


Pregoeiro: Helson Filipe dos Santos Pereira

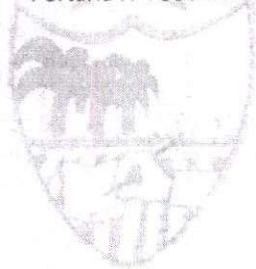
**RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2025**

A Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, por intermédio de seu Pregoeiro, após análise das Propostas de Preços, dos Documentos de Habilitação, em conformidade com a Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024 e Lei Federal 14.133/21 e demais legislações correlatas, e nas disposições do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 07/2025, que teve como objeto o Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, tendo como critério de julgamento Menor Preço por Item, declara vencedora a empresa: A. C. SOUSA GALENO - ME, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, pelo valor de R\$ 1.922.664,45 (um milhão novecentos e vinte e dois mil seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos).

Paraibano/MA, 11 de março de 2025


Helson Filipe dos Santos Pereira
Pregoeiro

Portaria Nº: 3001.0702-0001/2025



TERÇA-FEIRA, 11 DE MARÇO DE 2025

PARAIBANO/MA

VOL. 09 Nº 036 - PÁGINAS: 08

DIÁRIO OFICIAL

ISSN 2965-2448

35	Suco concentrado de caju, embalagem com 500ml, identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com vigência pertinente ao produto ofertado. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	GF	Granville	3000	R\$ 4,63	R\$ 13.890,00
36	Suco concentrado de goiaba embalagem com 500ml, identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com rotulagem de acordo com a legislação vigente.	GF	Granville	3000	R\$ 5,82	R\$ 17.460,00
37	Tempero líquido, completo, concentrado de uso culinário embalagem com 500ml, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, com rotulagem de acordo com a legislação vigente.	UND	Total	1000	R\$ 4,54	R\$ 4.540,00
38	Vinagre de vinho tinto com acidez mínima de 4% garrafa plástica com 500 ml, acondicionado em caixa de papelão com 12 unidades.	UND	Maralá	900	R\$ 3,98	R\$ 3.582,00
TOTAL						R\$ 1.730.313,00

Paraibano - MA, 11 de março de 2025. Joselane Pereira Freitas de Souza – Secretária Municipal de Educação.

EXTRATO DO 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 1211001/2024. PARTES: Secretaria Municipal de Educação de Paraibano/MA e a empresa BRT CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.692.201/0001-01. **OBJETO:** Presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 11,27% do valor ao Contrato 1211001/2024, referente a Contratação de empresa de engenharia para a Reforma e Adaptação da Unidade de Ensino Adonias Lacerda Para Ensino de Tempo Integral do Município de Paraibano/MA. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 12 361 0006 2017 0000-MANUT. PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO – QSE 139 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.550.00 001.001 Recursos Próprios do Município. **VALOR:** R\$ 54.797,60 (cinquenta e quatro mil e setecentos e noventa e sete reais e sessenta centavos). **VIGÊNCIA:** 13/03/2025 à 13/04/2025. **MODALIDADE:** Aditivo de Acréscimo de Quantidade e Prazo, com **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** 107, 124, I, da Lei 14.133/21. Paraibano/MA, 03 de março de 2025. Joselane Pereira Freitas de Souza – Secretária Municipal de Educação.

RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2025: A Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, por intermédio de seu Pregoeiro, após análise das Propostas de Preços, dos Documentos de Habilitação, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 3001.0801/0001-2024 e Lei Federal 14.133/21 e demais legislações correlatas, e nas disposições do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 07/2025, que teve como objeto o Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, tendo como critério de julgamento Menor Preço por Item, declara vencedora a empresa: A. C. SOUSA GALENO - ME, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, pelo valor de R\$ 1.922.664,45 (um milhão novecentos e vinte e dois mil seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos). Paraibano/MA, 11 de março de 2025. Helson Filipe dos Santos Pereira - Pregoeiro - Portaria Nº. 3001.0702-0001/2025.

RELATÓRIO

Pregão Eletrônico SRP nº 07/2025

Ao Senhor
Milton Pereira de Sousa
Secretário Municipal de Administração Geral

Assunto: Processo Administrativo nº 300125005/2024 - Pregão Eletrônico SRP nº 07/2025 - Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA – Homologação.

Prezado Secretário,

Em atenção ao Processo Administrativo nº 300125005/2024, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 07/2025, cujo objeto é o Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, venho, por meio deste, apresentar um breve relatório acerca das etapas do certame e solicitar a adjudicação e homologação do resultado.

1. **Publicação e divulgação do Edital:** O Edital foi publicado em 05/02/2025, conforme Art. 55. inciso I, a) da Lei 14.133/21, garantindo ampla publicidade e transparência ao processo.
2. **Recebimento das propostas:** Foram recebidas 02 (duas) propostas de licitantes interessados no certame, a qual foram analisadas quanto à conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
3. **Sessão pública de disputa de preços:** A sessão pública de disputa de preços ocorreu em 19/02/2025, sendo observadas todas as formalidades legais e regulamentares aplicáveis.
4. **Análise das propostas e classificação:** A proposta foi analisada e classificada de acordo com os critérios estabelecidos no edital, respeitando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.
5. **Habilitação dos licitantes:** A documentação do licitante classificado foi verificada, atestando a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme previsto no Art. 62. da Lei 14.133/21.
6. **Adjudicação:** Após análise das propostas e habilitação do licitante, foi declarada vencedora a empresa: A. C. SOUSA GALENO - ME, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, cuja proposta atendeu plenamente aos requisitos estabelecidos no edital e apresentaram os melhores preços para a Administração Pública.

Diante do exposto, e considerando que todas as etapas do processo licitatório foram conduzidas em conformidade com a legislação aplicável e os princípios que regem a Administração Pública, solicito a Vossa Senhoria a homologação do resultado do Pregão Eletrônico SRP nº 07/2025, referente ao Processo Administrativo nº 300125005/2024.

Após a homologação, serão adotadas as providências necessárias para a celebração do contrato com a empresa vencedora, visando atender às necessidades das diversas secretarias municipais do Município de Paraibano/MA.

Destaco ainda que o presente certame observou a economicidade, a eficiência e a obtenção da proposta

mais vantajosa para a Administração Pública, o que resultará em economia para o erário e garantirá a qualidade e a continuidade dos serviços prestados à população.

Fico à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários, bem como para apresentar os documentos que instruem o processo licitatório, caso Vossa Senhoria deseje analisá-los.

Paraibano/MA, em 14 de março de 2025

Atenciosamente,

Helson Filipe dos Santos Pereira
Pregoeiro
Portaria nº 3001.0602-0007/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº AD6002/25RUBRICA l

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Pregão Paraibano nº 07/2025**, Processo Administrativo nº **300125005/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA

Resumo

Fornecedor	Estimado	Homologado	Diferença
A. C. SOUSA GALENO - ME - 20.530.627/0001-61 sostenes.fernandoadv@gmail.com - (99) 98503-7653	2.262.111,90	1.922.664,45	339.447,45 Proveito (15,01%)
Totais	2.262.111,90	1.922.664,45	339.447,45 Proveito (15,01%)

Detalhes

Milton Pereira de Sousa na condição de **Autoridade Competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: A. C. SOUSA GALENO - ME - CPF/CNPJ: 20.530.627/0001-61					
Lote 1		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 1					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g		4.500,00	und	2,02	9.090,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 2		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 2					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo CPL, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 240g		4.500,00	und	2,02	9.090,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 3		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 3					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Material, tamanho 15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x0 cor		600,00	bloco	9,10	5.460,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 4		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 4					

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Despacho, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x0 cor	300,00	bloco	RUBRICA	4.452,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 5	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 5				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Alvará, tamanho A4, papel off-set 90g, impressão 4x0 cores	15.000,00	und	1,11	16.650,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 6	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 6				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Timbrado 4x0cor, papel offset 90g, formato 8	30.000,00	und	0,54	16.200,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 7	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 7				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Adesivo vinil gloss, com recorte eletrônico, impressão 4pass	150,00	m²	69,66	10.449,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 8	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 8				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Carimbos diversos	150,00	und	49,98	7.497,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 9	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 9				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	3.000,00	und	1,68	5.040,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 10	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 10				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	3.000,00	und	0,78	2.340,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 11	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 11				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	9.000,00	und	0,77	6.930,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 12	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 12				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total

Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g

3.000,00

und

FOLHAS. Nº

0,77

2.310,00

PROC. Nº

ADE002/25

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 13

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 13

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	3.000,00	und	3,89	11.670,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 14

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 14

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	300,00	bloco	16,19	4.857,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 15

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 15

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ventarolas, tamanho 12, papel supremo 250g, impressão 4x4 cores, corte especial	4.500,00	und	1,46	6.570,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 16

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 16

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boton adesivo com 7 cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	4.500,00	und	0,50	2.250,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 17

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 17

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Caneta personalizada, impressão em 1 cor	3.000,00	und	3,27	9.810,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 18

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 18

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	3.600,00	und	4,02	14.472,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 19

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 19

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	450,00	und	151,73	68.278,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 20

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 20

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada		60,00	und	FOLHAS N° 412,53	24.751,80
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo: PROC. N° ADE002/25	
Lote 21		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 21					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plaqueta em pvc 3mm, adesivo aplicado a face de pvc com acabamento retangular		600,00	und	31,54	18.924,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 22		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 22					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diagramação e Impressão do Informativo Bimestral da Prefeitura, com 12 páginas, tamanho tablóide, papel couchê 115g, impressão 4x4 cores		3.000,00	und	5,22	15.660,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 23		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 23					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor		1.500,00	bloco	18,79	28.185,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 24		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 24					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ata de Resultados Finais Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor		1.500,00	bloco	14,88	22.320,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 25		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 25					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ata de Resultados Finais EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor		300,00	bloco	16,39	4.917,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 26		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 26					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor		300,00	bloco	19,17	5.751,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 27		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 27					
Descrição Item		Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor		300,00	bloco	19,17	5.751,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:	
Lote 28		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 28					

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco		
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 29	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 29				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,62	4.986,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 30	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 30				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Controle de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,95	4.785,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 31	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 31				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo de Ponto, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	13,11	3.933,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 32	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 32				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	9.000,00	und	1,76	15.840,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 33	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 33				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	3.000,00	und	3,09	9.270,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 34	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 34				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Dossiê do Aluno, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	3.000,00	und	1,53	4.590,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 35	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 35				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Aluno, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,30	7.290,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 36	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			

Lote 36

PROC. Nº

ADE002/25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Cadastro de Profissional Escolar, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,09	7.227,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 37

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 37

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Cadastro Escola, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,08	7.224,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 38

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 38

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário Educacenso Cadastro Turma, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	24,09	7.227,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 39

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 39

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe Educação Infantil, tamanho 17x32cm fechado, com 14 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	750,00	und	20,20	15.150,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 40

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 40

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	19,52	29.280,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 41

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 41

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	17,82	26.730,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 42

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 42

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Diário de Classe EJA, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	21,42	32.130,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 43

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 43

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Certificado Educação Infantil, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores

1.500,00

und

FOLHAS. N°

PROC. N°

RUBRICA

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 44

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 44

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Certificado Ensino Fundamental, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	3.000,00	und	1,41	4.230,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 45

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 45

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Declaração Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	16,97	5.091,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 46

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 46

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Declaração Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	18,11	5.433,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 47

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 47

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Declaração EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	18,11	5.433,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 48

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 48

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,41	4.230,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 49

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 49

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,22	3.660,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 50

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 50

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,32	3.960,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 51

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 51

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco		4.854,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 52	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 52				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,18	4.854,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 53	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 53				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,18	4.854,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 54	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 54				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	18,29	5.487,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 55	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 55				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Rendimento Bimestral 1º ao 5º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,01	4.803,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 56	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 56				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Rendimento Bimestral 6º ao 9º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,01	4.803,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 57	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 57				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	7.500,00	und	1,96	14.700,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		
Lote 58	Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26			
Lote 58				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	4.500,00	und	1,96	8.820,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 59

Data/Hora da Homologação 10/03/2025 10:08:26

A 2502125

Lote 59

RUBRICA

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	3.000,00	und	1,96	5.880,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 60

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 60

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	300,00	bloco	14,57	4.371,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 61

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 61

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	1.500,00	und	9,72	14.580,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 62

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 62

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	1.500,00	und	1,67	2.505,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 63

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 63

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Livro de Registro de Certificados, tamanho 22x32cm, capa dura, com 500 páginas	60,00	und	102,43	6.145,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 64

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 64

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	60,00	und	103,13	6.187,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 65

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 65

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	4.500,00	und	1,20	5.400,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 66

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 66

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	15.000,00	und	0,97	14.550,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

PROC. Nº AD 6002/25

Lote 67

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 67

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila com Espiral MATERNAL II com 100 páginas de Miolo nas medidas 32 x 28,5 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; laminada Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	150,00	und	67,35	10.102,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 68

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 68

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	1.500,00	und	9,39	14.085,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 69

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 69

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	1.500,00	bloco	12,21	18.315,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 70

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 70

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila c/ Espiral INFANTIL I com 140 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	300,00	und	69,39	20.817,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 71

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 71

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	7.500,00	und	2,65	19.875,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 72

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 72

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila Espiral INFANTIL II com 142 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	450,00	und	64,07	28.831,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 73

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 73

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	60,00	und	463,25	27.795,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

PROC. Nº

Lote 74

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 74

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Envelope tamanho 22x32cm, impressão 1 cor	6.000,00	und	1,49	8.940,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 75

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 75

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Envelope tamanho 26x36cm, impressão 1 cor	6.000,00	und	1,50	9.000,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 76

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 76

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha do SPA, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	300,00	bloco	10,24	3.072,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 77

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 77

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Receituário, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	300,00	bloco	10,49	3.147,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 78

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 78

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Receituário Controlado, tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	150,00	bloco	11,37	1.705,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 79

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 79

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Receituário Medicamentos de Controle Especial, tam.10x21cm, 50x1 vias, impressão 1 cor, numerado	150,00	bloco	11,67	1.750,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 80

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 80

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Atestado Médico, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	3.000,00	bloco	11,14	33.420,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 81

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 81

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Exames, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	240,00	bloco	11,14	2.673,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

PROC. Nº

ADE002/25

Lote 82

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

RUBRICA

Lote 82

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Central de Marcação de Consultas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	13,78	3.307,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 83

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 83

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo Médico para Tratamento Fora do Domicílio TFD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,24	3.897,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 84

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 84

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,86	3.806,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 85

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 85

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo Médico para Emissão de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,11	4.106,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 86

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 86

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Laudo para Solicitação de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,57	3.976,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 87

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 87

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,83	4.039,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 88

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 88

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Altas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,07	4.096,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 89

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 89

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Busca de Caso, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor

240,00

bloco

PROC. Nº AD-002/25
3.650,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 90

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 90

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Prontuário de Admissão Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	15,13	3.631,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 91

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 91

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plano Terapêutico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,65	4.236,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 92

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 92

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Evolução Clínica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,20	4.128,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 93

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 93

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Individual BPI, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,62	3.988,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 94

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 94

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Ambulatorial BPA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,46	4.190,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 95

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 95

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha Individual de Frequencia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 96

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 96

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Geral, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,47	4.432,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 97

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 97

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo Diário do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,20	4.128,00
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 98		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 98				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,49	4.197,60
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 99		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 99				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baixa de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,82	4.276,80
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 100		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 100				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,28	4.387,20
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 101		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 101				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAC Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,14	4.113,60
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 102		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 102				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAC Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,07	4.336,80
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 103		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 103				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAA Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,14	4.113,60
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:
Lote 104		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26		
Lote 104				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAA Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,07	4.336,80
Marca: serviços		Fabricante: serviços		Modelo:

Lote 105 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 105

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAA Formulário de Entrada de Dados Semestrais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,29	4.149,60

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 106 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 106

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAI Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,80	4.272,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 107 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 107

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SAI Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,35	3.924,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 108 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 108

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Intimação, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	17,35	4.164,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 109 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 109

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Fiscalização, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	17,96	4.310,40

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 110 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 110

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Apreensão, Inutilização e Devolução, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	18,94	4.545,60

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 111 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 111

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Auto de Infração Sanitário, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	240,00	bloco	21,28	5.107,20

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 112 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 112

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Produto,
tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor

240,00

bloco

PROC. Nº

ADE-002/25
6.556,80

RUBRICA

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 113

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 113

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Alimento, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	27,32	6.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 114

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 114

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Saúde, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	27,32	6.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 115

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 115

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requerimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	19,98	4.795,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 116

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 116

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requerimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	23,60	5.664,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 117

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 117

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Reclamação, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	27,32	6.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 118

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 118

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,08	4.339,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 119

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 119

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção Instalação Predial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,67	4.480,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 120

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 120

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Coletivas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,67	4.480,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 121

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 121

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,08	4.339,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 122

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 122

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro de Autonomo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	14,23	3.415,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 123

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 123

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro de Estabelecimento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	13,47	3.232,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 124

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 124

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Produto Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	19,25	4.620,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 125

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 125

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Produto Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 126

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 126

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Alimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 127

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 127

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Alimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 128

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 128

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Saúde Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 129

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 129

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Saúde Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 130

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 130

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Meio Ambiente Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 131

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 131

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Área de Meio Ambiente Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 132

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 132

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Visita Familiar, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,24	4.137,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 133

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 133

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SIVEP Notificação de Caso de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	18,42	4.420,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 134

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 134

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Acidente por Animais Peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	14,82	3.556,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 135

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 135

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

SINAN Atendimento Anti-Rábico Humano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas

240,00

bloco

FOLHAS. Nº

PROG. Nº

AD-002/25

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 136

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 136

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Doença de Chagas Aguda, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	14,59	3.501,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 137

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 137

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Cólera, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,67	4.000,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 138

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 138

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Dengue, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,09	4.101,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 139

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 139

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Doença Relacionada ao Trabalho Pneumoconioses, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,22	4.132,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 140

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 140

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubeola, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,22	4.132,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 141

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 141

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Febre Amarela, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,22	4.132,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 142

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 142

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Sífilis em Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 143

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 143

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

ADC002/25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Gestante HIV+, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 144

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 144

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 145

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 145

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Hepatites Virais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 146

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 146

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Raiva Humana, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 147

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 147

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Rotavírus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 148

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 148

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Sífilis Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 149

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 149

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Síndrome da Rubéola Cogênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 150

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 150

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Ficha de Investigação de Surto DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

FOLHAS. Nº

ADE002/25

Lote 151

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

PROC. Nº

RUBRICA

Lote 151

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 152

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 152

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SINAN Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,31	4.154,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 153

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 153

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Reconhecimento Geográfico R.G.1, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 154

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 154

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Informe Semanal de Controle de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	17,24	4.137,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 155

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 155

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro da Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	240,00	bloco	15,21	3.650,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 156

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 156

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão da Gestante, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	3.750,00	und	1,73	6.487,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 157

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 157

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão da Criança - Menino, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	3.750,00	und	1,80	6.750,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 158

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 158

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Cartão da Criança - Menina, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores

3.750,00

FOLHAS. Nº _____
und PROC. Nº 1.80 ADG 02/25

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 159

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 159

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão do Adulto, tamanho 10x20cm, papl off-set 180g, impressão 1x cor	3.750,00	und	1,67	6.262,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 160

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 160

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Relatório de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	375,00	bloco	16,41	6.153,75

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 161

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 161

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Acompanhamento do Hipertenso/Diabético, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,16	4.118,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 162

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 162

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cadastro do Hiperdia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	19,18	4.603,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 163

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 163

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Perinatal tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,32	3.916,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 164

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 164

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,77	4.024,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 165

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 165

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Requisição de Mamografia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,05	4.332,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 166

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 166

PROC. Nº ADCON 2/25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Visita Domiciliar tam. 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	600,00	bloco	17,98	10.788,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 167

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 167

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Resumo Analítico do PNCD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	450,00	bloco	17,89	8.050,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 168

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 168

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plano Amostral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	450,00	bloco	18,94	8.523,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 169

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 169

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Campo e Laboratório, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,56	4.214,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 170

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 170

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Vacinação Animal - Folha de Registro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,04	4.329,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 171

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 171

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão de Identificação do Animal, tamanho 15x21, impressão 1x1 cor, papel off-set 180g	4.500,00	und	1,77	7.965,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 172

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 172

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Programa de Controle de Malária - Itinerário e Registro Diário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,50	3.720,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 173

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 173

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Livro Registro de Lâminas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,82	3.796,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 174

Lote 174

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido DPP - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,88	4.291,20
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 175

Lote 175

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha Mensal das Atividades - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	14,91	3.578,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 176

Lote 176

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Operações de Controle do Reservatório Canino, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,86	4.046,40
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 177

Lote 177

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Controle de Rubricas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	150,00	bloco	20,65	3.097,50
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 178

Lote 178

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Controle de Temperatura da Geladeira, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	300,00	bloco	2,51	753,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 179

Lote 179

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Sífilis, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	17,57	4.216,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 180

Lote 180

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido para Detecção de Antígeno de Superfície da Hepatite B, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,89	4.053,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 181

Lote 181

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Hepatite C, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor

240,00

bloco

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 182

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 182

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Anti HIV, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,63	3.991,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 183

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 183

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folha de Trabalho de Realização de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,42	4.420,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 184

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 184

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Atendimento TR, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	18,80	4.512,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 185

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 185

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Consumo Mensal de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 186

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 186

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Modelo Simplificado de Ficha de Controle de Estoque, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	15,99	3.837,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 187

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 187

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impresso II Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	240,00	bloco	16,63	3.991,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 188

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 188

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Atividade Coletiva, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 189

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 189

FOLHAS. N°

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Atendimento Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	750,00	bloco	16,52	12.390,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 190

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 190

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Atendimento Odontológico Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	450,00	bloco	16,52	7.434,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 191

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 191

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Visita Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 192

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 192

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Ficha de Procedimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 193

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 193

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Cadastro Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,52	3.964,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 194

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 194

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SUS - Cadastro Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	750,00	bloco	16,52	12.390,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 195

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 195

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Termo de Responsabilidade CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,48	4.195,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 196

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 196

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Controle de Dispensação de Medicamentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	15,82	3.796,80

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 197 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 197

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Consultas CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	21,49	5.157,60

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 198 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 198

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Acompanhamento de Saúde Mental CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	18,90	4.536,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 199 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 199

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa Diário de Refeições CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	15,99	3.837,60

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 200 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 200

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Atestado Médico CAPS I, tamanho 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	13,10	3.144,00

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 201 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 201

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Comunicado de Alta de Tratamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	15,82	3.796,80

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 202 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 202

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Evolução Multiprofissional CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	14,88	3.571,20

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 203 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 203

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Evolução Multidisciplinar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor.	240,00	bloco	14,88	3.571,20

Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:

Lote 204 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 204

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Ficha Geral de Atendimentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor

240,00

bloco

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 205

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 205

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Ambulatorial BPA CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,63	4.471,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 206

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 206

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Boletim de Produção Individual BPI CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,63	4.471,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 207

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 207

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Plano Terapêutico CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,65	4.236,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 208

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 208

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Anamnese CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,23	4.135,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 209

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 209

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Encaminhamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,86	4.046,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 210

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 210

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha de Visita Domiciliar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,99	4.317,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 211

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 211

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Prontuário CAPS I, tamanho 22x32cm (fechada), papel off-set 180g, impressão 1x0	6.000,00	und	1,67	10.020,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 212

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 212

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

ADC 002/25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão do Leite é Vida, tamanho 10x15cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	3.750,00	und	1,33	4.987,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 213

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 213

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha A, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,56	4.668,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 214

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 214

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SSA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,80	5.040,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 215

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 215

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão Sombra, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	13,40	4.020,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 216

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 216

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
PMA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	22,00	6.600,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 217

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 217

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Solicitação de Exames SINAN, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	17,92	5.376,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 218

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 218

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Geral de Atendimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	14,18	4.254,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 219

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 219

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Marcação de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	20,09	6.027,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 220

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 220

Descrição Item	Quantidade	Medida	RUBRICA Unitário	Sub Total
Consolidado de Coleta de Exames Citopatológicos Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,74	4.722,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 221

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 221

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Consolidado Mensal de Diabetes Melitus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	17,59	5.277,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 222

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 222

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Casos de Diarréia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	17,64	5.292,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 223

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 223

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Anotação de Óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,89	5.067,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 224

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 224

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Planilha de Anotação de Nascidos Vivos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	16,86	5.058,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 225

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 225

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha Geral Odontológica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	15,15	4.545,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 226

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 226

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Tb, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	21,31	5.114,40

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 227

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 227

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Ha, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	20,32	4.876,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Data/Hora da Homologação 10/03/2025 10:08:26

RUBRICA

Lote 228

Lote 228

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Han, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,27	4.144,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 229

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 229

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Dia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,13	4.351,20
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 230

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 230

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Ficha B Ges, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	21,37	5.128,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 231

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 231

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Médico PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,22	3.892,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 232

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 232

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Técnico de Enfermagem PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,80	4.512,00
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 233

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 233

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Auxiliar de Saúde Bucal PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,27	4.144,80
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 234

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 234

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Odontólogo PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 235

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 235

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Mapa de Atendimento Complementar Enfermeiro PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Lote 236

Lote 236

RUBRICA

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Hipertensos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,89	4.053,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 237

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 237

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Diabéticos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	16,22	3.892,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 238

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 238

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Acamados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,27	4.144,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 239

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 239

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Dependentes Químicos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,57	4.216,80

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 240

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 240

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Cadeirantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	17,59	4.221,60

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 241

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 241

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Dados Informativos de Gestantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	240,00	bloco	18,33	4.399,20

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 242

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 242

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão DST/AIDS, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	3.000,00	und	3,96	11.880,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 243

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 243

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

Cartão Diabetes Mellitus, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor

4.500,00

und

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

ADG 002/25

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

RUBRICA

Lote 244

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 244

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão Hipertensão Arterial, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	4.500,00	und	1,81	8.145,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 245

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 245

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capas para Exames Laboratoriais, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	5.250,00	und	1,87	9.817,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 246

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 246

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capas para Serviços de Ultrassonografia, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	7.500,00	und	1,87	14.025,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 247

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 247

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	6.000,00	und	2,13	12.780,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 248

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 248

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	900,00	bloco	9,72	8.748,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 249

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 249

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	600,00	und	11,03	6.618,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 250

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 250

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	3.000,00	und	1,91	5.730,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 251

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 251

PROC. Nº ADE002/25

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	2.400,00	und	2,12	5.088,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 252

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 252

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 1505g	2.250,00	und	1,90	4.275,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 253

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 253

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	3.000,00	und	1,28	3.840,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 254

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 254

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	4.500,00	und	0,85	3.825,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 255

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 255

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Botons Adesivos 7cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	2.400,00	und	1,08	2.592,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 256

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 256

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	30,00	und	456,21	13.686,30

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 257

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 257

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	30,00	und	532,67	15.980,10

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 258

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 258

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	75,00	und	103,70	7.777,50

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 259

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 259

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Carteira da Família, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	15.000,00	und	RUBRICA	18.900,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 260 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 260				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartão de Protocolo, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	15.000,00	und	0,77	11.550,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 261 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 261				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Formulário de Cadastramento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	300,00	bloco	19,24	5.772,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 262 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 262				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x0 cores	3.000,00	und	1,65	4.950,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 263 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 263				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Apostila com 40 páginas, tamanho 21x30cm (fechada), capa papel couchê 230g, impressão 4x0 cores, miolo papel off-set 75g, impressão em 1 cor, acabamento espiral	3.000,00	und	4,98	14.940,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 264 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 264				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	3.000,00	und	1,90	5.700,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 265 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 265				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	3.000,00	und	1,62	4.860,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				
Lote 266 Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26				
Lote 266				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	9.000,00	und	1,32	11.880,00
Marca: serviços Fabricante: serviços Modelo:				

Lote 267

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26
RUBRICA

Lote 267

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	15.000,00	und	0,77	11.550,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 268

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 268

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Envelope tamanho 24x34cm, impressão 1 cor	9.000,00	und	1,12	10.080,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 269

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 269

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	3.000,00	und	2,86	8.580,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 270

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 270

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	3.000,00	bloco	2,82	8.460,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 271

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 271

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	1.500,00	und	5,67	8.505,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 272

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 272

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	3.000,00	und	1,84	5.520,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 273

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 273

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Banner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	60,00	und	103,70	6.222,00

Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 274

Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:26

Lote 274

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	30,00	und	461,32	13.839,60

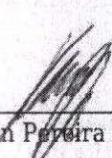
Marca: serviços

Fabricante: serviços

Modelo:

Lote 275		FOLHAS. Nº		
		Data/Hora da Homologação - 10/03/2025 10:08:25		
Lote 275		PROC. Nº <u>AD0002/25</u>		
		RUBRICA		
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Impressão de Outdoor em papel, tamanho 3,00x9,00m	30,00	und	632,97	18.989,10
Marca: serviços	Fabricante: serviços	Modelo:		

Paraibano, 18 de Março de 2025.



Autoridade Competente: Milton Pereira de Sousa

Ofício: 1010.002-A/2025-PMIG

Pastos Bons – MA, 10 de abril de 2025.

A Sra.

Ana Claudia Sousa Galeno

Administrador da empresa

A.C. SOUSA GALENO, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61

Assunto: Solicitação de ACEITE adesão a **Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025** originada do **Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA.**

Senhor fornecedor,

Em consonância com o disposto no art. 22, § 3º do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Art. 86, § 2 da Lei 14133/21, informamos a Vossa Senhoria o nosso interesse em aderir à **Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA**, conforme descritivo e quantidades na tabela em anexo.

Tabela em anexo

Neste sentido formulamos consulta acerca da possibilidade de adesão desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Pastos Bons/MA. Assim solicitamos a gentileza que a resposta seja formalizada a este Órgão o mais breve possível, através do o email: **cplpastosbonsma@gmail.com**.

- ✓ PROPOSTA CONFORME TABELA ANEXO;
- ✓ DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA ATUALIZADOS
- ✓ ACEITE DA EMPRESA

Atenciosamente;

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: c=BR, o=iCP-Brasil, ou=Certificado Digital
PF A1, ou=Presencial, ou=27842417000158,
ou=AC SyngularID Multipla, cn=JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
Dados: 2025.04.10 19:14:52 -03'00'

JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração
Portaria nº 03/2025



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD 002/95
RUBRICA

Administração Geral						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 2,02	R\$ 4.545,00
2	Capa de Processo CPL, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 240g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 2,02	R\$ 4.545,00
3	Requisição de Material, tamanho 15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x0 cor	SERVIÇOS	bloco	300	R\$ 9,10	R\$ 2.730,00
4	Folha de Despacho, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x0 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 14,84	R\$ 2.226,00
5	Alvará, tamanho A4, papel off-set 90g, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 1,11	R\$ 8.325,00
6	Timbrado 4x0cor, papel offset 90g, formato 8	SERVIÇOS	und	15.000	R\$ 0,54	R\$ 8.100,00
7	Adesivo vinil gloss, com recorte eletrônico, impressão 4pass	SERVIÇOS	m²	75	R\$ 69,66	R\$ 5.224,50
8	Carimbos diversos	SERVIÇOS	und	75	R\$ 49,98	R\$ 3.748,50
9	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,68	R\$ 2.520,00
10	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 0,78	R\$ 1.170,00
11	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 0,77	R\$ 3.465,00
12	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 0,77	R\$ 1.155,00
13	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,89	R\$ 5.835,00
14	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,19	R\$ 2.428,50
15	Ventarolas, tamanho 12, papel supremo 250g, impressão 4x4 cores, corte especial	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,46	R\$ 3.285,00
16	Boton adesivo com 7 cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 0,50	R\$ 1.125,00
17	Caneta personalizada, impressão em 1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,27	R\$ 4.905,00
18	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	1.800	R\$ 4,02	R\$ 7.236,00
19	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	225	R\$ 151,73	R\$ 34.139,25
20	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	SERVIÇOS	und	30	R\$ 412,53	R\$ 12.375,90
21	Plaqueta em pvc 3mm, adesivo aplicado a face de pvc com acabamento retangular	SERVIÇOS	und	300	R\$ 31,54	R\$ 9.462,00

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Avenida Domingos Sertão nº1.000, Bairro São José, Pastos Bons-MA, CEP 65.870-000, cplpastosbonsma@gmail.com



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD-0002/25
unicef

22	Diagramação e Impressão do Informativo Bimestral da Prefeitura, com 12 páginas, tamanho tablóide, papel couchê 115g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 5,22	R\$ 7.830,00
VALOR TOTAL						R\$ 136.375,65
EDUCAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
23	Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	750	R\$ 18,79	R\$ 14.092,50
24	Ata de Resultados Finais Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	750	R\$ 14,88	R\$ 11.160,00
25	Ata de Resultados Finais EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,39	R\$ 2.458,50
26	Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,17	R\$ 2.875,50
27	Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,17	R\$ 2.875,50
28	Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,17	R\$ 2.875,50
29	Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,62	R\$ 2.493,00
30	Controle de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 15,95	R\$ 2.392,50
31	Resumo de Ponto, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 13,11	R\$ 1.966,50
32	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 1,76	R\$ 7.920,00
33	Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,09	R\$ 4.635,00
34	Capa de Dossiê do Aluno, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,53	R\$ 2.295,00
35	Formulário Educacenso Aluno, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,30	R\$ 3.645,00
36	Formulário Educacenso Cadastro de Profissional Escolar, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,09	R\$ 3.613,50
37	Formulário Educacenso Cadastro Escola, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,08	R\$ 3.612,00
38	Formulário Educacenso Cadastro Turma, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,09	R\$ 3.613,50
39	Diário de Classe Educação Infantil, tamanho 17x32cm fechado, com 14 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	375	R\$ 20,20	R\$ 7.575,00

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinado eletronicamente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 18/07/2025 às 14:05:00. O documento foi assinado digitalmente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 18/07/2025 às 14:05:00. O documento foi assinado digitalmente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 18/07/2025 às 14:05:00.



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADE 002/25

RUBRICA _____



MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE						
40	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 19,52	R\$ 14.640,00
41	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 17,82	R\$ 13.365,00
42	Diário de Classe EJA, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 21,42	R\$ 16.065,00
43	Certificado Educação Infantil, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	750	R\$ 1,50	R\$ 1.125,00
44	Certificado Ensino Fundamental, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,41	R\$ 2.115,00
45	Declaração Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,97	R\$ 2.545,50
46	Declaração Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 18,11	R\$ 2.716,50
47	Declaração EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 18,11	R\$ 2.716,50
48	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,41	R\$ 2.115,00
49	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,22	R\$ 1.830,00
50	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,32	R\$ 1.980,00
51	Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
52	Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
53	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
54	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 18,29	R\$ 2.743,50
55	Folha de Rendimento Bimestral 1º ao 5º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,01	R\$ 2.401,50
56	Folha de Rendimento Bimestral 6º ao 9º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,01	R\$ 2.401,50
57	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	3.750	R\$ 1,96	R\$ 7.350,00
58	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,96	R\$ 4.410,00

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: cn=BURNETT, o=CP-Brasil, ou=Certificado Digital PF A1,
ou=Presencial, ou=27862417001158, ou=IC
Symantec Multipla, cn=JOSE BURNETT PEREIRA DA
SILVA:29378044387
Data: 2025.04.10 19:20:48 -03'00'



**PREFEITURA DE
PASTOS BONS**
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA



59	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,96	R\$ 2.940,00
60	Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 14,57	R\$ 2.185,50
61	Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 9,72	R\$ 7.290,00
62	Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	SERVIÇOS	und	750	R\$ 1,67	R\$ 1.252,50
63	Livro de Registro de Certificados, tamanho 22x32cm, capa dura, com 500 páginas	SERVIÇOS	und	30	R\$ 102,43	R\$ 3.072,90
64	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	30	R\$ 103,13	R\$ 3.093,90
65	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,20	R\$ 2.700,00
66	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 0,97	R\$ 7.275,00
67	Apostila com Espiral MATERNAL II com 100 páginas de Miolo nas medidas 32 x 28,5 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; laminada Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	SERVIÇOS	und	75	R\$ 67,35	R\$ 5.051,25
68	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 9,39	R\$ 7.042,50
69	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	750	R\$ 12,21	R\$ 9.157,50
70	Apostila c/ Espiral INFANTIL I com 140 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	SERVIÇOS	und	150	R\$ 69,39	R\$ 10.408,50
71	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	3.750	R\$ 2,65	R\$ 9.937,50
72	Apostila Espiral INFANTIL II com 142 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	SERVIÇOS	und	225	R\$ 64,07	R\$ 14.415,75
73	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	SERVIÇOS	und	30	R\$ 463,25	R\$ 13.897,50
74	Envelope tamanho 22x32cm, impressão 1 cor	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 1,49	R\$ 4.470,00

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinado em nome digital por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
Data: 2023.08.15 10:45:03
Assinatura: 29378044387

Avenida Domingos Sertão nº1.000, Bairro São José, Pastos Bons-MA, CEP 65.870-000, cplpastosbonsma@gmail.com



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

Adm 009/25
LUIZ CARLOS

75	Envelope tamanho 26x36cm, impressão 1 cor	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 1,50	R\$ 4.500,00
VALOR TOTAL						R\$ 276.589,80
SAÚDE						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
76	Ficha do SPA, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 10,24	R\$ 1.536,00
77	Receituário, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 10,49	R\$ 1.573,50
78	Receituário Controlado, tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	75	R\$ 11,37	R\$ 852,75
79	Receituário Medicamentos de Controle Especial, tam.10x21cm, 50x1 vias, impressão 1 cor, numerado	SERVIÇOS	bloco	75	R\$ 11,67	R\$ 875,25
80	Atestado Médico, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	1.500	R\$ 11,14	R\$ 16.710,00
81	Requisição de Exames, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 11,14	R\$ 1.336,80
82	Central de Marcação de Consultas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 13,78	R\$ 1.653,60
83	Laudo Médico para Tratamento Fora do Domicílio TFD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,24	R\$ 1.948,80
84	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,86	R\$ 1.903,20
85	Laudo Médico para Emissão de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,11	R\$ 2.053,20
86	Laudo para Solicitação de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,57	R\$ 1.988,40
87	Prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,83	R\$ 2.019,60
88	Boletim de Altas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,07	R\$ 2.048,40
89	Busca de Caso, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,00	R\$ 1.800,00
90	Prontuário de Admissão Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,13	R\$ 1.815,60
91	Plano Terapêutico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,65	R\$ 2.118,00
92	Evolução Clínica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,20	R\$ 2.064,00
93	Boletim de Produção Individual BPI, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,62	R\$ 1.994,40

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinado eletronicamente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
Data: 2025.04.10 16:19:22 -0300



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADG-002/25

RUBRICA 
unicel

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE						
94	Boletim de Produção Ambulatorial BPA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,46	R\$ 2.095,20
95	Folha Individual de Frequencia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
96	Ficha Geral, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,47	R\$ 2.216,40
97	Resumo Diário do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,20	R\$ 2.064,00
98	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,49	R\$ 2.098,80
99	Baixa de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,82	R\$ 2.138,40
100	Termo de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,28	R\$ 2.193,60
101	SAC Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,14	R\$ 2.056,80
102	SAC Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,07	R\$ 2.168,40
103	SAA Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,14	R\$ 2.056,80
104	SAA Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,07	R\$ 2.168,40
105	SAA Formulário de Entrada de Dados Semestrais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,29	R\$ 2.074,80
106	SAI Formulário de Entrada de Dados , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,80	R\$ 2.136,00
107	SAI Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,35	R\$ 1.962,00
108	Termo de Intimação, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,35	R\$ 2.082,00
109	Termo de Fiscalização, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,96	R\$ 2.155,20
110	Termo de Apreensão, inutilização e Devolução, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,94	R\$ 2.272,80

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: cn=JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA, ou=Certificado Digital IT A1,
ou=Prefeitura, ou=2782417000156, ou=AC SymbolID
Multiple, cn=JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
Date: 2025.04.10 19:15:05 -03'00'



**PREFEITURA DE
PASTOS BONS**
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

ADP 09/25
LITIME

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE						
111	Auto de Infração Sanitário, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,28	R\$ 2.553,60
112	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Produto, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 27,32	R\$ 3.278,40
113	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Alimento, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 27,32	R\$ 3.278,40
114	Formulário de Inspeção de Estabelecimento - Área de Saúde, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 27,32	R\$ 3.278,40
115	Requerimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 19,98	R\$ 2.397,60
116	Requerimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 23,60	R\$ 2.832,00
117	Formulário de Reclamação, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 27,32	R\$ 3.278,40
118	Roteiro para Inspeção, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,08	R\$ 2.169,60
119	Roteiro para Inspeção Instalação Predial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,67	R\$ 2.240,40
120	Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Coletivas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,67	R\$ 2.240,40
121	Roteiro para Inspeção Soluções Alternativas Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,08	R\$ 2.169,60
122	Cadastro de Autonomo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,23	R\$ 1.707,60
123	Cadastro de Estabelecimento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 13,47	R\$ 1.616,40
124	Área de Produto Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 19,25	R\$ 2.310,00
125	Área de Produto Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
126	Área de Alimento Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20
127	Área de Alimento Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
128	Área de Saúde Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: cn=Burnett, ou=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital
PF A1, ou=Presencial, ou=27842417000158,
ou=AC SempulparID Múltiplo, cn=JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
Dados: 2025.04.10 19:18:49 -03'00'



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADG 002/25

RUBRICA _____

uniter

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE						
129	Área de Saúde Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
130	Área de Meio Ambiente Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20
131	Área de Meio Ambiente Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
132	Ficha de Visita Familiar, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,24	R\$ 2.068,80
133	SIVEP Notificação de Caso de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,42	R\$ 2.210,40
134	SINAN Acidente por Animais Peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,82	R\$ 1.778,40
135	SINAN Atendimento Anti-Rábico Humano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,16	R\$ 1.819,20
136	SINAN Doença de Chagas Aguda, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,59	R\$ 1.750,80
137	SINAN Cólera, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,67	R\$ 2.000,40
138	SINAN Dengue, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,09	R\$ 2.050,80
139	SINAN Doença Relacionada ao Trabalho Pneumocônioses, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,22	R\$ 2.066,40
140	SINAN Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubeola, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,22	R\$ 2.066,40
141	SINAN Febre Amarela, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,22	R\$ 2.066,40
142	SINAN Sífilis em Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
143	SINAN Gestante HIV+, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
144	SINAN Hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
145	SINAN Hepatites Virais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
146	SINAN Raiva Humana, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
Df: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PP
A1, ou=Presencial, ou=27842417800158, ou=AC
Singular00 Multiplo, cn=JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387
Dados: 2025.04.10 19:18:33 -0300



**PREFEITURA DE
PASTOS BONS**
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

40002/25

EFICACIA

147	SINAN Rotavírus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
148	SINAN Sífilis Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
149	SINAN Síndrome da Rubéola Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
150	SINAN Ficha de Investigação de Surto DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
151	SINAN Tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
152	SINAN Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
153	Ficha de Reconhecimento Geográfico R.G.1, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
154	Informe Semanal de Controle de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,24	R\$ 2.068,80
155	Cadastro da Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,21	R\$ 1.825,20
156	Cartão da Gestante, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,73	R\$ 3.243,75
157	Cartão da Criança - Menino, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,80	R\$ 3.375,00
158	Cartão da Criança - Menina, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,80	R\$ 3.375,00
159	Cartão do Adulto, tamanho 10x20cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,67	R\$ 3.131,25
160	Relatório de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	188	R\$ 16,41	R\$ 3.085,08
161	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso/Diabético, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,16	R\$ 2.059,20
162	Cadastro do Hiperdia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 19,18	R\$ 2.301,60
163	Ficha Perinatal tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,32	R\$ 1.958,40
164	Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,77	R\$ 2.012,40

159 Cartão d
set 180g
impress
Relatório

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: cn=BR, ou=CP-Brasil, ou=Certificado Digital PF
A1, ou=Presencial, ou=29378044387, ou=AC
SingularID Multiplo, cn=JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387
Data: 2025.04.10 19:18:18 -0700

Avenida Domingos Sertão nº1.000, Bairro São José, Pastos Bons-MA, CEP 65.870-000, cplpastosbonsma@gmail.com



**PREFEITURA DE
PASTOS BONS**
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS: Nº

PROC. Nº

RUBRICA



165	Requisição de Mamografia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,05	R\$ 2.166,00
166	Ficha de Visita Domiciliar tam. 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	300	R\$ 17,98	R\$ 5.394,00
167	Resumo Analítico do PNCD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	225	R\$ 17,89	R\$ 4.025,25
168	Plano Amostral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	225	R\$ 18,94	R\$ 4.261,50
169	Boletim de Campo e Laboratório, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,56	R\$ 2.107,20
170	Vacinação Animal - Folha de Registro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,04	R\$ 2.164,80
171	Cartão de Identificação do Animal, tamanho 15x21, impressão 1x1 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,77	R\$ 3.982,50
172	Programa de Controle de Malária - Itinerário e Registro Diário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,50	R\$ 1.860,00
173	Livro Registro de Lâminas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,82	R\$ 1.898,40
174	Teste Rápido DPP - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,88	R\$ 2.145,60
175	Planilha Mensal das Atividades - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,91	R\$ 1.789,20
176	Operações de Controle do Reservatório Canino, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20
177	Controle de Rubricas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	75	R\$ 20,65	R\$ 1.548,75
178	Formulário de Controle de Temperatura da Geladeira, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 2,51	R\$ 376,50
179	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Sífilis, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,57	R\$ 2.108,40
180	Teste Rápido para Detecção de Antígeno de Superfície da Hepatite B, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
181	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Hepatite C, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
182	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Anti HIV, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,63	R\$ 1.995,60
183	Folha de Trabalho de Realização de Testes Rápidos,	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,42	R\$ 2.210,40

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinado eletronicamente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 20/04/2016 às 14:05:00. O documento foi assinado digitalmente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 20/04/2016 às 14:05:00. O documento foi assinado digitalmente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 20/04/2016 às 14:05:00. O documento foi assinado digitalmente por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA em 20/04/2016 às 14:05:00.



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

106002/25
UNICEF

	tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor					
184	Ficha de Atendimento TR, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,80	R\$ 2.256,00
185	Planilha de Consumo Mensal de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
186	Modelo Simplificado de Ficha de Controle de Estoque, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,99	R\$ 1.918,80
187	Impresso II Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,63	R\$ 1.995,60
188	SUS - Ficha de Atividade Coletiva, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
189	SUS - Ficha de Atendimento Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	375	R\$ 16,52	R\$ 6.195,00
190	SUS - Ficha de Atendimento Odontológico Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	225	R\$ 16,52	R\$ 3.717,00
191	SUS - Ficha de Visita Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
192	SUS - Ficha de Procedimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
193	SUS - Cadastro Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
194	SUS - Cadastro Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	375	R\$ 16,52	R\$ 6.195,00
195	Termo de Responsabilidade CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,48	R\$ 2.097,60
196	Controle de Dispensação de Medicamentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,82	R\$ 1.898,40
197	Mapa de Consultas CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,49	R\$ 2.578,80
198	Acompanhamento de Saúde Mental CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,90	R\$ 2.268,00
199	Mapa Diário de Refeições CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,99	R\$ 1.918,80
200	Atestado Médico CAPS I, tamanho 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 13,10	R\$ 1.572,00
201	Comunicado de Alta de Tratamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,82	R\$ 1.898,40
202	Evolução Multiprofissional CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,88	R\$ 1.785,60

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinatura de forma digital por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
CPF: 048.494.947-0001-75
Assinatura digital por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
Data: 2023/04/10 14:45:00



**PREFEITURA DE
PASTOS BONS**
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. N.º _____

PROC. N.º AD-002/25

RUBRICA UNICE

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE						
203	Evolução Multidisciplinar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,88	R\$ 1.785,60
204	Ficha Geral de Atendimentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,30	R\$ 1.716,00
205	Boletim de Produção Ambulatorial BPA CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,63	R\$ 2.235,60
206	Boletim de Produção Individual BPI CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,63	R\$ 2.235,60
207	Plano Terapêutico CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,65	R\$ 2.118,00
208	Anamnese CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,23	R\$ 2.067,60
209	Ficha de Encaminhamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20
210	Ficha de Visita Domiciliar CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,99	R\$ 2.158,80
211	Capa de Prontuário CAPS I, tamanho 22x32cm (fechada), papel off-set 180g, impressão 1x0	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 1,67	R\$ 5.010,00
212	Cartão do Leite é Vida, tamanho 10x15cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,33	R\$ 2.493,75
213	Ficha A, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 15,56	R\$ 2.334,00
214	SSA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,80	R\$ 2.520,00
215	Cartão Sombra, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 13,40	R\$ 2.010,00
216	PMA2, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 22,00	R\$ 3.300,00
217	Solicitação de Exames SINAN, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 17,92	R\$ 2.688,00
218	Ficha Geral de Atendimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 14,18	R\$ 2.127,00
219	Marcação de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 20,09	R\$ 3.013,50
220	Consolidado de Coleta de Exames Citopatológicos Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 15,74	R\$ 2.361,00
221	Consolidado Mensal de Diabetes Melitus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 17,59	R\$ 2.638,50
222	Planilha de Casos de Diarréia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 17,64	R\$ 2.646,00

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Aximado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Certificado Digital
de A1, ou=Perseus, ou=2782417000158
ou=AC, ou=ID Multiplic, ou=JOSE
BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
Dn: 2025.04.10 15:17:28 -03'00'

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE CNPJ: 05.277.173/0001-75						
223	Planilha de Anotação de Óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,89	R\$ 2.533,50
224	Planilha de Anotação de Nascidos Vivos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,86	R\$ 2.529,00
225	Ficha Geral Odontológica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 15,15	R\$ 2.272,50
226	Ficha B Tb, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,31	R\$ 2.557,20
227	Ficha B Ha, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 20,32	R\$ 2.438,40
228	Ficha B Han, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,27	R\$ 2.072,40
229	Ficha B Dia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,13	R\$ 2.175,60
230	Ficha B Ges, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,37	R\$ 2.564,40
231	Mapa de Atendimento Complementar Médico PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,22	R\$ 1.946,40
232	Mapa de Atendimento Complementar Técnico de Enfermagem PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,80	R\$ 2.256,00
233	Mapa de Atendimento Complementar Auxiliar de Saúde Bucal PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,27	R\$ 2.072,40
234	Mapa de Atendimento Complementar Odontólogo PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
235	Mapa de Atendimento Complementar Enfermeiro PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
236	Dados Informativos de Hipertensos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
237	Dados Informativos de Diabéticos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,22	R\$ 1.946,40
238	Dados Informativos de Acamados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,27	R\$ 2.072,40
239	Dados Informativos de Dependentes Químicos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,57	R\$ 2.108,40
240	Dados Informativos de Cadeirantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
241	Dados Informativos de Gestantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,33	R\$ 2.199,60

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital P
A1, ou=Presencial, ou=27842417000158, ou=A
SymantecID Multiplo, cn=JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387
Data: 2025.04.10 19:17:16 -03'00'



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade por todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADP002/25

RUBRICA 

242	Cartão DST/AIDS, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,96	R\$ 5.940,00
243	Cartão Diabetes Mellitus, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 2,14	R\$ 4.815,00
244	Cartão Hipertensão Arterial, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,81	R\$ 4.072,50
245	Capas para Exames Laboratoriais, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	SERVIÇOS	und	2.625	R\$ 1,87	R\$ 4.908,75
246	Capas para Serviços de Ultrassonografia, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	SERVIÇOS	und	3.750	R\$ 1,87	R\$ 7.012,50
247	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 2,13	R\$ 6.390,00
248	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	450	R\$ 9,72	R\$ 4.374,00
249	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	300	R\$ 11,03	R\$ 3.309,00
250	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,91	R\$ 2.865,00
251	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.200	R\$ 2,12	R\$ 2.544,00
252	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 1505g	SERVIÇOS	und	1.125	R\$ 1,90	R\$ 2.137,50
253	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,28	R\$ 1.920,00
254	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 0,85	R\$ 1.912,50
255	Botons Adesivos 7cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	1.200	R\$ 1,08	R\$ 1.296,00
256	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	SERVIÇOS	und	15	R\$ 456,21	R\$ 6.843,15
257	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	SERVIÇOS	und	15	R\$ 532,67	R\$ 7.990,05
258	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	37	R\$ 103,70	R\$ 3.836,90
VALOR TOTAL						R\$ 463.174,28
ASSISTENCIA SOCIAL						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
259	Carteira da Família, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 1,26	R\$ 9.450,00
260	Cartão de Protocolo, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 0,77	R\$ 5.775,00

JOSE BURNETT
PEREIRA DA
SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
DN: cn=BA, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital
PE A1, ou=República, ou=27863417000158,
ou=AC Sincroniz Multipla, cn=JOSE BURNETT
PEREIRA DA SILVA:29378044387
Data: 2023.04.18 18:17:02 -0300

PREFEITURA DE
PASTOS BONOS
Uma cidade perfeitada

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONOS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

261	Formulário de Cadastramento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,24	R\$ 2.886,00
262	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,65	R\$ 2.475,00
263	Apostila com 40 páginas, tamanho 21x30cm (fechada), capa papel couchê 230g, impressão 4x0 cores, miolo papel off-set 75g, impressão em 1 cor, acabamento espiral	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 4,98	R\$ 7.470,00
264	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,90	R\$ 2.850,00
265	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,62	R\$ 2.430,00
266	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 1,32	R\$ 5.940,00
267	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 0,77	R\$ 5.775,00
268	Envelope tamanho 24x34cm, impressão 1 cor	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 1,12	R\$ 5.040,00
269	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 2,86	R\$ 4.290,00
270	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	1.500	R\$ 2,82	R\$ 4.230,00
271	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 5,67	R\$ 4.252,50
272	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,84	R\$ 2.760,00
273	Banner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	30	R\$ 103,70	R\$ 3.111,00
274	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	SERVIÇOS	und	15	R\$ 461,32	R\$ 6.919,80
275	Impressão de Outdoor em papel, tamanho 3,00x9,00m	SERVIÇOS	und	15	R\$ 632,97	R\$ 9.494,55
VALOR TOTAL						R\$ 85.148,85
VALOR TOTAL GLOBAL						R\$ 961.288,58

JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387

Assinado de forma digital por JOSE BURNETT PEREIRA
DA SILVA:29378044387
DN: cn=BR, ou=CP-Brasil, ou=Certificado Digital PF A1,
ou=Presencial, ou=27842417000158, ou=AC SyngularID
Multipla, cn=JOSE BURNETT PEREIRA DA
SILVA:29378044387
Dados: 2025.04.10 19:15:32 -03'00'

JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração
Portaria nº 03/2025



A. C. SOUSA GALENO - DIAMANTE Gráfica e Editora
CNPJ.: 20.530.627/0001-61 - Insc. Est.: 12.440.938-5
Av. Djalma Marques, Nº 150 - Diamante - CEP: 65020-640 - São - Luís
Fone: (98) 98821-5596 | graficadiamanteslz@gmail.com

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº _____

PUBLICA _____

ADe002/25

[Handwritten signature]

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

TERMO DE ACEITE DE ADESÃO E COMPROMETIMENTO COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO ORGÃO DETENTOR DE ATA

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL: A. C. SOUSA GALENO

CNPJ: 20.530.627/0001-61

ENDEREÇO COMPLETO: AV. VENCESLAU BRÁZ, 150, DIAMANTE, CEP: 65020-640,
SÃO LUÍS - MA;

TELEFONE: 98 98821-5596

EMAIL: GRAFICADIAMANTESLZ@GMAIL.COM

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 12.440.938-5

DADOS BANCÁRIOS: AGÊNCIA: 2953-X; CONTA CORRENTE: 50.702-4; BANCO:
BANCO DO BRASIL

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME COMPLETO: ANA CLAUDIA SOUSA GALENO

CPF: 008.532.973-80

IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 0185583520014 SESP MA

CARGO/FUNÇÃO: DIRETORA GERAL

ENDEREÇO COMPLETO: AV. VENCESLAU BRÁZ, 150, DIAMANTE. CIDADE/UF: SÃO
LUÍS-MA CEP: 65020-640

**A C SOUSA
GALENO:205
30627000161**

Assinado de forma digital por A C
SOUSA GALENO:20530627000161
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=MA, l=Sao
Luis, ou=AC CERTIFICA ANAPOLIS v5,
ou=44182275000169, ou=Certificado
Digital, ou=Certificado PJ A1, cn=A C
SOUSA GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 15:08:53 -03'00'



A. C. SOUSA GALENO - DIAMANTE Gráfica e Editora
CNPJ.: 20.530.627/0001-61 - Insc. Est.: 12.440.938-5
Av. Djalma Marques, N° 150 - Diamante - CEP: 65020-640 - São Luís/MA
Fone: (98) 98821-5596 | graficadiamanteslz@gmail.com

FOLHAS. N°

PROC. N°

RUBRICA

ADCE002/25

l

RESPOSTA AO OFICIO 1010.002-A/2025-PMIG

Assunto: TERMO de ACEITE adesão a Ata de Registro de Preços no 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico no 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA.

Referente a **ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº2103001/2025** para aquisição de serviços gráficos oriunda do pregão eletrônico Nº **007/2025-SRP-PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO-MA**, a **EMPRESA A. C. SOUSA GALENO** neste ato vem **DECLARAR**, o **ACEITE A ADESÃO** da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA**, E QUE O MESMO NÃO IRÁ COMPROMETER A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DO ÓRGÃO DETENTOR DA ATA E QUE NÃO HÁ NENHUM FATO IMPEDITIVO PARA EXECUÇÃO DO MESMO.

A C SOUSA
GALENO:205
30627000161

Assinado de forma digital por A C
SOUSA GALENO:20530627000161
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=MA,
l=Sao Luis, ou=AC CERTIFICA
ANAPOLIS v5, ou=44182275000169,
ou=Certificado Digital,
ou=Certificado PJ A1, cn=A C
SOUSA GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 15:09:18 -03'00'

Ana Claudia Sousa Galeno
Proprietária

São Luís, 14 de abril de 2025



A. C. SOUSA GALENO - DIAMANTE Gráfica e Editora
CNPJ: 20.530.627/0001-61 - Insc. Est.: 12.440.938-5
Av. Djalma Marques, Nº 150 - Diamante - CEP: 65020-640 - São - Luís/MA
Fone: (98) 98821-5596 | graficadiamanteslz@gmail.com

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADE002/25

RUBRICA _____

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA

TERMO DE ACEITE DE ADESÃO E COMPROMETIMENTO COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO ÓRGÃO DETENTOR DE ATA

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL: A. C. SOUSA GALENO

CNPJ: 20.530.627/0001-61

ENDEREÇO COMPLETO: AV. VENCESLAU BRÁZ, 150, DIAMANTE, CEP: 65020-640, SÃO LUÍS - MA;

TELEFONE: 98 98821-5596

EMAIL: GRAFICADIAMANTESLZ@GMAIL.COM

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 12.440.938-5

DADOS BANCÁRIOS: AGÊNCIA: 2953-X; CONTA CORRENTE: 50.702-4; BANCO: BANCO DO BRASIL

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME COMPLETO: ANA CLAUDIA SOUSA GALENO

CPF: 008.532.973-80

IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 0185583520014 SESP MA

CARGO/FUNÇÃO: DIRETORA GERAL

ENDEREÇO COMPLETO: AV. VENCESLAU BRÁZ, 150, DIAMANTE. CIDADE/UF: SÃO LUÍS-MA
CEP: 65020-640

RESPOSTA AO OFICIO 1010.002-A/2025-PMIG

Assunto: PROPOSTA para adesão a Ata de Registro de Preços no 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico no 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA

A C SOUSA
GALENO:205
30627000161

Assinado de forma digital por A C
SOUSA GALENO:20530627000161
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=MA,
ln=São Luís, ou=AC CERTIFICA
ANAPOLIS v5, ou=44182275000169,
ou=Certificado Digital,
ou=Certificado P1 A1, cn=A C
SOUSA GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 14:56:57 -03'00'

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADE002/25

RUBRICA _____

Administração Geral						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 2,02	R\$ 4.545,00
2	Capa de Processo CPL, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 240g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 2,02	R\$ 4.545,00
3	Requisição de Material, tamanho 15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x0 cor	SERVIÇOS	bloco	300	R\$ 9,10	R\$ 2.730,00
4	Folha de Despacho, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x0 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 14,84	R\$ 2.226,00
5	Alvará, tamanho A4, papel off-set 90g, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 1,11	R\$ 8.325,00
6	Timbrado 4x0cor, papel offset 90g, formato 8	SERVIÇOS	und	15.000	R\$ 0,54	R\$ 8.100,00
7	Adesivo vinil gloss, com recorte eletrônico, impressão 4pass	SERVIÇOS	m²	75	R\$ 69,66	R\$ 5.224,50
8	Carimbos diversos	SERVIÇOS	und	75	R\$ 49,98	R\$ 3.748,50
9	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,68	R\$ 2.520,00
10	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 0,78	R\$ 1.170,00
11	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 0,77	R\$ 3.465,00
12	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 0,77	R\$ 1.155,00
13	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,89	R\$ 5.835,00
14	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,19	R\$ 2.428,50
15	Ventarolas, tamanho 12, papel supremo 250g, impressão 4x4 cores, corte especial	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,46	R\$ 3.285,00
16	Boton adesivo com 7 cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 0,50	R\$ 1.125,00
17	Caneta personalizada, impressão em 1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,27	R\$ 4.905,00
18	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	1.800	R\$ 4,02	R\$ 7.236,00
19	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	225	R\$ 151,73	R\$ 34.139,25
20	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	SERVIÇOS	und	30	R\$ 412,53	R\$ 12.375,90
21	Plaqueta em pvc 3mm, adesivo aplicado a face de pvc com acabamento retangular	SERVIÇOS	und	300	R\$ 31,54	R\$ 9.462,00

A C SOUSA
GALENO:205
30627000161

Assinado de forma digital por A C SOUSA GALENO:20530627000161
Dn: cn=AC CERTIFICA ANAPOLIS v5, ou=44182275000169, ou=Certificado Digital, ou=Certificado P1 A1, cn=A C SOUSA GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 14:58:37 -03'00'

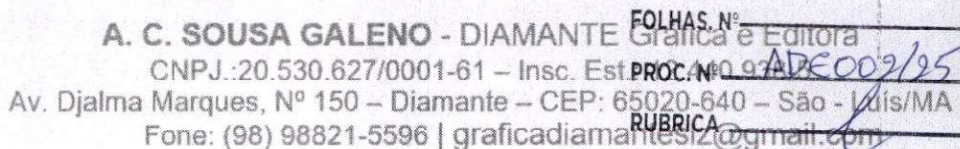
22	Diagramação e Impressão do Informativo Bimestral da Prefeitura, com 12 páginas, tamanho tablóide, papel couchê 115g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 5,22	R\$ 7.830,00
VALOR TOTAL						R\$ 136.375,65
EDUCAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
23	Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	750	R\$ 18,79	R\$ 14.092,50
24	Ata de Resultados Finais Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	750	R\$ 14,88	R\$ 11.160,00
25	Ata de Resultados Finais EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,39	R\$ 2.458,50
26	Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,17	R\$ 2.875,50
27	Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,17	R\$ 2.875,50
28	Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,17	R\$ 2.875,50
29	Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,62	R\$ 2.493,00
30	Controle de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 15,95	R\$ 2.392,50
31	Resumo de Ponto, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 13,11	R\$ 1.966,50
32	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 1,76	R\$ 7.920,00
33	Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,09	R\$ 4.635,00
34	Capa de Dossiê do Aluno, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,53	R\$ 2.295,00
35	Formulário Educacenso Aluno, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,30	R\$ 3.645,00
36	Formulário Educacenso Cadastro de Profissional Escolar, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,09	R\$ 3.613,50
37	Formulário Educacenso Cadastro Escola, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,08	R\$ 3.612,00
38	Formulário Educacenso Cadastro Turma, tamanho 21x30cm, 50x2 vias, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 24,09	R\$ 3.613,50
39	Diário de Classe Educação Infantil, tamanho 17x32cm fechado, com 14 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	375	R\$ 20,20	R\$ 7.575,00

40	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 19,52	R\$ 14.640,00
41	Diário de Classe Ensino Fundamental Anos Iniciais, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 17,82	R\$ 13.365,00
42	Diário de Classe EJA, tamanho 17x32cm fechado, com 12 páginas, capa papel off-set 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 21,42	R\$ 16.065,00
43	Certificado Educação Infantil, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	750	R\$ 1,50	R\$ 1.125,00
44	Certificado Ensino Fundamental, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,41	R\$ 2.115,00
45	Declaração Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,97	R\$ 2.545,50
46	Declaração Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 18,11	R\$ 2.716,50
47	Declaração EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 18,11	R\$ 2.716,50
48	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,41	R\$ 2.115,00
49	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,22	R\$ 1.830,00
50	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,32	R\$ 1.980,00
51	Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
52	Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
53	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
54	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 18,29	R\$ 2.743,50
55	Folha de Rendimento Bimestral 1º ao 5º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,01	R\$ 2.401,50
56	Folha de Rendimento Bimestral 6º ao 9º Ano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,01	R\$ 2.401,50
57	Boletim Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	3.750	R\$ 1,96	R\$ 7.350,00
58	Boletim Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,96	R\$ 4.410,00

59	Boletim Escolar EJA, tamanho 21x30cm aberto, papel off-set 180g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,96	R\$ 2.940,00
60	Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 14,57	R\$ 2.185,50
61	Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 9,72	R\$ 7.290,00
62	Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	SERVIÇOS	und	750	R\$ 1,67	R\$ 1.252,50
63	Livro de Registro de Certificados, tamanho 22x32cm, capa dura, com 500 páginas	SERVIÇOS	und	30	R\$ 102,43	R\$ 3.072,90
64	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	30	R\$ 103,13	R\$ 3.093,90
65	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,20	R\$ 2.700,00
66	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 0,97	R\$ 7.275,00
67	Apostila com Espiral MATERNAL II com 100 páginas de Miolo nas medidas 32 x 28,5 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; laminada Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	SERVIÇOS	und	75	R\$ 67,35	R\$ 5.051,25
68	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 9,39	R\$ 7.042,50
69	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	750	R\$ 12,21	R\$ 9.157,50
70	Apostila c/ Espiral INFANTIL I com 140 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	SERVIÇOS	und	150	R\$ 69,39	R\$ 10.408,50
71	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	3.750	R\$ 2,65	R\$ 9.937,50
72	Apostila Espiral INFANTIL II com 142 páginas de Miolo nas medidas 21 x 30 cm fechado; Guilhotina - Corte Inicial, Guilhotina - Refile Final, Colocação de Espiral, Furação de Espiral, CTP, Intercalação; ; Capa em Triplex 250g/m² com 4 x 0 cores; com laminação brilho Miolo Fechado em Offset 75g/m² com 1 x 1 cores;	SERVIÇOS	und	225	R\$ 64,07	R\$ 14.415,75
73	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	SERVIÇOS	und	30	R\$ 463,25	R\$ 13.897,50
74	Envelope tamanho 22x32cm, impressão 1 cor	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 1,49	R\$ 4.470,00

75	Envelope tamanho 26x36cm, impressão 1 cor	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 1,50	R\$ 4.500,00
VALOR TOTAL						R\$ 276.589,80
SAÚDE						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
76	Ficha do SPA, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 10,24	R\$ 1.536,00
77	Receituário, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 10,49	R\$ 1.573,50
78	Receituário Controlado, tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	75	R\$ 11,37	R\$ 852,75
79	Receituário Medicamentos de Controle Especial, tam.10x21cm, 50x1 vias, impressão 1 cor, numerado	SERVIÇOS	bloco	75	R\$ 11,67	R\$ 875,25
80	Atestado Médico, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	1.500	R\$ 11,14	R\$ 16.710,00
81	Requisição de Exames, tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 11,14	R\$ 1.336,80
82	Central de Marcação de Consultas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 13,78	R\$ 1.653,60
83	Laudo Médico para Tratamento Fora do Domicílio TFD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,24	R\$ 1.948,80
84	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,86	R\$ 1.903,20
85	Laudo Médico para Emissão de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,11	R\$ 2.053,20
86	Laudo para Solicitação de Internação Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,57	R\$ 1.988,40
87	Prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,83	R\$ 2.019,60
88	Boletim de Altas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,07	R\$ 2.048,40
89	Busca de Caso, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,00	R\$ 1.800,00
90	Prontuário de Admissão Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,13	R\$ 1.815,60
91	Plano Terapêutico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,65	R\$ 2.118,00
92	Evolução Clínica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,20	R\$ 2.064,00
93	Boletim de Produção Individual BPI, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,62	R\$ 1.994,40

94	Boletim de Produção Ambulatorial BPA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,46	R\$ 2.095,20
95	Folha Individual de Frequência, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
96	Ficha Geral, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,47	R\$ 2.216,40
97	Resumo Diário do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,20	R\$ 2.064,00
98	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,49	R\$ 2.098,80
99	Baixa de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,82	R\$ 2.138,40
100	Termo de Responsabilidade Técnica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,28	R\$ 2.193,60
101	SAC Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,14	R\$ 2.056,80
102	SAC Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,07	R\$ 2.168,40
103	SAA Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,14	R\$ 2.056,80
104	SAA Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,07	R\$ 2.168,40
105	SAA Formulário de Entrada de Dados Semestrais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,29	R\$ 2.074,80
106	SAI Formulário de Entrada de Dados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,80	R\$ 2.136,00
107	SAI Formulário de Entrada de Dados Mensais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,35	R\$ 1.962,00
108	Termo de Intimação, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,35	R\$ 2.082,00
109	Termo de Fiscalização, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,96	R\$ 2.155,20
110	Termo de Apreensão, Inutilização e Devolução, tamanho 21x30cm, 50x3 vias, papel off-set 56g, impressão 1 cor, com 150 folhas, numerado	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,94	R\$ 2.272,80



A C SOUSA
GALENO:20530
627000161

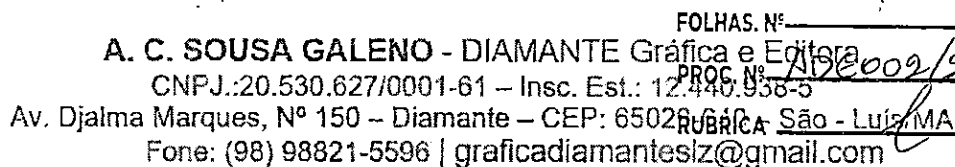
Assinado de forma digital por A C SOUSA
GALENO:20530627000161
DN: cn=B.R. ou=CP-Brasil, st=MA, I=Sao Luis,
ou=AC CERTIFICA ANAPOLIS v5,
bu=418162275000169, ou=Certificado
Digital, ou=Certificado P1 A1, cn=A C SOUSA
GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 15:02:00 -03'00'

129	Área de Saúde Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
130	Área de Meio Ambiente Pessoa Física, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20
131	Área de Meio Ambiente Pessoa Jurídica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
132	Ficha de Visita Familiar, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,24	R\$ 2.068,80
133	SIVEP Notificação de Caso de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,42	R\$ 2.210,40
134	SINAN Acidente por Animais Peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,82	R\$ 1.778,40
135	SINAN Atendimento Anti-Rábico Humano, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,16	R\$ 1.819,20
136	SINAN Doença de Chagas Aguda, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,59	R\$ 1.750,80
137	SINAN Cólera, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,67	R\$ 2.000,40
138	SINAN Dengue, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,09	R\$ 2.050,80
139	SINAN Doença Relacionada ao Trabalho Pneumoonioses, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,22	R\$ 2.066,40
140	SINAN Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubeola, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,22	R\$ 2.066,40
141	SINAN Febre Amarela, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,22	R\$ 2.066,40
142	SINAN Sífilis em Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
143	SINAN Gestante HIV+, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
144	SINAN Hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
145	SINAN Hepatites Virais, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
146	SINAN Raiva Humana, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20

147	SINAN Rotavírus, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
148	SINAN Sífilis Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
149	SINAN Síndrome da Rubéola Congênita, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
150	SINAN Ficha de Investigação de Surto DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
151	SINAN Tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
152	SINAN Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,31	R\$ 2.077,20
153	Ficha de Reconhecimento Geográfico R.G.1, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
154	Informe Semanal de Controle de Malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,24	R\$ 2.068,80
155	Cadastro da Gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,21	R\$ 1.825,20
156	Cartão da Gestante, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,73	R\$ 3.243,75
157	Cartão da Criança - Menino, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,80	R\$ 3.375,00
158	Cartão da Criança - Menina, tamanho 22x36cm, papel off-set 180g, impressão 2x2 cores	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,80	R\$ 3.375,00
159	Cartão do Adulto, tamanho 10x20cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.875	R\$ 1,67	R\$ 3.131,25
160	Relatório de Cirurgia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	188	R\$ 16,41	R\$ 3.085,08
161	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso/Diabético, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,16	R\$ 2.059,20
162	Cadastro do Hiperdia, tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 19,18	R\$ 2.301,60
163	Ficha Perinatal tamanho 21x30cm, papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,32	R\$ 1.958,40
164	Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,77	R\$ 2.012,40

165	Requisição de Mamografia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,05	R\$ 2.166,00
166	Ficha de Visita Domiciliar tam. 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	300	R\$ 17,98	R\$ 5.394,00
167	Resumo Analítico do PNCD, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	225	R\$ 17,89	R\$ 4.025,25
168	Plano Amostral, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	225	R\$ 18,94	R\$ 4.261,50
169	Boletim de Campo e Laboratório, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,56	R\$ 2.107,20
170	Vacinação Animal - Folha de Registro, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,04	R\$ 2.164,80
171	Cartão de Identificação do Animal, tamanho 15x21, impressão 1x1 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,77	R\$ 3.982,50
172	Programa de Controle de Malária - Itinerário e Registro Diário, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,50	R\$ 1.860,00
173	Livro Registro de Lâminas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,82	R\$ 1.898,40
174	Teste Rápido DPP - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,88	R\$ 2.145,60
175	Planilha Mensal das Atividades - Leishmaniose Visceral Canina, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,91	R\$ 1.789,20
176	Operações de Controle do Reservatório Canino, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,86	R\$ 2.023,20
177	Controle de Rubricas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	75	R\$ 20,65	R\$ 1.548,75
178	Formulário de Controle de Temperatura da Geladeira, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 2,51	R\$ 376,50
179	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Sífilis, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,57	R\$ 2.108,40
180	Teste Rápido para Detecção de Antígeno de Superfície da Hepatite B, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
181	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Hepatite C, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
182	Teste Rápido para Detecção de Anticorpos para Anti HIV, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,63	R\$ 1.995,60
183	Folha de Trabalho de Realização de Testes Rápidos,	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,42	R\$ 2.210,40

	tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor					
184	Ficha de Atendimento TR, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,80	R\$ 2.256,00
185	Planilha de Consumo Mensal de Testes Rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
186	Modelo Simplificado de Ficha de Controle de Estoque, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,99	R\$ 1.918,80
187	Impresso II Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,63	R\$ 1.995,60
188	SUS - Ficha de Atividade Coletiva, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
189	SUS - Ficha de Atendimento Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	375	R\$ 16,52	R\$ 6.195,00
190	SUS - Ficha de Atendimento Odontológico Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	225	R\$ 16,52	R\$ 3.717,00
191	SUS - Ficha de Visita Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
192	SUS - Ficha de Procedimentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
193	SUS - Cadastro Domiciliar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,52	R\$ 1.982,40
194	SUS - Cadastro Individual, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	375	R\$ 16,52	R\$ 6.195,00
195	Termo de Responsabilidade CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,48	R\$ 2.097,60
196	Controle de Dispensação de Medicamentos CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,82	R\$ 1.898,40
197	Mapa de Consultas CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,49	R\$ 2.578,80
198	Acompanhamento de Saúde Mental CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,90	R\$ 2.268,00
199	Mapa Diário de Refeições CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,99	R\$ 1.918,80
200	Atestado Médico CAPS I, tamanho 10x15cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 13,10	R\$ 1.572,00
201	Comunicado de Alta de Tratamento CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 15,82	R\$ 1.898,40
202	Evolução Multiprofissional CAPS I, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 14,88	R\$ 1.785,60



A C SOUSA
GALENO:205
30627000161

223	Planilha de Anotação de Óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,89	R\$ 2.533,50
224	Planilha de Anotação de Nascidos Vivos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 16,86	R\$ 2.529,00
225	Ficha Geral Odontológica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 15,15	R\$ 2.272,50
226	Ficha B Tb, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,31	R\$ 2.557,20
227	Ficha B Ha, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 20,32	R\$ 2.438,40
228	Ficha B Han, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,27	R\$ 2.072,40
229	Ficha B Dia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,13	R\$ 2.175,60
230	Ficha B Ges, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 21,37	R\$ 2.564,40
231	Mapa de Atendimento Complementar Médico PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,22	R\$ 1.946,40
232	Mapa de Atendimento Complementar Técnico de Enfermagem PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,80	R\$ 2.256,00
233	Mapa de Atendimento Complementar Auxiliar de Saúde Bucal PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,27	R\$ 2.072,40
234	Mapa de Atendimento Complementar Odontólogo PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
235	Mapa de Atendimento Complementar Enfermeiro PSF, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
236	Dados Informativos de Hipertensos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,89	R\$ 2.026,80
237	Dados Informativos de Diabéticos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 16,22	R\$ 1.946,40
238	Dados Informativos de Acamados, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,27	R\$ 2.072,40
239	Dados Informativos de Dependentes Químicos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,57	R\$ 2.108,40
240	Dados Informativos de Cadeirantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 17,59	R\$ 2.110,80
241	Dados Informativos de Gestantes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	120	R\$ 18,33	R\$ 2.199,60

242	Cartão DST/AIDS, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 3,96	R\$ 5.940,00
243	Cartão Diabetes Mellitus, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 2,14	R\$ 4.815,00
244	Cartão Hipertensão Arterial, tamanho 15x21cm (fechado), papel off-set 180g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 1,81	R\$ 4.072,50
245	Capas para Exames Laboratoriais, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	SERVIÇOS	und	2.625	R\$ 1,87	R\$ 4.908,75
246	Capas para Serviços de Ultrassonografia, tamanho 22x32cm (fechado), papel couchê 230g, impressão 4x0 cor	SERVIÇOS	und	3.750	R\$ 1,87	R\$ 7.012,50
247	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	3.000	R\$ 2,13	R\$ 6.390,00
248	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	450	R\$ 9,72	R\$ 4.374,00
249	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	300	R\$ 11,03	R\$ 3.309,00
250	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,91	R\$ 2.865,00
251	Cartaz tamanho 44x32cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.200	R\$ 2,12	R\$ 2.544,00
252	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 1505g	SERVIÇOS	und	1.125	R\$ 1,90	R\$ 2.137,50
253	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,28	R\$ 1.920,00
254	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	2.250	R\$ 0,85	R\$ 1.912,50
255	Botons Adesivos 7cm de diâmetro, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	1.200	R\$ 1,08	R\$ 1.296,00
256	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	SERVIÇOS	und	15	R\$ 456,21	R\$ 6.843,15
257	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	SERVIÇOS	und	15	R\$ 532,67	R\$ 7.990,05
258	Baner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	37	R\$ 103,70	R\$ 3.836,90
VALOR TOTAL						R\$ 463.174,28
ASSISTENCIA SOCIAL						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
259	Carteira da Família, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 1,26	R\$ 9.450,00
260	Cartão de Protocolo, tamanho 6x9cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 0,77	R\$ 5.775,00

261	Formulário de Cadastramento, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	SERVIÇOS	bloco	150	R\$ 19,24	R\$ 2.886,00
262	Certificado, tamanho A4, papel off-set 180g, impressão 4x0 cores	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,65	R\$ 2.475,00
263	Apostila com 40 páginas, tamanho 21x30cm (fechada), capa papel couchê 230g, impressão 4x0 cores, miolo papel off-set 75g, impressão em 1 cor, acabamento espiral	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 4,98	R\$ 7.470,00
264	Cartaz tamanho 44x64cm, impressão em policromia, papel couchê 150g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,90	R\$ 2.850,00
265	Cartaz tamanho 32x44cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,62	R\$ 2.430,00
266	Folder tamanho 21x30cm, impressão em policromia, papel couchê 115g, dobrado	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 1,32	R\$ 5.940,00
267	Panfleto tam. 15x21cm, impressão em policromia, papel couchê 115g	SERVIÇOS	und	7.500	R\$ 0,77	R\$ 5.775,00
268	Envelope tamanho 24x34cm, impressão 1 cor	SERVIÇOS	und	4.500	R\$ 1,12	R\$ 5.040,00
269	Pasta com bolso, tamanho 22x32cm fechada, impressão 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 2,86	R\$ 4.290,00
270	Bloco de Anotações, tamanho 15x21cm, com 20 folhas, papel off-set 75g	SERVIÇOS	bloco	1.500	R\$ 2,82	R\$ 4.230,00
271	Crachá com Cordão, tam. 10x15cm, imp. 4x0 cores, papel supremo 250g	SERVIÇOS	und	750	R\$ 5,67	R\$ 4.252,50
272	Capa de Processo, tamanho 22x32cm (fechada), impressão 1x0 cor, papel off-set 180g	SERVIÇOS	und	1.500	R\$ 1,84	R\$ 2.760,00
273	Banner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	SERVIÇOS	und	30	R\$ 103,70	R\$ 3.111,00
274	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	SERVIÇOS	und	15	R\$ 461,32	R\$ 6.919,80
275	Impressão de Outdoor em papel, tamanho 3,00x9,00m	SERVIÇOS	und	15	R\$ 632,97	R\$ 9.494,55
VALOR TOTAL						R\$ 85.148,85
VALOR TOTAL GLOBAL						R\$ 961.288,58

**A C SOUSA
GALENO:205
30627000161**

Assinado de forma digital por A.C. SOUSA GALENO:20530627000161
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, st=MA, ln=São Luís, ou=A.C. CERTIFICA ANAPOLIS v5, ou=44182275000169, ou=Certificado Digital, ou=Certificado PJ A1, cn=A.C. SOUSA GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 15:06:45 -03'00'

Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços. Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis. Na oportunidade declaramos que nos Preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas relativos a correta execução do objeto em conformidade com as especificações e condições elencadas no Edital e seus Anexos, bem como, expressamos nossa ciência de que não serão tolerados pedidos de aditivos que visem recompor preços oriundos de redução exagerada de preços; e de que somente serão aceitos pedidos de aditivos de acordo com as normas internas que regulamentam a matéria. Declaramos ainda, que nos respectivos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os demais custos que, porventura incidam sobre o objeto licitado.

VALOR TOTAL: R\$ 961.288,58 – novecentos e sessenta e um mil e duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos

Prazo de validade da proposta: De acordo Edital.

Prazo e condições de entrega: De acordo Edital.

Local de entrega: De acordo Edital.

**A C SOUSA
GALENO:205
30627000161**

Assinado de forma digital por A C
SOUSA GALENO:20530627000161
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=MA, l=Sao
Luis, ou=AC CERTIFICA ANAPOLIS v5,
ou=44182275000169, ou=Certificado
Digital, ou=Certificado PJ A1, cn=A C
SOUSA GALENO:20530627000161
Dados: 2025.04.14 15:07:13 -03'00'

São Luís, 14 de abril de 2025.

**A C. SOUSA GALENO
CNPJ: 20.530.627/0001-61**

ALTERAÇÃO DO INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
A. C. SOUSA GALENO
CNPJ 20.530.627/0001-61

Pelo presente instrumento particular:

ANA CLAUDIA SOUSA GALENO, brasileira, solteira, empresária, nascido(a) em 11/04/1986, nº do CPF 008.532.973-80, residente e domiciliada na cidade de São José de Ribamar - MA, na RUA 29, nº 10, Qdr. 41; Recanto do Turu, CEP: 65110-000;

Empresária Individual, sob o nome empresarial A. C. SOUSA GALENO com sede na AVENIDA VENCESLAU BRAZ, nº 150, Complemento: AVE DJAUMA MARQUES, Bairro: Diamante, São Luís - MA, CEP: 65020-640, inscrita na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE 21102008245 e no CNPJ sob o número 20.530.627/0001-61, resolvem alterar o instrumento de inscrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO SOCIAL (art. 968, IV, CC) A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômica: PRINCIPAL: IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS; SECUNDÁRIA: SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO; IMPRESSÃO DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS; IMPRESSÃO DE MATERIAL DE SEGURANÇA; IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO; FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS; FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.

Parágrafo único. Em estabelecimento eleito como Sede (Matriz) será(ão) exercida(s) a(s) atividade(s) de PRINCIPAL: IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS; SECUNDÁRIA: SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO; IMPRESSÃO DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS; IMPRESSÃO DE MATERIAL DE SEGURANÇA; IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO; FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS; FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.

E exercerá as seguintes atividades:

- 1813-0/99 - Impressão de material para outros usos;
- 1822-9/01 - Serviços de encadernação e plastificação
- 1811-3/01 - Impressão de jornais
- 1811-3/02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas
- 1812-1/00 - Impressão de material de segurança
- 1813-0/01 - Impressão de material para uso publicitário
- 3299-0/03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos
- 3299-0/04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos
- 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
- 4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
- 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos
- 4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
- 4782-2/01 - Comércio varejista de calçados
- 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório
- 4789-0/99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente
- 6399-2/00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente

CLÁUSULA II – A sociedade limitada se regerá pelo seguinte contrato social, em conformidade com os artigos 1.052 e, subsidiariamente, 997 do Código Civil.

INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO

A. C. SOUSA GALENO
CNPJ 20.530.627/0001-61
NIRE 21102008245

Pelo presente instrumento particular:

ANA CLAUDIA SOUSA GALENO, brasileira, solteira, empresária, nascido(a) em 11/04/1986, nº do CPF 008.532.973-80, residente e domiciliada na cidade de São José de Ribamar - MA, na RUA 29, nº 10, Qdr. 41; Recanto do Turu, CEP: 65110-000;

Empresária Individual, sob o nome empresarial **A. C. SOUSA GALENO** com sede na AVENIDA VENCESLAU BRAZ, nº 150, Complemento: AVE DJAUMA MARQUES, Bairro: Diamante, São Luís - MA, CEP: 65020-640, inscrita na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE

21102008245 e no CNPJ sob o número 20.530.627/0001-61, resolvem consolidar o instrumento de inscrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA I - DO NOME EMPRESARIAL (art. 968, II, CC) O Empresário Individual gira como nome empresarial: A. C. SOUSA GALENO, e usará a expressão DIAMANTE GRAFICA E EDITORA como nome fantasia.

CLÁUSULA II - DO CAPITAL (ART. 968, III, CC) O capital é de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) totalmente subscrito e já integralizado, em moeda corrente do País.

CLÁUSULA III - DA SEDE (art. 968, IV, CC) O Empresário Individual tem sua sede no seguinte endereço: AVENIDA VENCESLAU BRAZ, nº 150, Complemento: AVE DJAUMA MARQUES, Bairro: Diamante, São Luís - MA, CEP: 65020-640.

CLÁUSULA IV - DO OBJETO SOCIAL (art. 997, II, CC) O Empresário Individual tem por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: PRINCIPAL: IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS; SECUNDÁRIA: SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO; IMPRESSÃO DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS; IMPRESSÃO DE MATERIAL DE SEGURANÇA; IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO; FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS; FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.

Parágrafo único. Em estabelecimento eleito como Sede (Matriz) será(ão) exercida(s) a(s) atividade(s) de PRINCIPAL: IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS; SECUNDÁRIA: SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO; IMPRESSÃO DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS; IMPRESSÃO DE MATERIAL DE SEGURANÇA; IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO; FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS; FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.

E exercerá as seguintes atividades:

- 1813-0/99 - Impressão de material para outros usos;
- 1822-9/01 - Serviços de encadernação e plastificação

1811-3/01 - Impressão de jornais

1811-3/02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas

1812-1/00 - Impressão de material de segurança

1813-0/01 - Impressão de material para uso publicitário

3299-0/03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos

3299-0/04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos

4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria

4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos

4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos

4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios

4782-2/01 - Comércio varejista de calçados

4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório

4789-0/99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente

6399-2/00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente

CLÁUSULA V - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (art. 37, II da Lei nº 8.934 de 1994) O empresário declara, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como Empresário Individual no País.

CLÁUSULA VI - DAS FILIAIS (ART. 969 CC) - Poderá abrir ou fechar filial, ou qualquer dependência, mediante alteração deste ato constitutivo, na forma da lei, devidamente assinado pelo Empresário Individual.

CLÁUSULA VII - DO ENQUADRAMENTO - O empresário declara que a atividade se enquadra em Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

CLÁUSULA VIII - DO FORO Fica eleito o Foro da Comarca de São Luís - MA, para qualquer ação fundada neste contrato, renunciando-se a qualquer outro por muito especial que seja.

E por estarem em perfeito acordo, em tudo que neste instrumento particular foi lavrado, obrigam-se a cumprir o presente ato constitutivo, e assinam o presente instrumento em uma única via que será destinada ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado do Maranhão.

São Luís - MA, 10 de abril de 2023

ANA CLAUDIA SOUSA GALENO
Empresária Individual



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. C. SOUSA GALENO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
00853297380	ANA CLAUDIA SOUSA GALENO

JUCEMA

CERTIFICO O REGISTRO EM 10/04/2023 21:36 SOB N° 20230440720.
PROTOCOLO: 230440720 DE 10/04/2023.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12304755707. CNPJ DA SEDE: 20530627000161.
NIRE: 21102008245. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 03/04/2023.
A. C. SOUSA GALENO

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 20.530.627/0001-61 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 30/06/2014
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL A.C. SOUSA GALENO

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) DIAMANTE GRAFICA E EDITORA	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.11-3-01 - Impressão de jornais 18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas 18.12-1-00 - Impressão de material de segurança 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário 18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação 32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos 32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)
--

LOGRADOURO AV VENCESLAU BRAZ	NÚMERO 150	COMPLEMENTO : AV. DJALMA MARQUES;
---------------------------------	---------------	--------------------------------------

CEP 65.020-640	BAIRRO/DISTRITO DIAMANTE	MUNICÍPIO SAO LUIS	UF MA
-------------------	-----------------------------	-----------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO GRAFICADIAMANTESLZ@GMAIL.COM	TELEFONE (98) 3084-4802/ (98) 8821-5596
---	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/06/2014
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL 1 - Inscricao ativa

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 14/04/2025 às 14:28:50 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 20.530.627/0001-61
Razão Social: EMPRESA CADASTRADA VIA GUIA SIMPLIFICADA
Endereço: CADASTRAMENTO GUIA SIMPLIFICADA / GUIA SIMPLIFICADA / / / 00000-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 06/03/2025 a 04/04/2025

Certificação Número: 2025030606072207721667

Informação obtida em 24/03/2025 10:20:23

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADE002/25RUBRICA l

GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

Nº Certidão: 015396/25

Data da

18/02/2025 13:23:35

Inscrição Estadual: 124409385

CPF/CNPJ: 20530627000161

Razão Social: A C SOUSA GALENO

Endereço: AVE VENCESLAU BRAZ, 150 : AV DJALMA MARQUES; CEP: 65020640 -

Telefone: (98)88558296

Município: SAO LUIS

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 19/05/2025.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

Data Impressão: 28/02/2025 14:58:04



FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADE002/25RUBRICA e

GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

Nº Certidão: 044876/25

Data da

18/02/2025 13:22:37

Inscrição Estadual: 124409385

CPF/CNPJ: 20530627000161

Razão Social: A C SOUSA GALENO

Endereço: AVE VENCESLAU BRAZ, 150 : AV DJALMA MARQUES; CEP: 65020640 -

Telefone: (98)88558296

Município: SAO LUIS

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 19/05/2025.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

Data Impressão: 28/02/2025 14:56:37



PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA

NÚMERO DA CERTIDÃO: 00010640892025

Validade: 27/04/2025

CERTIFICADO

1020250092129234



FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD 000965

l

CERTIFICAMOS QUE, VERIFICANDO OS REGISTROS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, CONSTATAMOS EXISTIR, NESTA DATA, PENDÊNCIAS CADASTRADAS NA INSCRIÇÃO DA PESSOA JURÍDICA DESCRITA ABAIXO, AS QUAIS ESTÃO COM EXIGIBILIDADE SUSPensa, CONFORME O DISPOSTO NO ARTIGO 151 DO CTN E NOS ARTIGOS 80 E 81, DA LEI 6.289, DE 28/12/2017, RESSALVADO O DIREITO DE A FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL INSCREVER E COBRAR DÉBITOS AINDA NÃO REGISTRADOS OU QUE VENHAM A SER APURADOS.

DADOS DA PESSOA JURÍDICA	
CNPJ: 20.530.627/0001-61	Inscrição Municipal: 93160002
Razão Social: A.C. SOUSA GALENO - ME	
ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL	
181309900 - IMPRESSAO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS	
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO	
Logradouro: AVENIDA VENCESLAU BRAZ	
Número: 150	Complemento: AV DJALMA MARQUES
Bairro: DIAMANTE	
Município: SÃO LUÍS - MA	CEP: 65020640

A presente certidão, sem conter rasuras, tem sua eficácia até a data de validade acima informada, tendo sido lavrada em São Luís (MA), em 28 de março de 2025 às 08:14, sob o código de autenticidade nº 3C7FF6620C18667B728D45126A6BA764.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na Internet, em <https://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/validacao-certidao>.

"NÃO É VÁLIDA A CERTIDÃO QUE CONTIVER EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS."



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADE 002/25
RUBRICA e

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: A.C. SOUSA GALENO
CNPJ: 20.530.627/0001-61

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:46:26 do dia 03/12/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/06/2025.

Código de controle da certidão: **537A.B943.F89C.ED42**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

FOLHAS. Nº _____
Página PROC. Nº AD6002/25
RUBRICA l

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: A.C. SOUSA GALENO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 20.530.627/0001-61

Certidão nº: 83556334/2024

Expedição: 03/12/2024, às 12:03:42

Validade: 01/06/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **A.C. SOUSA GALENO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **20.530.627/0001-61**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADE002/25
RUBRICA l

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: A. C. SOUSA GALENO			Protocolo: MAC2500128158
NIRE : 21102008245 Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 21102008245	CNPJ 20.530.627/0001-61	Arquivamento do Ato de Inscrição 30/06/2014	Início de Atividade 11/06/2014
Endereço Completo Avenida VENCESLAU BRAZ, Nº 150, AVE DJAUMA MARQUES, DIAMANTE-São Luís/MA- CEP65020-640			
Objeto IMPRESSAO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS IMPRESSAO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITARIO IMPRESSAO DE JORNAIS IMPRESSAO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES PERIODICAS IMPRESSAO DE MATERIAL DE SEGURANCA SERVICO DE ENCADERNACAO E PLASTIFICACAO COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS COMERCIO VAREJISTA DE CALCADOS COMERCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE (SACOLAS PLASTICAS, EMBALAGENS DE PAPELÃO, CAIXAS DE PAPEL) FABRICACAO DE PLACAS LUMINOSAS IMPRESSAO SOB ENCOMENDA DE CATALOGOS, CARTAZES, FOLHETOS, ENCARTES E OUTROS IMPRESSOS PARA FINS PROMOCIONAIS IMPRESSAO SOB ENCOMENDA DE CARDAPIOS, DIPLOMAS, CONVITES E SEMELHANTES SERVICOS DE CLIPAGEM, RECORTE DE DIARIO OFICIAL, NOTICIAS			
Capital R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)			Porte ME (Microempresa)
Último Arquivamento Data 17/02/2025 Número 20250114160 Ato/eventos 223 / 223 - BALANÇO			Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: ANA CLAUDIA SOUSA GALENO Identidade: 0185583520014 Estado civil: SOLTEIRO(A) CPF: 008.532.973-80 Regime de bens: NÃO INFORMADO			

Esta certidão foi emitida automaticamente em 19/02/2025, às 09:34:25 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.ma.gov.br>, com o código THUCDD1T.CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA
Secretário(a) Geral



TJMA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADE009/25
RUBRICA _____

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Corregedoria Geral da Justiça
Secretaria Judicial de Distribuição do Fórum de São Luís

CERTJUDONE-SJDFRSL - 10312025

Código de validação: F9DDDC3FB

(relativo ao Processo 114622025)

Número da guia: 25057301002047214.

USANDO da faculdade que me confere a Lei. **CERTIFICO** a requerimento de pessoa interessada que dando busca em nossos arquivos dos feitos das **Varas Cíveis e Comércio** a partir do dia primeiro (1º) do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e quinze (2015) até o dia treze (13) do mês de fevereiro (02) do ano corrente, constatei **NÃO EXISTIR¹** distribuição de pedido de **Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial ou Insolvência Civil** contra: **A.C. SOUSA GALENO**, inscrita no **CNPJ** nº. **20.530.627/0001-61**. **CERTIFICO** finalmente que a Secretaria Judicial de Distribuição é a única existente nesta Cidade e **Termo Judiciário** de São Luís. O referido é verdade me reporto e dou fé. Dada e passada a presente certidão na Secretaria Judicial de Distribuição a meu cargo, no Fórum "Desembargador Sarney Costa", nesta Cidade de São Luís, Capital do Estado do Maranhão. Eu, **Vanessa Cristina Ferreira Sales Coelho**, Assistente de informação, mat. 186890, consultei e digitei. E eu, **Anselmo de Jesus Carvalho**, Secretário Judicial da Distribuição, mat. 100073, subscrevo e assino digitalmente.

ANSELMO DE JESUS CARVALHO
Secretário Judicial de Distribuição de Entrância Final
Secretaria Judicial de Distribuição do Fórum de São Luís
Matrícula 100073

¹ **OBSERVAÇÃO:** o CNPJ e razão social constantes nesta certidão foram informados pelo solicitante. Sua titularidade deverá ser conferida pelo interessado e destinatário. Os feitos oriundos da Vara de Interesses Difusos e Coletivos terão sua competência vinculada às Varas Cíveis e/ou Fazenda, de acordo com os litigantes. As consultas foram realizadas no sistema Processo Eletrônico Judicial (PJE) e **ABRANGE SOMENTE AS VARAS COMUNS DO TERMO JUDICIÁRIO DE SÃO LUÍS**. Esta certidão terá validade de sessenta (60) dias (art. 149 do Código de Normas da CGJ) e emitida em uma única via mediante código de Selo Eletrônico Judicial, sem rasuras e mediante assinatura eletrônica do servidor (art. 150 do Código de Normas da CGJ c/c art.7º da Resolução-GP nº 38/2022). Esta certidão foi expedida nos termos da Resolução-GP nº 38/2022 e a autenticidade do Selo de Fiscalização Eletrônico Judicial será objeto de conferência por qualquer interessado, que poderá consultar a validade do selo e o detalhamento dos respectivos atos praticados no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça do Maranhão por meio do link <https://selos.tjma.jus.br>, mediante o preenchimento do código de validação do selo ou através de aplicativo leitor de QR Code.

Fórum Desembargador "Sarney Costa"

Avenida Prof. Carlos Cunha, s/n, Calhau, São Luís/MA – CEP 65076-820 – Fone (98) 2055-2738 / 2737
email: distribuicao_slz@tjma.jus.br

Documento assinado. SÃO LUÍS - ENTRÂNCIA FINAL, 13/02/2025 13:52 (ANSELMO DE JESUS CARVALHO)



CERTJUDONE-SJDFRSL - 10312025 / Código: F9DDDC3FB

Valide o documento em www.tjma.jus.br/validadoc.php

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente



SINDCONSTRUCIVIL

**SINDICATO DOS TRAB. NA IND. DA CONST. CIVIL, CONST. PESADA, MOBILIÁRIO, ARTEFATOS DE CIMENTO
OBRAS DE ARTE, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, MONTAGENS INDUSTRIAIS E ENGENHARIA CONSULTIVA DOS MUNICÍPIOS DE:**

Água Doce do Maranhão, Alcântara, Anapurus, Araisos, Axixa, Bacuri, Bacurituba, Barreirinhas, Belágua, Bequimão, Brejo, Buriiti, Cajapió, Humberto de Campos, Icatu, Mata Roma, Matinha, Milagres do Maranhão, Morros, Paço do Lumiar, Palmeirândia, Paulino Neves, Penalva, Peri-Mirim, Pirapemas, Primeira Cruz, Raposa, Santa Quitéria do Maranhão, Santana do Maranhão, São Benedito do Rio Preto, São Bento, São Bernardo, São João Batista, São José de Ribamar, São Luís, São Vicente de Férrer, Tutóia, Urbano Santos, e Viana - MA.

Reconhecido em 03 de Julho de 1942 pelo decreto LEINº 1402 de 05 Julho de 1939 Pelo Ministério dos Negócios do Trabalho Ind. e Comércio em nome do Chefe do Governo da República Federativa do Brasil, com alteração Estatutária NT nº 0088/2012 publicado em 14/02/2012. Registro Sindical referente ao processo de nº 46000.019118/2003-63 com o CNPJ: 06.300.875/0001-95.

O SINDICATO DOS TRABALHADORES NA CONSTRUÇÃO CIVIL (SINDCONSTRUCIVIL), inscrito no CNPJ sob o nº 06.300.875/0001-95, situado na Praça da República, nº 3-a Diamante, CEP: 65.020-500, São Luís - MA, atesta para os devidos fins que a **A C SOUSA GALENO (DIAMANTE)**, inscrita sob o CNPJ nº: 20.530.627/0001-61, situada na Av. Djalma Marques, nº 150, Diamante, CEP: 65.020-640, São Luís - MA, PRESTA/PRESTOU, desde 01/01/2016 até os dias atuais, serviços gráficos e de impressão gráfica abaixo especificado atendendo total demanda, em ótimas condições de uso e com excelência nos serviços prestados, dentro do prazo estabelecido. Atestamos que tais prestações de serviços foram executadas com qualidade e pontualidade satisfatória, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Serviços Prestados e Quantidades Solicitadas:

Folders - 50.000 unid.
Cartaz - 20.000 unid.
Panfletos - 10.000 unid.
Fly - 20.000 unid.
Papel Timbrado - 30.000 unid.
Adesivos - 5.000 unid.
Faixas - 500 unid.
Livros/Livretos - 10.000 unid.
Calendários - 20.000 unid.
Cartão de Visita - 20.000 unid.
Carimbos tamanhos variados - 500 unid.
Camisas diversas - 800 unid.
Chapéus e bonés diversos - 400 unid.
Encadernação - 1.000 unid.
Agenda - 2.000 unid.
Bloco de Pedidos - 20.000 unid.
Banner - 5.000 unid.
Revistas e Cartilhas - 20.000 unid.
Pastas - 15.000 unid.
Plaqueta Tombamento - 15.000 unid.
Placas em Lona - 100 unid.
Placas PVC - 5.000 unid.
Crachá PVC - 5.000 unid.
Cartões com laminação - 5.000 unid.
Blocos em geral 100x1 vias 3.000 unid.
Laminações em geral e plastificação de formulários

PRIMEIRO OFÍCIO DE NOTAS DE SÃO LUÍS - TITO SOARES
RUA DO SOL, 156-A, CENTRO - CEP: 65020-500 - FONE: 88 3231-9142
e-mail: carlorolito@tito.com.br

AUTENTICAÇÃO

Conferido e achado conforme original apresentado
São Luís, 28/10/2022 13:23:36 2812
Em Testemunho [assinatura] da verdade

Karolyne dos Santos França - Escrevente
PODER JUDICIÁRIO - TJMA
Selo: AUTENT031773W12V0ISCLNEK5WZ17 - Ato: 13.18
Emol: R\$5.14 PERC: R\$0.15 FADEP: R\$0.20 FEMP: R\$0.20 Total: R\$5.69
Consulte a validade deste selo no site <https://selo.tjma.jus.br>

TABELIONATO DO 1º OFÍCIO
Karolyne dos Santos França
Escrevente
Rua do Sol, nº 156-A Centro São Luís-MA



PRIMEIRO OFÍCIO DE NOTAS DE SÃO LUÍS - TITO SOARES
RUA DO SOL, 156-A, CENTRO - CEP: 65020-500 - FONE: 88 3231-9142
e-mail: carlorolito@tito.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firm a(s) abaixo: [assinatura]
JORGE LUIS FRANÇA MENDES

São Luís, 28/10/2022 09:51:42 14520
Em Testemunho [assinatura] da verdade
Karolyne dos Santos França - Escrevente
PODER JUDICIÁRIO - TJMA
Selo: RECIFI03177352ESF6LSTSA3X14 - Ato: 13.17.2
Emol: R\$5.14 PERC: R\$0.15 FADEP: R\$0.20 FEMP: R\$0.20 Total: R\$5.69
Consulte a validade deste selo no site <https://selo.tjma.jus.br>

TABELIONATO DO 1º OFÍCIO
Karolyne dos Santos França
Escrevente
Rua do Sol, nº 156-A Centro São Luís-MA



São Luís, 20 de Outubro de 2022

1º Ofício de Notas

[assinatura]
Jorge Luís França Mendes
Diretor Sindical



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADE002/25
RUBRICA l

2025

ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO

FINALIDADE: FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

93160002

CPF/CNPJ

20.530.627/0001-61

NÚMERO DE CONTROLE

92120253387655

RAZÃO SOCIAL

A.C. SOUSA GALENO - ME

NOME FANTASIA

DIAMANTE GRAFICA E EDITORA

LOCALIZAÇÃO

AV VENCESLAU BRAZ AV DJALMA MARQUES Nº 150, DIAMANTE
65020640 -SAO LUIS-MA

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA

CNAE Principal e Secundários

181309900 - IMPRESSAO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS

181130100 - IMPRESSAO DE JORNAIS

181130200 - IMPRESSAO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES PERIODICAS

181210000 - IMPRESSAO DE MATERIAL DE SEGURANCA

181300100 - IMPRESSAO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITARIO

RESTRIÇÕES

Este contribuinte está autorizado a desenvolver as atividades acima elencadas e firma compromisso, sob as penas da lei, de que conhece e atende os requisitos legais exigidos para funcionamento e exercício das atividades econômicas constantes do objeto social, no que respeita ao uso e ocupação do solo, as atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos, acessibilidade e de segurança sanitária, ambiental e de prevenção contra incêndios e pânico. O contribuinte reconhece que o não atendimento a estes requisitos acarretará a suspensão e a cassação subsequente do Alvará de Funcionamento, nos termos da legislação vigente.

NOTA: ESTE ALVARÁ DEVE SER AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL E ACESSÍVEL À FISCALIZAÇÃO.

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE:

VALIDADE: 31/12/2025

6099EAF75FE7E95E328A3A8CF01F894B

Empresa: A C SOUSA GALENO
C.N.P.J.: 20.530.627/0001-61
Insc. Junta Comercial: 21102008245 Data: 30/06/2014
Endereço: Avenida VENCESLAU BRAZ, 150, : AV. DJALMA MARQUES,, DIAMANTE, SAO LUIS/MA, CEP 65020-640
Balanco encerrado em: 31/12/2024

FOLHA Nº 0001
Emissão: 13/02/2025
PROC. Nº 13/02/2025
Página 1 de 7
RUBRICA

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
ATIVO	1.417.569,15D
ATIVO CIRCULANTE	1.217.569,15D
DISPONÍVEL	558.644,19D
CAIXA	260.323,47D
CAIXA GERAL	260.323,47D
BANCOS CONTA MOVIMENTO	298.320,72D
BANCO BRASIL	298.320,72D
CLIENTES	325.247,94D
DUPLICATAS A RECEBER	325.247,94D
R.M TERCEIRIZA??O E GEST??O DE RECURSOS HUMANOS EIRELI	1.385,00D
CENTROLAB - CENTRO LABORATORIAL DE ANALISES CLINICAS LTDA	11.625,00D
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA PECUARIA DO ESTADO DO MARANH??O	20.524,00D
SEBRAE (SERV. DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS DO MARANH??O)	23.335,60D
ARMAZ??M MATEUS S.A	210.456,20C
CENTRO EDUCACIONAL MONTESSORIANO - REINO INFANTIL	270,00D
FRANCISCO JOS?? DE CASTRO SOBRINHO	750,00D
CRECHE E ESCOLA LEGOLAR	1.292,00D
SPE 01 OPPORT E NOGUEIRA LIMA LTDA	2.400,00D
AUDAZ EDUCA??O LTDA	450,00D
REAL JG FACILITIES S A	5.240,00D
V MAIS CLINICA OFTALMOLOGIA LTDA	342.700,92D
PAROQUIA NOSSA SENHORA DO PERPETUO SOCORRO	550,00D
GRANDE ORIENTE DO MARANH??O	250,00D
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	11.804,50D
VIGESIMO QUARTO BATALHAO DE CACADORES	4.239,00D
A.C. SOUSA GALENO - ME	3.680,00D
ELEI??AO 2024 HILDELIS SILVA DUARTE JUNIOR PREFEITO	20.000,00D
INSTITUTO DE POLITICAS SUSTENTAVEIS DO MARANH??O - INSPOSUMA	4.808,12D
PROJETO DE EDUCACAO ALTERNATIVA DESCOBRINDO O SABER	9.900,00D
ESTADO DO MARANH??O - PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA	70.500,00D
OUTROS CRÉDITOS	1.079,42D
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	1.079,42D
ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO	1.079,42D
ESTOQUE	332.597,60D
MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	332.597,60D
MERCADORIAS PARA REVENDA	209,60D
MATÉRIA-PRIMA	226.500,00D
PRODUTOS ACABADOS	105.888,00D
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	200.000,00D
IMOBILIZADO	200.000,00D
IMÓVEIS	80.000,00D
CONSTRUÇÕES	80.000,00D
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	20.000,00D
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	20.000,00D
MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	100.000,00D
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	100.000,00D
PASSIVO	1.417.569,15C
PASSIVO CIRCULANTE	588.448,26C
FORNECEDORES	278.010,63C
FORNECEDORES	278.010,63C
ABC DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LTDA	68.250,09C
NILPEL INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEIS LTDA.	34.722,77C
QUIMAGRAF IND. E COM. DE MAT. LTDA	121.513,47C
AMARAL DISTRIBUIDORA LTDA	481,17C
WURTH DO BRASIL PECAS DE FIXACAO LTDA	4.439,28C
DUPLICOPY SUPRIMENTOS GRAFICOS LTDA	1.056,32C
IBF INDUSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A	9.901,20C
EUROSTAR PRODUTOS GRAFICOS E COMUNICACAO VISUAL LTDA.	6.301,29C
PJJ LTDA	11.697,40C
SOUZA KRAFT EMBALAGENS LTDA	8.434,19C
KONITA BRASIL IND. E C. DE PROD. G. EIRELI	11.213,45C

Empresa: A C SOUSA GALENO

C.N.P.J.: 20.530.627/0001-61

Insc. Junta Comercial: 21102008245 Data: 30/06/2014

Endereço: Avenida VENCESLAU BRAZ, 150, : AV. DJALMA MARQUES,, DIAMANTE, SAO LUIS/MA, CEP 65020-640

Balanco encerrado em: 31/12/2024

FOLHAS: Nº 0002

Emissão: 13/02/2025

PROC. Nº 22/25

RUBRICA

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	228.475,09C
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	228.475,09C
SIMPLES NACIONAL A RECOLHER	201.992,12C
ICMS ANTECIPADO A RECOLHER	26.482,97C
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	81.962,54C
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	73.982,18C
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR	73.982,18C
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	13.911,07C
INSS A RECOLHER	6.745,25C
FGTS A RECOLHER	7.165,82C
PROVISÕES	5.930,71D
PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	5.389,80D
FGTS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	540,91D
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	829.120,89C
CAPITAL SOCIAL	200.000,00C
CAPITAL SUBSCRITO	200.000,00C
CAPITAL SOCIAL	200.000,00C
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	629.120,89C
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	629.120,89C
RESULTADO DO EXERCÍCIO EM CURSO	629.120,89C

SAO LUIS, 13 de Fevereiro de 2025

ANA CLAUDIA SOUSA GALENO
EMPRESARIA
CPF: 008.532.973-80

GIARLLYSON DA SILVA LIMA
Reg. no CRC - MA sob o No. 013424
Contador
CPF: 012.796.733-89

Empresa: A C SOUSA GALENO
C.N.P.J.: 20.530.627/0001-61
Insc. Junta Comercial: 21102008245 Data: 30/06/2014
Endereço: Avenida VENCESLAU BRAZ, 150, : AV. DJALMA MARQUES,, DIAMANTE, SAO LUIS/MA, CEP 65020-640
Período: 01/01/2024 - 31/12/2024

Folha: 0001
Número do Livro: 0002
Emit: Página 3 de 7
Proc. N° AR 6002/25
RUBRICA l

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2024

Descrição	Nota Explicativa	Saldo	Total
RECEITA BRUTA			
SERVIÇOS PRESTADOS		1.286.260,07	1.286.260,07
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA			
(-) SIMPLES NACIONAL		(201.992,12)	(201.992,12)
CUSTOS			
ICMS ANTECIPAÇÃO PARCIAL		(26.482,97)	(26.482,97)
RECEITA LÍQUIDA			1.057.784,98
LUCRO BRUTO			1.057.784,98
DESPESAS OPERACIONAIS			(159.500,79)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
PROFISSIONAL E ORDENADOS		(80.411,60)	
SALÁRIO		(1.676,92)	
FÉRIAS		(406,53)	
FGTS		(6.624,91)	
ENERGIA ELÉTRICA		(38.049,05)	
ÁGUA E ESGOTO		(13.273,42)	
ASSISTÊNCIA CONTÁBIL		(19.058,36)	(159.500,79)
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS			
CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS		(492.809,23)	(492.809,23)
RESULTADO OPERACIONAL			405.474,96
RESULTADO ANTES DO IR E CSL			405.474,96
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO			405.474,96

SAO LUIS, 13 de Fevereiro de 2025

CLAUDIA SOUSA GALENO
EMPRESARIA
CPF: 008.532.973-80

GIARLLYSON DA SILVA LIMA
Reg. no CRC - MA sob o No. 013424
Contador
CPF: 012.796.733-89

Empresa: **A C SOUSA GALENO**
Inscrição: 20.530.627/0001-61
Endereço: Avenida VENCESLAU BRAZ, 150, : AV. DJALMA MARQUES,, DIAMANTE, SAO LUIS/MA, CEP 65020-640
Período: 01/01/2024 - 31/12/2024
Insc. Junta Comercial: 21102008245 Data: 30/06/2014

Página: 0001
FOLHAS: 0002
Página 4 de 7
PROC. Nº AD-002/25
RUBRICA *[assinatura]*

COEFICIENTES DE ANÁLISES EM 31/12/2024

Coeficiente	Fórmula	Valor	Resultado
Índice de Liquidez Geral	Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo	715.912,59 + 0,00	1,22
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	588.448,26 + 0,00	
Índice de Liquidez Corrente	Ativo Circulante	715.912,59	1,22
	Passivo Circulante	588.448,26	
Índice de Liquidez Seca	Ativo Circulante - Estoque	715.912,59 - 209,60	1,22
	Passivo Circulante	588.448,26	
Índice de Liquidez Imediata	Disponível	389.375,63	0,66
	Passivo Circulante	588.448,26	
Índice de Liquidez de Recursos Próprios	Ativo Circulante - Passivo Circulante	715.912,59 - 588.448,26	1,00
	Patrimônio Líquido	127.464,33	
Índice de Solvência Geral	Ativo	715.912,59	1,22
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	588.448,26 + 0,00	
Índice de Capital de Terceiros	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	588.448,26 + 0,00	4,62
	Patrimônio Líquido	127.464,33	
Índice de Endividamento Geral	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	588.448,26 + 0,00	0,82
	Passivo Total	715.912,59	
Índice de Endividamento Corrente	Passivo Circulante	0,00	0,00
	Patrimônio Líquido + Resultado de Exer. Futuros	0,00 + 0,00	
Índice de Dívida a Curto Prazo	Passivo Circulante	0,00	0,00
	Passivo Não-Circulante	0,00	

ANA CLAUDIA SOUSA GALENO
EMPRESÁRIA
CPF: 008.532.973-80

GIARLLYSON DA SILVA LIMA
Reg. no CRC - MA sob o No. 013424
Contador
CPF: 012.796.733-89

Empresa: **A C SOUSA GALENO**
CNPJ: 20.530.627/0001-61
Insc. Junta Comercial: 21102008245 Data: 30/06/2014

FOLHAS. Nº Página 5 de 7
PROC. Nº ADCE002/25
RUBRICA [assinatura]
Folha:
Número livro: 0001
Emissão: 13/02/2025
Hora: 16:25:11

NOTAS EXPLICATIVAS

Nota 1 - Contexto Operacional

A empresa A C SOUSA GALENO é uma pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, tributada pelo SIMPLES NACIONAL, com sede e foro na Avenida VENCESLAU BRAZ, S/N, bairro: DIAMANTE Município: SAO LUIS NIRE: 21102008245 CNPJ: 20.530.627/0001-61, aberta desde 30/06/2014, por prazo indeterminado.

Nota 2 - Base de Preparação e Apresentação das Demonstrações Financeiras

As principais práticas contábeis na elaboração das Demonstrações contábeis levam em conta as características qualitativas e quantitativas conforme determina a NBC TG 1000 (Res.do CFC 1255/09), compreensibilidade, competência, relevância, materialidade, confiabilidade, primazia da essência sobre a forma, prudência, integralidade, comparabilidade e tempestividade, estando assim alinhadas com as Normas Internacionais de Contabilidade. As Demonstrações Contábeis comparativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, aqui compreendidas: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado (DRE), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), foram elaborados a partir das diretrizes contábeis e dos Princípios Contábeis. Para efeito de comparação as demonstrações Contábeis foram elaboradas de maneira uniforme entre os períodos (Janeiro-Dezembro/2024), facilitando a leitura das informações, qualquer discrepância será objeto de adendo específico nestas notas Explicativas. O resultado é apurado de acordo com o regime de competência, que estabelece que as receitas e despesas devem ser incluídas na apuração dos resultados dos períodos em que ocorrem, sempre quando se correlacionarem, independentemente de recebimento ou pagamento.

Nota 3 - Práticas Contábeis

3.1 Disponibilidades

(A) Caixa

Conforme determina a Resolução do CFC No. 1.296/10 (NBC TG 03) Demonstração do Fluxo de Caixa e Resolução do CFC No. 1.376/11 (NBC TG 26) Apresentação Demonstrações Contábeis, os valores contabilizados neste subgrupo representam moeda em caixa e depósitos à vista em conta bancária, bem como os recursos que possuem as mesmas características de liquidez de caixa e de disponibilidade imediata ou até 90 (noventa) dias e que estão sujeitos a insignificante risco de mudança de valor.

A Conta caixa se encerrou no final do ano em exercício com o valor de R\$ 260.323,47.

(B) Banco Conta Movimento

Conta com movimento no banco do BRASIL sendo essa a conta principal da empresa durante todo o ano do exercício 2024, com saldo final do exercício no valor R\$ de 298.320,72.

ATIVO NÃO CIRCULANTE

(C) Investimentos

Os investimentos em sua maioria formam o grupo de máquinas, aparelhos e equipamentos.

Empresa: **A C SOUSA GALENO**
CNPJ: 20.530.627/0001-61
Insc. Junta Comercial: 21102008245 Data: 30/06/2014

Folha: **RUBRICA** 28
Número livro: 0001
Emissão: 13/02/2025
Hora: 16:25:11

(D) Imobilizado

Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação calculada pelo método linear e leva em consideração vida útil e utilização dos bens (Resolução CFC No.1.177/09 (NBC TG 27)).

3.2 - Depreciação

O Calculo da depreciação foi feito pelo método linear entre o período da aquisição até o ano vigente (2024). As principais taxas anuais de depreciação por item, de acordo com a Receita Federal são as seguintes: máquinas, aparelhos, equipamentos, veículos e utensílios.

Nota 4 - Patrimônio Líquido

4.1 - Divisão do Capital Social

O capital da empresa integralizado, em 18 de Agosto de 2022 no valor de R\$200.000,00 (Duzento mil reais) integralizado pelo seu empresário individual em 31 de dezembro de 2024:

Divisão de cotas por socios:

a) ANA CLAUDIA SOUSA GALENO - CEM POR CENTO

CPF: 008.532.973-80

Lucros distribuidos: Até 31 de dezembro de 2024 de R\$180.000,00(cento e oitenta mil reais)..

4.2 - Resultado do Exercício

O confronto das receitas arrecadadas com as despesas empenhadas resultou em um superávit de R\$ 405.474,96 (Quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e noventa e seis centavos). Temos como Resultado lucro no exercício de 2024 que será incorporado ao Patrimônio Líquido em conformidade com as exigências legais. Sendo evidenciado na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) superavit.



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. C. SOUSA GALENO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
00853297380	ANA CLAUDIA SOUSA GALENO
01279673389	GIARLLYSON DA SILVA LIMA

CPF/CNPJ

JUCEMA

CERTIFICO O REGISTRO EM 17/02/2025 10:54 SOB N° 20250114160.
PROTOCOLO: 250114160 DE 14/02/2025.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12502838869. CNPJ DA SEDE: 20530627000161.
NIRE: 21102008245. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 17/02/2025.
A. C. SOUSA GALENO

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade por todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS.

PROC. Nº

RUBRICA



AD-002/25
l

**JUSTIFICATIVA PARA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
2103001/2025, ORIGINADA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025 – SRP, DO
MUNICÍPIO DE PARAIBANO/MA**

O Município de Pastos Bons/MA, por meio da Secretaria Municipal de Administração, manifesta a intenção de aderir à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025, originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025 – SRP, realizada pelo Município de Paraibano/MA, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos.

A decisão pela adesão à referida Ata de Registro de Preços se justifica com base nos seguintes fundamentos:

1. Vantajosidade

Econômica

A Administração Municipal realizou pesquisa de preços no mercado, por meio de orçamentos com empresas do ramo e de consulta a outras Atas de Registro de Preços disponíveis. Verificou-se que os valores constantes na ARP nº 2103001/2025 apresentam-se significativamente mais vantajosos, tanto em termos de economia de recursos públicos quanto na relação custo-benefício, considerando a qualidade dos serviços e prazos de entrega ofertados. Deste modo, a adesão à referida Ata configura-se como a alternativa mais eficiente e vantajosa para o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais.

2. Autorização

do

Órgão

Gerenciador

A Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, na qualidade de órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025, autorizou expressamente a adesão por parte do Município de Pastos Bons/MA, nos termos exigidos pela legislação vigente. Tal autorização foi formalizada e integra o processo administrativo correspondente, conforme previsto na legislação pertinente.

3. Aceite

do

Fornecedor

Registrado

A empresa A.C. SOUSA GALENO, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61,



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADG002/25

RUBRICA LITICET

registrada como fornecedora na respectiva Ata, manifestou formalmente seu interesse e concordância em fornecer os materiais gráficos nas mesmas condições, prazos e preços registrados na ARP nº 2103001/2025, inclusive quanto à vigência e ao atendimento das cláusulas contratuais.

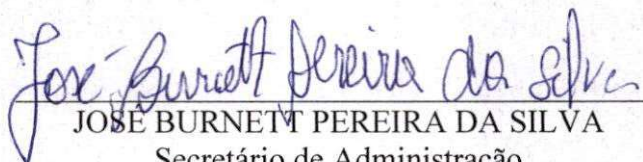
4. Amparo Legal

A adesão está amparada juridicamente pelo disposto no:

- Art. 22, § 3º do Decreto Federal nº 7.892/2013, que prevê a possibilidade de adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades que não participaram do certame licitatório;
- Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta, no âmbito federal, dispositivos da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Art. 86, § 2º da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que permite expressamente a adesão a Atas de Registro de Preços por órgãos não participantes, observando-se os critérios de vantajosidade, disponibilidade e anuência do fornecedor e do órgão gerenciador.

Diante do exposto, a adesão à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 mostra-se plenamente justificada, vantajosa e legal, representando uma alternativa eficiente para a contratação dos serviços gráficos necessários ao bom funcionamento das atividades administrativas e institucionais da Prefeitura Municipal de Pastos Bons/MA.

Pastos Bons - MA, 25 de abril de 2025


JOSE BURNETT PEREIRA DA SILVA

Secretário de Administração
Portaria nº 03/2025

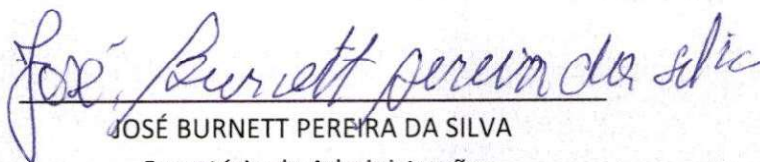


TERMO DE AUTUAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO - ADESÃO

No uso de minhas atribuições, em **28 de Abril de 2025**, autuo o presente Processo de Contratação na modalidade Adesão, sob o número 002/2025, originário do Processo Administrativo nº 2025020/2025, que tem por finalidade Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Pastos Bons/MA., com valor total estimado em R\$ 961.288,58 (novecentos e sessenta e um mil, duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos), e para constar, lavro e assino o presente Termo de Autuação.

RESUMO DOS DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	2025020/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	002/2025
MODALIDADE:	ADESÃO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS E MATERIAIS GRÁFICOS: DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO E CONFECÇÃO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, INCLUINDO PRODUÇÃO DE IMPRESSOS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PASTOS BONOS/MA.
VALOR ESTIMADO:	R\$ 961.288,58 (novecentos e sessenta e um mil, duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos)
FUNDAMENTAÇÃO:	Lei 14.133/2021, Art. 86, §2º - Adesão a Ata de Registro de Preço

Pastos Bons - MA, 28 de Abril de 2025



JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA

Secretário de Administração

Portaria nº 03/2025



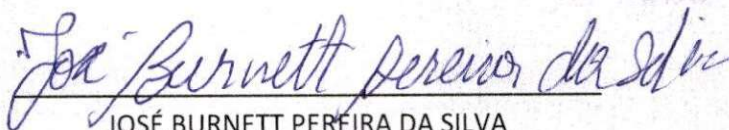
DESPACHO PARA PARECER DE MINUTA

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	2025020/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	002/2025
MODALIDADE:	ADESÃO
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTES(S)	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS E MATERIAIS GRÁFICOS: DIAGRAMAÇÃO, FORMATAÇÃO E CONFECÇÃO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, INCLUINDO PRODUÇÃO DE IMPRESSOS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PASTOS BONS/MA.
VALOR ESTIMADO:	R\$ 961.288,58 (novecentos e sessenta e um mil, duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos)

Encaminhando em anexo a essa egrégia Assessoria Jurídica os autos do processo administrativo em epígrafe, para análise jurídica da contratação bem como controle prévio de legalidade, nos termos do § 4º, do art. 53 da Lei 14.133/2021.

Sendo o que dispomos para o momento reiteramos nossos mais sinceros votos de estima e consideração.

Pastos Bons - MA, 28 de Abril de 2025



JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA

Secretario de Administração

Portaria nº 03/2025



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75
MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº
PROC. Nº AD 0002/25
RUBRICA unicef

Parecer Jurídico

Ementa. Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA.

Solicitante: Secretaria Municipal da Administração.
“Possibilidade de Adesão”.

I. DO RELATÓRIO

1. Trata-se de consulta jurídica realizada nos autos do **Processo de Adesão nº 002/2025**, no qual se busca adesão à **Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA**.
2. O presente feito foi instruído com diversos documentos, dentre os quais: (i) ETP com as formalidades da necessidade do município; (ii) justificativa assinada pelo Secretário Municipal; (iii) anuência do fornecedor com devida habilitação; (iv) anuência do órgão gerenciador da ata, edital de licitação, ata da sessão, homologação, ata de registro de preços e publicação; (v) Dotação Orçamentária e declaração de adequação; (vi) Minuta do contratho e solicitação deste parecer.
3. Eis o relatório. Passa-se a analisar.

II. DO PROCEDIMENTO DE ANÁLISE JURÍDICA

II.A. DA COMPETÊNCIA PARA ANÁLISE

4. A Nova Lei de Licitações, ao tratar sobre as atribuições do órgão de assessoramento jurídico da Administração, estabelece que cabe a ele realizar prévio controle de legalidade, mediante análise jurídica das contratações públicas. Dentre tais atribuições, está a análise de questões envolvendo adesão a atas de registro de preço. Nesse sentido, é o que se extrai do § 4º do artigo 53 da Lei nº 14.133/21:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará o controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

5. Logo, verifica-se que é atribuição privativa desta Diretoria proceder com o controle prévio de legalidade quanto aos atos atinentes a adesão a atas de registro de preços.

II.B. DA ABRANGÊNCIA DA ANÁLISE JURÍDICA

6. Consigne-se que a presente análise considerará **tão somente os aspectos estritamente jurídicos da questão trazida ao exame desta Diretoria Jurídica**, partindo-se da premissa básica de que, ao propor a solução administrativa ora analisada, o administrador público se certificou quanto às possibilidades orçamentárias, financeiras, organizacionais e administrativas, levando em consideração as análises econômicas e sociais de sua competência.

7. Desta feita, verifica-se que a atividade dos procuradores e assessores jurídicos atuantes junto à Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, assim como ocorre com a atividade advocatícia de maneira geral, limita-se à análise da **compatibilidade jurídica** da matéria trazida a exame, sem prejuízo de, eventualmente, sugerir soluções vislumbradas por esta unidade de assessoramento jurídico, que devem ser objeto de consideração por parte do gestor, que detém, no entanto, a palavra final sobre a implementação de políticas públicas no âmbito municipal, nos limites do seu juízo de mérito.

II.C. DO ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES JURÍDICAS

8. Ponto que merece destaque, devendo ser objeto de ciência pelos gestores, diz respeito ao devido atendimento às recomendações dos despachos e pareceres jurídicos.

9. Sob tal influxo, importante esclarecer que as recomendações jurídicas veiculadas por meio dos despachos e pareceres **comportam justificativa em sentido contrário por parte dos gestores**. Isso porque, conforme já explanado, a análise empreendida pelos Procuradores e Assessores Jurídicos é estritamente técnico-jurídica, mas sem prejuízo quanto a eventuais recomendações de aspecto administrativo, cujas decisões, ao fim e ao cabo, competem ao gestor responsável.

10. Nessa toada, destaque-se o Acórdão 2599/2021-Plenário, do Tribunal de Contas da União – TCU:

*Para fins de responsabilização perante o TCU, pode ser tipificada como erro grosseiro (art. 28 do Decreto-lei 4.657/1942 - Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro) a decisão do gestor que desconsidera, **sem a devida motivação**, parecer da consultoria jurídica do órgão ou da entidade que dirige. Tal conduta revela desempenho aquém do esperado do administrador médio, o que configura culpa grave, passível de multa. Acórdão 2599/2021-Plenár*

11. Fica claro, diante da interpretação do acórdão supra, bem como do próprio comando do art. 16, caput, do Decreto nº 549/2023, que a **adoção das recomendações emanadas do órgão de assessoramento jurídico não é obrigatória**. Contudo, eventual desconsideração deve ser devidamente



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75
MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

2/25

unicel

motivada, sob pena de configuração de culpa grave.

III. DAS PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES, RECOMENDAÇÕES E CONDICIONANTES

12. Como condição de viabilidade jurídica da contratação pretendida no presente processo, deve o gestor acolher as recomendações e condicionantes que se passa a apresentar ou, alternativamente, apresentar as devidas justificativas.

13. A pretensão deduzida nos autos consiste na aquisição de bens. Ao que se verifica, o gestor não avaliou outras alternativas, tais como a locação dos veículos. Tal análise deve ser feita, respeitando-se o que preconiza o artigo 44 da Lei nº 14.133/21:

Art. 44. Quando houver a possibilidade de compra ou de locação de bens, o estudo técnico preliminar deverá considerar os custos e os benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa.

14. Não se ignora que o dispositivo legal transcrito trata sobre o estudo técnico preliminar. Entende-se, no entanto, que a norma constante no artigo também deve ser aplicada às hipóteses que envolvem adesão à ata de registro de preço.

15. É perfeitamente possível que o administrador, no seu juízo discricionário, opte pela compra de veículos em detrimento da locação. Deve haver, no entanto, paridade de custos comprovada por meio de comparação de preços, consoante entendimento do Tribunal de Contas da União:

A Administração pode adotar, discricionariamente, a forma de transporte que considere mais adequada, seja locação ou aquisição de veículos, desde que haja paridade de custos comprovada por meio de comparação de preços. A Administração não deve utilizar os veículos de transporte, sejam veículos oficiais ou locados, em deslocamentos para aeroportos ou para residências/hotéis. Acórdão 1085/2007-Primeira Câmara | Relator: MARCOS BEMQUERER

16. Quando do planejamento, deve o gestor examinar os custos e benefícios de cada opção, realizando análise de ponderação entre locação e aquisição. Nesse sentido, é o ensinamento do doutrinador Juliano Heinen¹:

O que não fez o art. 44 da Lei nº 14.133/21 senão determinar uma ponderação de custos e benefícios em termos de compra ou de locação de bens, caso isto seja possível. Nesta situação, reclama-se seja elaborado estudo técnico preliminar, o qual deverá considerar os custos e os benefícios de cada opção, indicando a alternativa mais vantajosa. Vamos a um exemplo: deve ser avaliado se é melhor comprar máquinas copiadoras (v.g. de reprodução) ou de digitalização, ou se perceber se não é mais benéfico locar estes serviços. O mesmo raciocínio pode ser empregado em relação aos imóveis (v.g. o local para sede de um posto de saúde deve ser locado ou adquirido, em termo de benefício econômico?) ou para bens móveis (v.g. é economicamente melhor locar uma frota de automóveis para transporte de autoridades, ou comprar e manter os veículos automotores?).

17. Considerando o exposto, bem como os princípios da economicidade e da eficiência, deve o gestor avaliar a vantajosidade da contratação pretendida, procedendo comparação com outras opções



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75
MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD-0092/95
UNICEF

disponíveis no mercado, tais como a locação de veículos.

18. Para que haja adesão à ata de registro de preços, deve ser demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado. Nesse sentido, é o que se extrai do artigo 86, § 2º, II, da Lei nº 14.133/21:

Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

§ 1º O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

§ 2º Se não participarem do procedimento previsto no caput deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

(...)

19. Por expressa disposição legal, para a demonstração de que os valores registrados são compatíveis com os preços praticados pelo mercado, deve se observar o que preconiza o artigo 23 da Lei nº 14.133/21. Esse dispositivo estabelece como a pesquisa de preços deve ser realizada.

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

(...)



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD-02/25
LITICA

20. Em sincronia com o que estabelece a legislação federal, o artigo 29 prevê a necessidade de realização de pesquisa de preços quando da adesão à ata. O dispositivo determina que tal pesquisa deverá ser realizada nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/21.

21. Consoante se extrai dos julgados referidos, para que seja possível adesão à ata de registro de preços, deve ser demonstrada a vantajosidade, **realizando-se pesquisa de preços**. Não é suficiente a mera comparação dos valores constantes em ata de registro de preços com os obtidos junto a empresas consultadas na fase interna da licitação.

IV. DA ANÁLISE JURÍDICA

22. Ao tratar sobre o sistema de registro de preços, a Lei nº 14.133/21 prevê os órgãos gerenciador, participante e não participante. Os conceitos constam no artigo 2º, o qual assim estabelece:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XLVII - órgão ou entidade gerenciadora: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

XLVIII - órgão ou entidade participante: órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

XLIX - órgão ou entidade não participante: órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

(...)

23. Em síntese, tem-se que o registro de preços deve ser conduzido pelo órgão gerenciador. Durante a tramitação do feito, no entanto, é possível a participação de outros órgãos, os quais integrarão o registro de preços. Sendo assim, a ata de registro deverá ser elaborada a partir dos quantitativos indicados pelo órgão gerenciador e pelos órgãos participantes.

24. A legislação admite que, após a formalização da ata de registro de preço, outros órgãos e entidades procedam a adesão. Esses são considerados órgãos/entidades não participantes, sendo que a adesão deve ser realizada em observância ao que determina o artigo 86 da Lei nº 14.133/21:

Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

§ 1º O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

§ 2º Se não participarem do procedimento previsto no caput deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

1 - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

02/25
0002/25
0002/25

desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

§ 3º A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida: (Redação dada pela Lei nº 14.770, de 2023)

I - por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

II - por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

§ 4º As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o § 2º deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

§ 5º O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o § 2º deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 6º A adesão à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora do Poder Executivo federal por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o § 5º deste artigo se destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 desta Lei.

§ 7º Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o § 5º deste artigo.

§ 8º Será vedada aos órgãos e entidades da Administração Pública federal a adesão à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

25. Em síntese, o procedimento previsto no artigo transcrito deverá ser adotado quando o Município de Pastos Bons/MA, pretender aderir a ata de registro de preços de outra entidade. Dito de outra forma, o município deverá figurar na condição de ente não participante.

26. Em que pese o exposto no parágrafo anterior, entende-se que a instrução do presente processo como pedido de adesão a ata de registro de preços não gera ilegalidade. Estando presentes os requisitos constantes nos artigos 86 da Lei nº 14.133/21, entende-se por juridicamente possível a adesão.

V. DA CONCLUSÃO

Ex positis, esclarecendo que o parecer jurídico tem caráter meramente opinativo, não vinculando a Administração ou os particulares à sua motivação ou conclusões bem como, restrita aos aspectos jurídicos- formais, observados os apontamentos contidos nesta manifestação, esta Procuradoria-Geral opina pela inexistência de óbice legal quanto a adesão à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD-0002/25
unicel

de Paraibano/MA.

É o parecer.

Pastos Bons/MA, 28 de abril de 2025

Bernardino Rego Neto

OAB/MA 13.551

Procurador Municipal



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75
MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

002/2025
UNICEF

TERMO DE ADESÃO Nº 002/2025-PMPB

Processo Administrativo nº 2025020/2025-PMPB

O **Município de Pastos Bons/MA**, inscrito no CNPJ sob o nº 05.277.173/0001-75, com sede na Av. Domingos Sertão, 1000, São José, CEP: 65.870-000, Pastos Bons/MA, vem por meio do Secretário Municipal de Administração o Sr. **JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA**, CPF nº 293.780.443-87, informar a que possa interessar QUE: CONSIDERANDO as necessidades da **contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Pastos Bons/MA.** CONSIDERANDO a autorização enviada pelo Órgão gerenciador da **Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA**, assinada e publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO - DOM - SEGUNDA-FEIRA, 24 DE MARÇO DE 2025 PARAIBANO/MA VOL. 09, Nº 2040 - PÁGINAS: 17, CONSIDERANDO o TERMO DE ACEITE e APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA e HABILITAÇÃO da empresa; **ADERIU na forma de CARONA, à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA**, para os itens registrados em favor da Empresa: **A.C. SOUSA GALENO**, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, estabelecida na Av. Venceslau Braz, Nº 150, Bairro Diamante, São Luís/MA, CEP: 65.020-640, cujo objeto é o "*Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação 07/2025*", nos termos do art. 22, § 3º do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Art. 86, § 2 da Lei 14133/21.

Pastos Bons - MA, 02 de maio de 2025.

José Burnett Pereira da Silva

JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração
Portaria nº 03/2025



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos

UMA
CIDADE
PARA
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS-MA
CNPJ: 05.277.173/0001-75

MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

FOLHAS. Nº

PROC. Nº

RUBRICA

AD-609/25
unif

PUBLICAR

EXTRATO. TERMO DE ADESÃO Nº 002/2025-PMPB

Processo Administrativo nº 2025020/2025-PMPB

O **Município de Pastos Bons/MA**, inscrito no CNPJ sob o nº 05.277.173/0001-75, com sede na Av. Domingos Sertão, 1000, São José, CEP: 65.870-000, Pastos Bons/MA, vem por meio do Secretário Municipal de Administração o Sr. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA, CPF nº 293.780.443-87, informar a que possa interessar QUE: CONSIDERANDO as necessidades da **contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Pastos Bons/MA.** CONSIDERANDO a autorização enviada pelo Órgão gerenciador da **Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA**, assinada de publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICIPIO - DOM - SEGUNDA-FEIRA, 24 DE MARÇO DE 2025 PARAIBANO/MA VOL. 09, Nº 2040 - PÁGINAS: 17, CONSIDERANDO o TERMO DE ACEITE e APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA e HABILITAÇÃO da empresa; **ADERIU na forma de CARONA, à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA**, para os itens registrados em favor da Empresa: **A.C. SOUSA GALENO**, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, estabelecida na Av. Venceslau Braz, Nº 150, Bairro Diamante, São Luís/MA, CEP: 65.020-640, cujo objeto é o "*Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação 07/2025*", nos termos do art. 22, § 3º do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Art. 86, § 2 da Lei 14133/21. Pastos Bons/MA, 02 de maio de 2025. o Sr. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA Secretário Municipal de Administração.



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 074/2024	1
EXTRATO. TERMO DE ADESÃO Nº 002/2025-PMPB PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025020/2025-PMPB	1
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024028/2024	1
EXTRATO DE CONTRATO Nº 087/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025026/2025. DISPENSA SEM DISPUTA nº 004/2025	1
EXTRATO DE CONTRATO Nº 089/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 ARP Nº 2103001/2025	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 090/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 A ARP nº 2103001/2025	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 091/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 - ARP nº 2103001/2025	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 092/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 - ARP Nº 2103001/2025	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	
PORTARIA Nº 0143/2025	2
PORTARIA Nº 0144/2025	2
PORTARIA Nº 0145/2025	2
PORTARIA Nº 0147/2025	3

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

SEM ATOS A PUBLICAR NESTA DATA

TERCEIROS

SEM ATOS A PUBLICAR NESTA DATA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 074/2024. PARTES: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 05.277.173/0001-75 E MAXIMIZE - SOLUCOES GOVERNAMENTAIS - LTDA, CNPJ nº 34.152.898/0001-35. OBJETO: alteração da vigência do contrato nº 074/2024 assinado no dia 04 de março de 2024. DO VALOR: R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais). NOVA VIGÊNCIA: prorrogado por mais um ano do dia 04/03/2025 a 04/03/2026. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 106, 107 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, com todos os seus anexos. Publique-se para o conhecimento de todos. Pastos Bons/MA, 07 de fevereiro de 2025. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA Secretária Municipal de Administração.

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO

EXTRATO. TERMO DE ADESÃO Nº 002/2025-PMPB Processo Administrativo nº 2025020/2025-PMPB O Município de Pastos Bons/MA, inscrito no CNPJ sob o nº 05.277.173/0001-75, com sede na Av. Domingos Sertão, 1000, São José, CEP: 65.870-000, Pastos Bons/MA, vem por meio do Secretário Municipal de Administração o Sr. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA, CPF nº 293.780.443-87, informar a que possa interessar QUE: CONSIDERANDO as necessidades da contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Pastos Bons/MA, CONSIDERANDO a autorização enviada pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA, assinada e publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO - DOM - SEGUNDA-FEIRA, 24 DE MARÇO DE 2025 PARAIBANO/MA VOL. 09, Nº 2040 - PÁGINAS: 17, CONSIDERANDO o TERMO DE ACEITE e APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA e HABILITAÇÃO da empresa; ADERIU na forma de CARONA, à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA, para os itens registrados em favor da Empresa: A.C. SOUSA GALENO, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, estabelecida na Av. Venceslau Braz, Nº 150, Bairro Diamante, São Luís/MA, CEP: 65.020-640, cujo objeto é o " Registro de preços para contratação de empresa

especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação 07/2025", nos termos do art. 22, § 3º do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Art. 86, § 2 da Lei 14133/21. Pastos Bons/MA, 02 de maio de 2025. o Sr. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA Secretário Municipal de Administração.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO (Art. 72, VIII, LEI FEDERAL 14.133/21) R A T I F I C O a Dispensa sem Disputa nº 004/2025 para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO, COM O INTUITO DE PREPARAR ALUNOS DO 6º AO 9º ANO PARA PARTICIPAREM DE COMPETIÇÕES E OLIMPIADAS NAS ÁREAS EXATAS NO MUNICÍPIO DE PASTOS BONS/MA, nos termos do Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras, conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024028/2024, cujo contratação deverá ser celebrada com a empresa ASSOCIAÇÃO CACTUS, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 36.642.475/0001-29, com sede Avenida Washigton Soares, n 55, Sala 307 - Iguatemi Empresarial, Bairro Edson Queiroz, CEP 60811-341, CE. Por intermédio de seu representante legal o Sr Jefferson Marques Vianna, portador(a) da Carteira de Identidade nº 2008684688-9 e do CPF nº 055676233-99. A contratação terá seu valor global no importe de R\$ R\$ 36.000,30 (trinta e seis mil reais e trinta centavos), em conformidade com o que prevê o Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras. Pastos Bons - MA, 5 de maio de 2025. VALBEA PEREIRA DA SILVA SOUSA Secretária de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 087/2025, assinado em 06/05/2025. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO, COM O INTUITO DE PREPARAR ALUNOS DO 6º AO 9º ANO PARA PARTICIPAREM DE COMPETIÇÕES E OLIMPIADAS NAS ÁREAS EXATAS NO MUNICÍPIO DE PASTOS BONS/MA, Processo Administrativo nº 2025026/2025. Modalidade: Dispensa sem Disputa nº 004/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 06.080.638/0001-66, CONTRATADO: ASSOCIACAO CACTUS, CNPJ nº 36.642.475/0001-29. Valor Global: R\$ 36.000,02 (trinta e seis mil reais e dois centavos). Vigência Inicial: 6 de Maio de 2025. Vigência Final: 6 de Maio de 2026.





FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº ADE002/25

RUBRICA [assinatura]



PREFEITURA DE
PASTOS BONOS
Uma cidade para todos

ENOQUE FERREIRA MOTA NETO
Prefeito Municipal

www.pastosbons.ma.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONOS - MA

Avenida Domingos Sertão, 1000, São José, CEP: 65.870-000

Pastos Bons - MA

Contato: (99) 98445-7122

www.dom.pastosbons.ma.gov.br

**MUNICIPIO DE
PASTOS
BONS:05277173000
175**

Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE
PASTOS BONOS:05277173000175
DN: c=BR, st=MA, l=PASTOS BONOS, o=ICP-
Brasil, ou=presencial, ou=11717421000154,
ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil -
RFB, ou=ARLIDERSIS, ou=RFB e-CNPJ A1,
cn=MUNICIPIO DE PASTOS
BONS:05277173000175
Dados: 2025.05.07 22:12:57 -03'00'



COMPETIÇÕES E OLIMPIADAS NAS ÁREAS EXATAS NO MUNICÍPIO DE PASTOS BONS/MA. Processo Administrativo nº 2025026/2025. Modalidade: Dispensa sem Disputa nº 004/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 06.080.638/0001-66, CONTRATADO: ASSOCIACAO CACTUS, CNPJ nº 36.642.475/0001-29. Valor Global: R\$ 36.000,02 (trinta e seis mil reais e dois centavos). Vigência Inicial: 6 de Maio de 2025. Vigência Final: 6 de Maio de 2026. VALBEA PEREIRA DA SILVA SOUSA - Secretaria de Educação. Pastos Bons - MA, 6 de Maio de 2025.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: 9b50e230b0224b906114a9e3f0952fb5

EXTRATO DE CONTRATO Nº 089/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 ARP Nº 2103001/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 089/2025, assinado em 05/05/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para a Secretaria de Administração de Pastos Bons/MA.. Processo Administrativo nº 2025020/2025. Modalidade: Proc. de Adesão Nº 002/2025 Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 05.277.173/0001-75, CONTRATADO: A. C. SOUSA GALENO - ME, CNPJ nº 20.530.627/0001-61. Valor Global: R\$ 136.375,65 (cento e trinta e seis mil, trezentos e setenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos). Vigência Inicial: 5 de Maio de 2025. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2025. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA - Secretário de Administração. Pastos Bons - MA, 5 de Maio de 2025.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: 18e24bdf3ce26de6e7766f38f9c7913b

EXTRATO DE CONTRATO Nº 090/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 A ARP Nº 2103001/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 090/2025, assinado em 05/05/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para Secretaria de Educação de Pastos Bons/MA.. Processo Administrativo nº 2025020/2025. Modalidade: Proc. de Adesão Nº 002/2025 a Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 06.080.638/0001-66, CONTRATADO: A. C. SOUSA GALENO - ME, CNPJ nº 20.530.627/0001-61. Valor Global: R\$ 276.589,80 (duzentos e setenta e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos). Vigência Inicial: 5 de Maio de 2025. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2025. VALBEA PEREIRA DA SILVA SOUSA - Secretaria de Educação. Pastos Bons - MA, 5 de Maio de 2025.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: 8881b08dbec0e4674f085196e396f0f

EXTRATO DE CONTRATO Nº 091/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 - ARP Nº 2103001/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 091/2025, assinado em 05/05/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender Secretária de Saúde de Pastos Bons/MA.. Processo Administrativo nº 2025020/2025. Modalidade: Proc. de Adesão Nº

002/2025 a Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.885.239/0001-02, CONTRATADO: A. C. SOUSA GALENO - ME, CNPJ nº 20.530.627/0001-61. Valor Global: R\$ 463.174,28 (quatrocentos e sessenta e três mil, cento e setenta e quatro reais e vinte e oito centavos). Vigência Inicial: 5 de Maio de 2025. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2025. Vera Lúcia Ferreira Costa Mota - Secretaria Munic. de Saúde. Pastos Bons - MA, 5 de Maio de 2025.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: 6b2a799c4e865ea006cd5f6583586da6

EXTRATO DE CONTRATO Nº 092/2025 - PROCESSO ADM. Nº 2025020/2025. ADESÃO Nº 002/2025 - ARP Nº 2103001/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 092/2025, assinado em 05/05/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para a Secretaria de Assistência Social de Pastos Bons/MA.. Processo Administrativo nº 2025020/2025. Modalidade: Proc. de Adesão Nº 002/2025 a Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 16.810.659/0001-43, CONTRATADO: A. C. SOUSA GALENO - ME, CNPJ nº 20.530.627/0001-61. Valor Global: R\$ 85.148,85 (oitenta e cinco mil, cento e quarenta e oito reais e oitenta e cinco centavos). Vigência Inicial: 5 de Maio de 2025. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2025. Marcia Barbalho Teixeira Rêgo - Secretária Munic. Ass. Social. Pastos Bons - MA, 5 de Maio de 2025.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: e21ff1e896ca66fcfd99a149637ef3e

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 074/2024

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 074/2024. PARTES: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 05.277.173/0001-75 E MAXIMIZE - SOLUCOES GOVERNAMENTAIS - LTDA, CNPJ nº 34.152.898/0001-35. OBJETO: alteração da vigência do contrato nº 074/2024 assinado no dia 04 de março de 2024. DO VALOR: R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais). NOVA VIGÊNCIA: prorrogado por mais um ano do dia 04/03/2025 a 04/03/2026. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 106, 107 da lei 14.133 de 1º de abril de 2021, com todos os seus anexos. Publique-se para o conhecimento de todos. Pastos Bons/MA, 28 de fevereiro de 2025. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA Secretaria Municipal de Administração.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: a1107dc8c2c647a06466f34bb6849ee5

EXTRATO. TERMO DE ADESÃO Nº 002/2025-PMPB PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025020/2025-PMPB

EXTRATO. TERMO DE ADESÃO Nº 002/2025-PMPB Processo Administrativo nº 2025020/2025-PMPB O Município de Pastos Bons/MA, inscrito no CNPJ sob o nº 05.277.173/0001-75, com sede na Av. Domingos Sertão, 1000, São José, CEP: 65.870-000, Pastos Bons/MA, vem por meio do Secretário Municipal de Administração o Sr. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA, CPF nº 293.780.443-87, informar a que possa interessar QUE: CONSIDERANDO as necessidades da contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços



gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Pastos Bons/MA. CONSIDERANDO a autorização enviada pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA, assinada e publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO - DOM - SEGUNDA-FEIRA, 24 DE MARÇO DE 2025 PARAIBANO/MA VOL. 09, Nº 2040 - PÁGINAS: 17, CONSIDERANDO o TERMO DE ACEITE e APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA e HABILITAÇÃO da empresa; ADERIU na forma de CARONA, à Ata de Registro de Preços nº 2103001/2025 originada do Pregão Eletrônico nº 007/2025- SRP do Município de Paraibano/MA, para os itens registrados em favor da Empresa: A.C. SOUSA GALENO, inscrita no CNPJ nº 20.530.627/0001-61, estabelecida na Av. Venceslau Braz, Nº 150, Bairro Diamante, São Luís/MA, CEP: 65.020-640, cujo objeto é o " Registro de preços para contratação de empresa especializada na confecção de impressos e materiais gráficos: diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo produção de impressos para atender as diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação 07/2025", nos termos do art. 22, § 3º do Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Art. 86, § 2 da Lei 14133/21. Pastos Bons/MA, 02 de maio de 2025. o Sr. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA Secretário Municipal de Administração.

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: d2b2b67ba3fc305cc4daac5c6c8ff7fe

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024028/2024

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO (Art. 72, VIII, LEI FEDERAL 14.133/21) R A T I F I C O a Dispensa sem Disputa nº 004/2025 para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO, COM O INTUITO DE PREPARAR ALUNOS DO 6º AO 9º ANO PARA PARTICIPAREM DE COMPETIÇÕES E OLIMPIADAS NAS ÁREAS EXATAS NO MUNICÍPIO DE PASTOS BONS/MA, nos termos do Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras, conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024028/2024, cujo contratação deverá ser celebrada com a empresa ASSOCIAÇÃO CACTUS, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 36.642.475/0001-29, com sede Avenida Washigton Soares, n 55, Sala 307 - Iguatemi Empresarial, Bairro Edson Queiroz, CEP 60811-341, CE. Por intermédio de seu representante legal o Sr Jefferson Marques Vianna, portador(a) da Carteira de Identidade nº 2008684688-9 e do CPF nº 055676233-99. A contratação terá seu valor global no importe de R\$ R\$ 36.000,30 (trinta e seis mil reais e trinta centavos), em conformidade com o que prevê o Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras. Pastos Bons - MA, 5 de maio de 2025. VALBEA PEREIRA DA SILVA SOUSA Secretária de Educação

Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: e5a0638d31369a2a5ecdafa31b94b928

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINO NEVES

EXTRATO DO CONTRATO Nº 72/2025 - SEMPLANF

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEMPLANF. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINO NEVES/MA. VALOR TOTAL: R\$ 467.657,85 (Quatrocentos e sessenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e oitenta e cinco centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Lei Nº 14.133/2021 e Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor. DOTAÇÃO: SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Unidade Orçamentaria: 02.02 - SECRETARIA MUNIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Programa Atividade: 04.122.0004.2009.0000 Manutenção e Funcionamento do setor de Administração Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. VIGÊNCIA: 31 de dezembro de

2025. PARTES CONTRATANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE PAULINO NEVES/MA e PLENUS DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA, CNPJ: Nº 40.369.479/0001-52. DATA DA ASSINATURA: 07 de maio de 2025. PROC. Nº ADE009/25

RUBRICA

Publicado por: JOÃO MACEDO DA SILVA

Código identificador: Sec47121fe1e1a3f99dbf98cf32b2142

EXTRATO DO CONTRATO Nº 73/2025 - SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINO NEVES/MA. VALOR TOTAL: R\$ 83.916,40 (Oitenta e três mil, novecentos e dezesseis reais e quarenta centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Lei Nº 14.133/2021 e Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor. DOTAÇÃO: FUNDO MANUT. E DESENV. EDUC. BASICA - FUNDEB Unidade Orçamentaria: 02.17 - FUNDO MANUT. E DESENV. EDUC. BASICA - FUNDEB Programa Atividade: 12.361.0009.2058.0000 - Man. E Func. Do Ensino Fundamental Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo Unidade Orçamentaria: 02.17 - MANUTENÇÃO E DESENV. DO ENSINO - MDE Programa Atividade: 12.361.0008.2085.0000 - Manutenção e Desenv. Do Ensino - MDE Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo. VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2025. PARTES CONTRATANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAULINO NEVES/MA e PLENUS DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA, CNPJ: Nº 40.369.479/0001-52. DATA DA ASSINATURA: 07 de maio de 2025.

Publicado por: JOÃO MACEDO DA SILVA

Código identificador: 6c5805f0d542665f959889e7ab0c9bba

EXTRATO DO CONTRATO Nº 74/2025 - SEMUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINO NEVES/MA. VALOR TOTAL: R\$ 215.446,06 (Duzentos e quinze mil, quatrocentos e quarenta e seis reais, e seis centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Lei Nº 14.133/2021 e Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor. DOTAÇÃO: SAUDE Unidade Orçamentária: 02.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE Programa Atividade: 10.301.0023.2046.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Unidade Orçamentária: 02.13 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Programa Atividade: 10.301.0031.2072.0000 - FUNC.DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BASICA-PAB Elemento de Despesa: 33.90.30.00 - Material de consumo. VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2025. PARTES CONTRATANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULINO NEVES/MA e PLENUS DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA, CNPJ: Nº 40.369.479/0001-52. DATA DA ASSINATURA: 07 de maio de 2025.

Publicado por: JOÃO MACEDO DA SILVA

Código identificador: edbbcb231180f8b3aee2958d4f53f85e

EXTRATO DO CONTRATO Nº 75/2025 - SEMAST

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAST. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINO NEVES/MA. VALOR TOTAL: R\$ 333.125,10 (Trezentos e trinta e três mil, cento e vinte e cinco reais e dez centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Lei Nº 14.133/2021 e Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor.



FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº ADE002/25
RUBRICA *[assinatura]*



JOSE ROBERTO COSTA SANTOS

Presidente

www.famem.org.br

Federação dos Municípios do Estado do Maranhão

Avenida dos Holandeses, Nº 6, Quadra 08, CEP: 65071380

Calhau - São Luís / MA

Contato: 9821095400

www.diariooficial.famem.org.br

FEDERACAO DOS
MUNICIPIOS DO ESTADO
DO MARANHÃO:
12526786000164

Digitally signed by FEDERACAO DOS
MUNICIPIOS DO ESTADO DO MARANHÃO:
12526786000164
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PJ
A1, Presencial, 41346144000181; AC SyngularID
Multipla, cn=FEDERACAO DOS MUNICIPIOS DO
ESTADO DO MARANHÃO 12526786000164
Date: 08.05.2025 05:30:44 -0300